



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REFORÇ D'INTERVENCIÓ SOCIAL EN EL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

	Pàg.
1. OBJECTE	2
2. MARC NORMATIU I FONAMENTACIÓ DEL SERVEI	2
3. TITULARITAT I DIFUSIO	2
4. LLOC DE DESENVOLUPAMENT	2
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
6. OBJECTIUS DEL SERVEI	3
7. PRESTACIONS A CONTRACTAR	3
8. TITULACIÓ REQUERIDA	3
9. TAULA SALARIAL DELS TREBALLADORS SOCIALS	3
10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	3
11. FUNCIONAMENT I COORDINACIÓ	4
12. PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI	4
13. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	4
13.1. Obligacions generals	4
13.2. Recursos humans	5
13.3. Formació del personal	6
13.4. Infraestructura	6
13.5. Gestió de qualitat	6
13.6. Confidencialitat	6
14. COORDINACIÓ I INFORMACIÓ	7
15. CONTROL DE QUALITAT	8
16. CONDICIONS ESPECIALS DELS LICITADORS	8
17. CONTROL DEL SERVEI I SISTEMA DE REGISTRE	8
18. TERMINI D'EXECUCIÓ	8
19. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ	8
20. REVISIÓ DE PREUS	9
21. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE	9
22. FORMA DE PAGAMENT	9
23. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR AL SOBRE B	9



1. OBJECTE

El present document té per objecte, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars, descriure les obligacions i condicions tècniques específiques que han de ser assumides i desenvolupades per l'empresa que pugui ser adjudicatària de la prestació del Servei de Reforç d'Intervenció Social de l'Ajuntament d'Inca, de conformitat amb la normativa vigent.

2. MARC NORMATIU I FONAMENTACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament d'Inca té atribuïdes competències en matèria de serveis socials per:

* la Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases de règim local, amb les modificacions introduïdes pels articles 25.2.e i 26.1.c de la Llei 27/2003, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local

* la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal de règim local de les Illes Balears,

* la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Està inscrit en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca amb el núm. 872.

El Servei de Reforç d'Intervenció Social és una prestació tècnica del sistema públic de serveis socials de les Illes Balears descrita l'art. 21 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, i adscrita a les funcions dels serveis socials comunitaris bàsics (art. 14).

El departament de Serveis Socials ha vist incrementat considerablement des del començament de la crisi econòmica actual el volum de les demandes socials que realitza la ciutadania d'Inca i ha constatat que amb la dotació actual de personal no es pot cobrir l'atenció d'aquesta demanda, motiu pel qual és necessari tramitar la present contractació amb una durada de dos (2) anys i sense pròrroga.

3. TITULARITAT I DIFUSIÓ

L'Ajuntament d'Inca és el titular del Servei.

Tota la informació d'aquest és propietat municipal i no podrà emprar-se sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Inca.

La difusió del Servei serà a càrrec del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca.

L'adjudicatari col·laborarà també amb la seva promoció i difusió.

4. LLOC DE DESENVOLUPAMENT

El Servei estarà ubicat a les dependències municipals del departament de Serveis Socials.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Servei de Reforç d'Intervenció Social és una prestació tècnica del sistema públic de serveis socials de les Illes Balears, que mitjançant la contractació de



personal (dos treballadors socials) augmentarà el nivell d'intervenció social actual dels professionals del departament de Serveis Socials.

La seva intervenció s'adreçarà a la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció de l'autonomia, l'atenció i la inserció de les persones, les unitats de convivència i/o els grups en situació de risc d'exclusió social i/o amb dificultats socials residents a Inca.

6. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu bàsic del Servei és atendre l'augment de la demanda social existent de les persones residents a Inca que es trobin en llista d'espera per ser ateses per les treballadores socials municipals de zona, a nivell individual i/o familiar.

7. PRESTACIONS A CONTRACTAR

El Servei constarà de dos/dues (2) treballadors/ores socials, a jornada completa, durant el període assenyalat en aquest contracte, a distribuir amb horari flexible.

La distribució de l'horari de prestació del Servei serà acordada prèviament per l'Ajuntament i només podrà ser modificada per causes degudament justificades i amb el vistiplau de la cap de secció del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca.

La capacitat d'intervenció de les dues persones treballadores és d'un nombre indeterminat d'individus i/o famílies del municipi.

8. TITULACIÓ REQUERIDA

Les persones treballadores hauran de disposar de la següent titulació:

- Diplomatura universitària/grau en Treball Social

A més, hauran d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua catalana.

També hauran d'estar d'alta al seu col·legi professional.

