



PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES (PPA) PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TÈCNICS ESPORTIUS EXECUTORS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS FISCORECREATIVES PER A JOVES/ADULTS (AFA) DE LES ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS (EEM), NADAL ESPORTIU I PASQUA ESPORTIVA DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA DE L'AJUNTAMENT D'INCA, CURS ESPORTIU 2012/13

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT

Com a conseqüència de que en el mes de setembre de 2012 (del 24 al 30 de setembre), l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física vol obrir el termini d'inscripció al programa d'activitats corresponent al curs 2012/13, s'ha de tramitar amb urgència el present contracte, per la qual cosa serà d'aplicació la tramitació i reducció dels terminis previst a l'art. 96 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, per procediment negociat sense publicitat, promoguda per l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca (en endavant OA IMAF INCA) de la prestació del servei de tècnics monitors esportius executors del programa d'activitats físico-recreatives (AFA), de les escoles esportives municipal (EEM), Dissabtes actius, Nadal Esportiu i Pasqua Esportiva de l'Organisme Autònom Institut Municipal d'activitat Física, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques (PPT) redactat pels serveis tècnics municipals, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les Administracions Públiques.

2. Pressupost del contracte i tipus de licitació

El pressupost màxim de la licitació del contracte es fixa en la quantitat de 50.126,72 € (IVA exclòs), per a la totalitat del termini del contracte.

El preu que resulti de l'adjudicació es reduirà proporcionalment en el supòsit de disminució d'hores de prestació del servei a conseqüència de falta de inscripcions. També es podrà ampliar, prèvia modificació del contracte, en el cas de que resulti convenient per l'interès públic.

3. Finançament del contracte.



El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2012 i 2013 existint crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

La durada d'aquest contracte coincideix amb la durada de la prestació del servei, es a dir des del dia 1 d'octubre de 2012 fins el dia 31 de maig de 2013, d'acord amb la programació del plec de prescripcions tècniques. Malgrat tot, l'OA IMAF podrà exigir la prestació del servei de forma extraordinària, la qual es pagarà segons la ràtio de referència del plec.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.



7. Solvència del contractista

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat i urgent.

9. Invitacions.

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat l'òrgan de contractació. No obstant lo anterior també es publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, es la que s'adjunta en qualitat d'annex III.

10. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 4 del quadre de característiques.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

12. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica i referències tècniques"



A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica i referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, dels serveis de tècnics monitors esportius executors del programa d'activitats físico-recreatives (AFA), de les escoles esportives municipal (EEM), Nadal Esportiu i Pasqua Esportiva de l'organisme Autònom Institut Municipal d'activitat Física". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar (sobre A):

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

c) Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels aspectes tècnics del contracte que seran objecte de valoració i negociació i que haurà d'incloure:

- Relació del personal monitors adscrit a cada activitat.
- Proposta de compliment de la normativa sobre la prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut (empresa externa, pròpia), amb una descripció minuciosa de la proposta. Promig d'accidents laborals durant el darrer any.
- Pla de prevenció: estructura organitzativa, responsabilitats, funcions pràctiques, procediments i recursos necessaris per a desenvolupar l'acció de prevenció de riscos per l'empresa.
- Vigilància de la salut; proposta de desenvolupament de la vigilància de la salut de tots els monitors. Periodicitat i protocols.
- Contractació laboral; modalitat de contractació del personal adscrit a cada activitat/programa. Classificació del personal monitor: grups professionals i nivells segons les funcions i les tasques a desenvolupar. Vacances, baixes: temps de substitució per baixa i/o canvi.
- Proposta d'assegurança RC per cobrir les responsabilitats de l'empresa i del personal monitor on estigui recollida la prestació del servei objecte d'aquest contracte, així com danys a tercers.
- Conveni col·lectiu; especificar que el conveni col·lectiu que regula les tables salarials i totes les condicions de treball del personal monitor ressenyades anteriorment és el "Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios".



d) Uniformitat del personal tècnic monitor: es presentarà una proposta d'uniformitat dels tècnics monitors. Aquesta serà la partida econòmica total que l'empresa pretén destinar a la uniformitat (sense l'aplicació de l'IVA corresponent).

e) Millores complementàries: Només es valoraran aquelles que comportin una millora al servei; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Cadascuna de les millores proposades hauran de documentar-se econòmicament (amb i sense IVA) mitjançant pressupost oficials, factures pro-forma... En cas de que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'IVA es considerarà que aquesta n'està inclòs. Posar imports a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants) A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, dels serveis de tècnics monitors esportius executors del programa d'activitats físico-recreatives (AFA), de les escoles esportives municipal (EEM), Nadal Esportiu i Pasqua Esportiva de l'organisme Autònom Institut Municipal d'activitat Física". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Documents acreditatius del compliment dels requisits previs:

b.1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades

b.2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.