9. TAULA SALARIAL DELS TREBALLADORS SOCIALS

El salari de cada treballador social executor del servei serà com a mínim el següent:

Denominació	Tipus de jornada	Remuneració bruta mensual mínima (amb dues pagues extres incloses i sense les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa)
Treballador social	completa	2.165.33 €

10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La relació contractista i Ajuntament es canalitzarà a través del departament de Serveis Socials.

Aquest realitzarà conjuntament amb l'adjudicatari la valoració i el disseny definitiu del Servei de Reforç d'Intervenció Social.



El personal formarà part de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials i complementarà amb la seva intervenció la resta de professionals i serà substituït per les causes que siguin, a fi que el Servei no es deixi mai desatès.

11. FUNCIONAMENT I COORDINACIÓ

Ateses les característiques del Servei, amb la participació de diferents recursos, entitats..., és indispensable que s'estableixi un canal eficaç de coordinació per al seu traspàs d'informació i avaluació constant.

Això requereix que la relació Ajuntament-adjudicatari sigui fluida i amb continuïtat, fet que suposa que l'adjudicatari nomenarà i donarà les ordres oportunes al seu personal per tal de cobrir les prestacions que es determinen.

12. PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Amb caràcter general podran ser persones usuàries del Servei totes aquelles residents al terme municipal d'Inca, juntament amb les seves famílies, que es trobin en situació de risc d'exclusió social i /o amb dificultats socials.

13. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

13.1. Obligacions generals

L'empresa adjudicatària serà la responsable, durant la gestió del Servei, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es puguin causar a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats en ocasió o com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec i/o d'una deficient organització del Servei. L'empresa adjudicatària garantirà el respecte als drets de la persona usuària del Servei, regulats a l'art. 7 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

L'empresa adjudicatària també estarà obligada a:

- Garantir permanentment la prestació del Servei i realitzar-lo tal com s'ha disposat en la contracta o ordenat posteriorment per l'Ajuntament, fins i tot, en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de la contracta i sense més interrupcions que les que s'haguessin produït en el supòsit de gestió directa de l'Ajuntament.
- No podrà sotsarrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions provinents del contracte sense autorització de l'Ajuntament; la infracció d'allò disposat abans serà causa de resolució del contracte.
- Disposar dels mitjans personals, materials i tecnològics suficients per a la realització del Servei, així com incrementar-los en cas de la seva ampliació.
- Realitzar el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, d'accidents i d'altres que exigeixin la normativa vigent que cobreixi les responsabilitats que



poguessin derivar-se de les seves actuacions en l'execució del Servei contractat.

- Utilitzar els senyals gràfics d'identitat de l'Ajuntament d'Inca en tot tipus de documentació que pogués derivar-se de la prestació del Servei contingut en aquest plec.
- Mantenir constantment informats als responsables tècnics municipals del desenvolupament del Servei, assumint les directrius que es fixin. Es concretaran els espais de regulació amb els tècnics municipals.
- Garantir el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació marcats pel departament de Serveis Socials.
- Garantir permanentment la prestació del Servei.
- Nomenar un responsable, que serà l'interlocutor amb el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca, i facilitar el seu correu electrònic i telèfon de contacte disponible en horari laboral.
- Utilitzar els registres propis del departament de Serveis Socials i el seu sistema informatiu.
- Comprometre's a fer un bon ús de les instal·lacions i equipaments cedits per desenvolupar el Servei.
- Assegurar que el seu personal disposa tant dels efectes materials com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat per tot el terme municipal d'Inca (rural i urbà).

13.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària del Servei haurà de presentar les seves polítiques i procediments per a la planificació de les seves plantilles, previsió de necessitats de personal, selecció i cobertura de vacants del seu personal per garantir la satisfactòria prestació del Servei.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, i de prevenció de riscos laborals respecte del personal per ella contractat, sense que aquest tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Inca.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària haurà de posseir les titulacions exigides per aquest plec de prescripcions tècniques.

El personal contractat es comunicarà amb fluïdesa en català i en castellà.

L'empresa adjudicatària, amb caràcter general, haurà de disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. No utilitzarà persones voluntàries ni sense vinculació contractual amb l'empresa per efectuar accions relatives al Servei que es contracta.

Com a mínim en l'àmbit territorial de les Illes Balears i preferentment a Mallorca haurà de disposar de seu, i assignat al Servei que es contracta haurà de tenir



contractat el següent personal: dos/dues (2) treballadors/ores socials, a jornada completa, durant el període assenyalat en aquest contracte, a distribuir amb horari flexible.

La selecció del personal adequat per al desenvolupament de les tasques específiques serà duita a terme per l'adjudicatari, que mantindrà informats els responsables municipals dels canvis i alteracions en la contractació inicial.

13.3. Formació del personal

L'empresa adjudicatària del Servei haurà de:

- Assegurar la formació i competència necessària del personal que realitza els treballs que afecten la seva qualitat.
- Mantenir l'arxiu actualitzat de la titulació, experiència i formació del personal que hi intervé.

S'ha de garantir que el personal del Servei disposi com a mínim de la següent formació:

- **Formació inicial**, que inclogui:

La descripció general de l'empresa adjudicatària, política de qualitat de l'empresa, prevenció de riscos laborals, organització del Servei, programa de treball, sistema de millora contínua, etc.

- **Formació contínua**, que inclogui:

Un pla de formació, com a mínim anual, amb accions formatives els continguts de les quals obeeixin a un diagnòstic previ de les necessitats de formació del personal per a la realització del seu treball, de les incidències i dificultats sorgides, pautes de millora, així com de sessions de formació específiques.

El pla de formació s'especificarà en les ofertes que presentin els licitadors.

13.4. Infraestructura

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una seu situada a les Illes Balears, preferentment a l'illa de Mallorca, amb telèfon, correu electrònic i fax, amés de la infraestructura necessària per a la gestió i execució del Servei.

13.5. Gestió de qualitat

L'empresa adjudicatària ha de disposar i presentar el pla de qualitat documentat per al Servei objecte d'aquest plec i ha de detallar els indicadors de qualitat que es mesuraran almenys amb una periodicitat anual.

13.6. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que disposen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 994/99, d'11 de juny, pel qual s'aprova el



Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i especialment a les obligacions contingudes en els articles 1 i 9 d'aquesta llei, així com a vetllar pel compliment inexcusable dels seus treballadors en relació amb el secret professional i a formar i informar el seu personal en les obligacions que de tals normes dimanen.

L'empresa adjudicatària i el personal que tingui relació directa o indirecta amb la prestació a les persones usuàries del Servei previst en aquest plec guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, i estan obligats a no fer públic o alienar totes les dades que coneguin com a conseqüència o en ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

El contingut de les bases de dades i arxius utilitzats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament d'Inca, i hauran de revertir en suport llegible per ordinador una vegada que finalitzi el contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reservar-se'n cap còpia, ni en suport paper ni en qualsevol altre tipus de suport.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adequada custòdia de la documentació que contingui dades de caràcter personal relacionades amb l'execució del contracte, la qual haurà de ser destruïda convenientment després de la finalització del període contractual.

Qualsevol estudi o publicació per l'empresa adjudicatària relacionada amb el contingut del contracte o amb qualsevol dels seus aspectes requerirà la prèvia autorització, per escrit, de l'Ajuntament d'Inca.

14. COORDINACIÓ I INFORMACIÓ

Les comunicacions i les reunions d'aplicació, seguiment i avaluació del Servei objecte d'aquest plec s'entendran amb el responsable del Servei designat per l'empresa adjudicatària.

Els espais de regulació es concretaran amb els tècnics municipals del departament de Serveis Socials.

L'empresa adjudicatària facilitarà al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca en format electrònic la següent informació:

- **Memòria de la gestió del Servei amb caràcter anual**, abans del 31 de gener de l'any següent al qual es refereix la informació.
- **Memòria-avaluació** del desenvolupament del servei a la seva finalització (en cas que no coincideixi amb el final de l'exercici)
- **Altres informes** que es puguin fixar per part del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària queda obligada a:



- Aportar les dades de seguiment complementari a les dades mínimes requerides en el present plec que sol·liciti l'Ajuntament d'Inca, sempre que siguin dades clau per a la prestació del Servei.
- Facilitar les actuacions de seguiment i control de la prestació del Servei.
- Informar i analitzar les queixes i reclamacions, juntament amb l'Ajuntament d'Inca, amb la periodicitat que s'estableixi.

15. CONTROL DE QUALITAT

Amb la finalitat de fer-ne el corresponent seguiment, prestar l'assistència tècnica oportuna i comprovar la qualitat de la prestació del Servei, l'Ajuntament d'Inca tindrà lliure accés, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, a les dades necessàries per al control de qualitat del mateix.

16. CONDICIONS ESPECIALS DELS LICITADORS

De conformitat amb el que disposen els arts. 75 i 91 de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears únicament podran concórrer a la licitació les empreses i/o entitats que es trobin inscrites en el Registre Central de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears (si són d'àmbit estatal o autonòmic) o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca (si són d'àmbit insular o de qualsevol municipi de l'illa de Mallorca).