En el cas de representar una associació/club (sense afany lucratiu), caldrà aportar la resolució administrativa de constitució i registre o bé certificació emesa pel registre oficial corresponent, també la certificació que acrediti l'actual composició dels càrrecs de la junta directiva i del president i finalment certificació de l'acord pres per la junta directiva en el que consti la conformitat en prendre part en aquesta contractació.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

b.3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

b.4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

b.5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:



Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

b.7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que, com s'ha dit, podrà ser substituïda per una declaració responsable en la qual facin constar que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici que durant el termini de presentació sol·licitin amb la major urgència la corresponent certificació de l'Administració tributària i de la Seguretat Social, per tal de poder presentar-la en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a què es refereix l'article 151.2 del TRLCSP.

b.8) Solvència del contractista

La solvència econòmica i financera i tècnica s'acreditarà pels mitjans que es disposen en aquest plec de condicions.

13. Fiança provisional.

Considerant que es tracte d'un procediment negociat sense publicitat i que per tant sols poden participar les empreses convidades, es considera adient exonerar-les de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

14. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent

President: Sr. Andrés Gili Vizcaíno

Vocals:

Sr. David Devis Ferrer

Sr. Virgilio Moreno Sarrió



Sra. Maria Francisca Barceló Truyol
Sr. Antoni Rodríguez i Mir
Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.

- Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

16. Obertura de pliques i adjudicació

16.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a dos (2) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de tres (3) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

16.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat el CINQUÈ (5è.) dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes.



Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omisió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

16.3. Delimitació de la matèria objecte de negociació.

Oberts els sobres, i abans de formular proposta d'adjudicació, la mesa de contractació, si ho considera convenient, podrà negociar amb les empreses distints aspectes de la seva oferta que tinguin relació amb els criteris d'adjudicació i que més endavant s'indiquen. Una vegada concretades les



ofertes es sol·licitarà informe tècnic per una adequada identificació de la oferta més avantatjosa, aquest informe tindran en compte els criteris de negociació a efectes de identificar la millor oferta i amb la ponderació que aquí s'els atribueix. Les matèries o criteris objecte de negociació a tenir en compte i amb la ponderació que aquí s'els atribueix seran els següents

CRITERI	PONDERACIÓ
1.- Oferta econòmica	40 punts
2.- Proposta tècnica	15 punts
3.- Uniformitat del personal tècnic	10 punts
4.- Millores complementàries:	10 punts
Total	75 punts

16.4. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

1.- Oferta econòmica: fins a 40 punts.

Es valorarà la baixa major amb la màxima puntuació de 40 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula: Valoració = $40 - [(proposta \text{ a valorar} - proposta \text{ més econòmica}) / (\text{pressupost de licitació}/40)]$.

2.- Proposta tècnica presentada. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà de forma raonada i comparativa entre les ofertes presentades, tenint en compte els apartats següents:

- Relació del personal monitors adscrit a cada activitat i el /la supervisor.
- Proposta de compliment de la normativa sobre la prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut (empresa externa, pròpia), amb una descripció minuciosa de la proposta. Promig d'accidents laborals durant el darrer any.
- Pla de prevenció: estructura organitzativa, responsabilitats, funcions pràctiques, procediments i recursos necessaris per a desenvolupar l'acció de prevenció de riscos per l'empresa.
- Vigilància de la salut; proposta de desenvolupament de la vigilància de la salut de tots els monitors. Periodicitat i protocols.
- Contractació laboral; modalitat de contractació del personal adscrit a cada activitat/programa. Classificació del personal monitor: grups professionals i nivells segons les funcions i les tasques a desenvolupar. Vacances, baixes: temps de substitució per baixa i/o canvi.
- Proposta d'assegurança RC per cobrir les responsabilitats de l'empresa i del personal monitor on estigui recollida la prestació del servei objecte



- d'aquest contracte, així com danys a tercers.
- Conveni col·lectiu; especificar que el conveni col·lectiu que regula les tables salarials i totes les condicions de treball del personal monitor ressenyades anteriorment és el "Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios".

3.- Uniformitat del personal tècnic: es valorarà fins a un màxim de 10 punts, La màxima puntuació, de 10 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic i la resta es puntuaran segons una regla de 3 simple. La uniformitat necessària és la relacionada en l'annex 5 del PPT.

La proposta d'uniformitat serà una proposta econòmica (sense IVA) . En cas de que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'IVA es considerarà que aquesta no n'està inclòs.

4.- Millores complementàries: es valorarà fins a un màxim de 10 punts. La màxima puntuació, de 10 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic i la resta es puntuaran segons una regla de 3 simple.