17. CONTROL DEL SERVEI I SISTEMA DE REGISTRE

Els tècnics de l'Ajuntament confirmaran el desenvolupament del Servei i la seva eficàcia.

A efectes de control i seguiment per part del departament de Serveis Socials, l'adjudicatari haurà d'emplenar la documentació oportuna economicoadministrativa que l'Ajuntament determini, així com la documentació tècnica i sistema de registre propi que fixi el departament de Serveis Socials al llarg del contracte.

18. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys des de la data de la contractació, sense possibilitat de pròrroga.

19. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ

L'import màxim previst per a una anualitat del contracte és de VUITANTA-VUIT MIL DOS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (88.243.57€), IVA exclòs i considerant que el termini de vigència es de dos anys, resulta que l'import màxim de contractació serà de CENT SETANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (176.487.14€), IVA exclòs, per a la totalitat del termini del contracte: dos (2) anys.

L'oferta presentada pels licitadors i que figurarà en la proposició econòmica constituirà el preu d'adjudicació del contracte.



El preu ofert es presentarà per al Servei de Reforç d'Intervenció Social d'una (1) anualitat, i haurà de contemplar, de manera separada, la partida corresponent a l'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de la licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

20. REVISIÓ DE PREUS

No existirà cap tipus de revisió de preus.

21. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per als anys 2014 al 2016, condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'Intervenció que obra a l'expedient.

22. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament a l'adjudicatari de les obligacions derivades del present contracte s'efectuarà per mensualitats vençudes d'acord amb els serveis prestats, IVA i altres impostos inclosos.

Les factures corresponents es presentaran al departament d'Intervenció, on es registraran i es distribuïran al departament de Serveis Socials perquè hi doni la seva conformitat. Una vegada conformades, es procedirà a la seva aprovació i pagament.

Als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la seguretat social, es podrà exigir la presentació de TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.

23. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR AL SOBRE B

Els licitadors aportaran la següent informació en blocs degudament identificats:



1) Projecte tècnic, que comprendrà, almenys, els següents apartats:

- Proposta d'organització i funcionament del Servei amb els objectius generals i específics, la descripció de les intervencions, de la seva metodologia, dels espais de regulació, el sistema de registre i traspàs de dades, els criteris d'avaluació i indicadors, l'equip de treball, les funcions del personal i horari, així com les actuacions que es duran a terme per assegurar la disponibilitat, confidencialitat, protecció i integritat de les dades manejades. També hi constaran els coneixements de la realitat social, funcional, orgànica i programàtica dels Serveis Socials municipals i del seu entorn, així com el coneixement de la població usuària.
- Dades de la seu de l'empresa (a Mallorca i/o a les Illes Balears): ubicació, telèfon, fax i correu electrònic.
- Informació sobre el nombre, titulació acadèmica (s'han d'aportar fotocòpies compulsades de les titulacions corresponents), antiguitat en la prestació del Servei, formació de què disposen (s'ha d'acreditar documentalment i mitjançant fotocòpies compulsades el coneixement de la llengua catalana) i dedicació i durada dels contractes dels professionals que intervindran en la prestació del Servei objecte del contracte (inclús dels substituïts), agrupats per categories professionals.
- Informació de les polítiques i procediments per a la planificació de les seves plantilles, previsió de necessitats de personal, selecció i cobertura de vacants, adequació de les persones als llocs de treball, i motivació, satisfacció i fidelització del seu personal per garantir la satisfactòria prestació del Servei.
- Pla de formació amb les actuacions de l'empresa previstes per a la formació del personal.
- Pla de qualitat amb la memòria descriptiva i/o certificacions dels mitjans dels quals disposen per controlar i avaluar la qualitat en la prestació del Servei.

2) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en matèria de prestació de serveis de reforç d'intervenció social (preferentment en l'àmbit de l'Administració local), especificant en els realitzats en els últims tres (3) anys l'import o quantia econòmica i les dates. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si hi manca, certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

3) Certificat d'entitat inscrita al Registre Central de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears (si té àmbit estatal o autonòmic) o al Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca (si té àmbit insular o de qualsevol municipi de l'illa de Mallorca).

4) Descripció de les millores que s'ofereixen quantificades econòmicament, però sense aportació econòmica per a l'Ajuntament, sempre que se'n garanteixi la seva qualitat i idoneïtat.



5) Acreditació, en el seu cas, del percentatge de persones treballadores amb discapacitat en la plantilla de l'empresa i, si escau, els seus compromisos de contractació per a la prestació d'aquest servei.

6) Qualsevol altre document que es consideri d'interès i serveixi per a la millor aplicació dels criteris d'adjudicació.