Només es valoraran aquelles que comportin una millora al servei; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Cadascuna de les millores proposades hauran de documentar-se econòmicament (amb i sense IVA) mitjançant pressupost oficials, factures pro-forma... En cas de que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'IVA es considerarà que aquesta n'està inclòs. Posar imports a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

16.5. Emès aquest informe es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant, i de formular la proposta d'adjudicació. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà la proposta corresponent d'adjudicació concretant quina és la proposició econòmicament més avantatjosa sobre la qual formula la dita proposta.

A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa; se'ls convidarà perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a



aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

16.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'**art. 152 del TRLCSP**.

16.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa de estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'**article 64 del TRLCSP** i d'haver constituït la garantia definitiva. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels tres dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

16.8. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació **l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.**



Abans de la signatura del contracte i dins del termini concedit al efecte, l'adjudicatari haurà de presentar, per original o còpies compulsades, la següent documentació:

Relació del personal adscrit al servei (nombre, qualificació, tipus de contracte, categoria laboral, etc...) havent de notificar a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca totes les modificacions de plantilla que es produeixen durant el contracte prèvia autorització de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal de l'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca.

17a. DRETS I OBLIGACIONS DERIVADES DEL CONTRACTE.

Son els establerts en els Plecs de Condicions Tècniques adjunts.

El contracte s'executarà amb subjecció a les present clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista, l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es derivin per a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

OBLIGACIONES RELATIVES AL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar els serveis especificats en el PPT.

L'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de



perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla. El contractista presentarà a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca la relació de la plantilla adscrita al servei.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està **obligat a obtenir l'autorització prèvia** de l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca per cobrir **les variacions dels llocs de treball** que es puguin produir (tal com suspensions d'ocupació de llarga durada, extincions de contractes, jubilacions etc.). I ha comunicar les variacions dels llocs de treball amb reserva de plaça (tals com vacances, baixes per I.T, suspensions d'ocupació temporals, llicències i permisos etc...)

17b. RÈGIM SANCIONADOR.

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.



10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Ajuntament d'Inca les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

2. Sancions:



- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà l'incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el President de l'Organisme Autònom i com a secretari el de la Corporació o un funcionari de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència del President de l'Organisme Autònom Imaf.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.- Execució i compliment

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els **arts. 301 i següents del TRLCSP**.

19. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de



desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense IVA: CINQUANTAMIL CENT VINT-I-SIS EUROS, AMB SETANTATA-DOS CÈNTIMS (50.126,72 €).
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada d'aquest contracte coincideix amb la durada de la prestació del servei, des del dia 1 d'octubre de 2012 fins el dia 31 de maig de 2013. Malgrat tot, l'OA IMAF podrà exigir la prestació del servei de forma extraordinària, la qual es pagarà segons la ràtio de referència del plec.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les determinades en el plec de prescripcions tècniques particulars.
4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 12 de setembre de 2012, a les 14 hores.
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment negociat sense publicitat
i urgent convocat per a l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de
l'execució del contracte consistent amb la prestació del servei de tècnics
monitors esportius executors del programa d'activitats físico-recreatives
joves/adults (AFA), de les escoles esportives municipals (EEM), dissabtius
actius, Nadal Esportiu i Pasqua esportiva de l'organisme autònom Institut
Municipal d'Activitat Física, durant el curs/temporada 2012/13, als efectes del
qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ € (IVA
exclòs), que significa una baixa de _____ € en relació
amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de
clàusules administratives particulars del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives
particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2012.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



INVITACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I URGENT, CONVOCAT PER L'OA IMAF PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE CONSISTENT AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TÈCNICS ESPORTIUS EXECUTORS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS FISCORECREATIVES PER A JOVES/ADULTS (AFA) DE LES ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS (EEM), NADAL ESPORTIU I PASQUA ESPORTIVA DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA DE L'AJUNTAMENT D'INCA, CURS ESPORTIU 2012/13

El Consell d'Administració de l'OA IMAF d'aquest Ajuntament, a la seva sessió ordinària de dia 5 de setembre de 2012 va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar la prestació del servei de tècnics monitors esportius executors del programa d'activitats físico-recreatives (AFA), de les escoles esportives municipal (EEM), dissabtes actius, Nadal Esportiu i Pasqua Esportiva de l'organisme Autònom Institut Municipal d'activitat Física.

Per a la seva informació adjunt li tramet còpia dels plecs de condicions (o en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)).

La data límit de recepció de proposicions es el dia 14 de setembre de 2012 a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca,de..... de.....

EL BATLE I PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMÓ

Sgt. Rafel Torres Gómez