



Signat:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I URGENT, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA SOCORRISME DE LES PISCINES DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL MATEU CAÑELLAS.

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT

Com a conseqüència de que en el mes de juny de 2014, l'OA IMAF vol obrir als col·legis d'Inca i al públic en general, les piscines municipals, es proposa tramitar amb urgència el present contracte, per la qual serà d'aplicació la tramitació i reducció dels terminis previst a l'article 112 del TRLCSP.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent en la prestació del servei de vigilància socorrisme de les piscines del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques (PPT) redactat pels serveis tècnics municipals, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les Administracions Públiques.

2. Pressupost del contracte i tipus de licitació

El tipus màxim de licitació per la contractació del servei serà de **12,50 Euros/hora, IVA exclòs.**

El pressupost màxim del contracte es fixa en la quantitat de 31.493,75 € (IVA exclòs), per a la totalitat del seu termini, segons la següent previsió màxima:

| | Estiu 2014 |
|---------------------|----------------------------------|
| Prestació principal | 2.032 h x 12,50 €/h: 25.400,00 € |
| Prestació especial | 487,5 h x 12,50 €/h: 6.093,75 € |
| | 31.493,75 € |

L'oferta presentada pels licitadors i que figurarà en la proposició econòmica, constituirà el preu d'adjudicació del contracte.

El preu ofertat es presentarà pel servei de socorrisme de 2014 i haurà de contemplar, de manera separada, la partida corresponent a l'IVA de conformitat amb el que determina l'article 87.2 del TRLCSP.

El sistema de determinació del preu del contracte consisteix un preu referit a la unitat de temps (1 hora). L'OA Imaf, d'acord amb el seu estudi de costos, estableix el següent preu màxim unitari hora de 12,50 €/h (IVA exclòs).

Aquest preu/hora màxim o el que resulti de l'adjudicació, serà el que s'aplicarà en les possibles anul·lacions, reduccions o ampliacions de prestació horària del personal socorrista, a proposta de l'OA Imaf Inca.

Així mateix, l'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al plec de prescripcions tècniques, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti del contracte.

3. Finançament del contracte.





El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost prorrogat de l'Organisme Autònom IMAF per a l'any 2014, existint crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i dels seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà a la revisió de preus.

5. Termini d'execució

La durada d'aquest contracte es l'establerta a l'annex 2 i 3 (si escau) del plec de prescripcions tècniques (PPT).

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

7. Solvència del contractista

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat i urgent.

9. Invitacions.





Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat l'òrgan de contractació. No obstant lo anterior també es publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, es la que s'adjunta en qualitat d'annex III.

10. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 4 del quadre de característiques.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

12. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica i referències tècniques"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica i referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i urgent, dels serveis de vigilància socorrisme de les piscines del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant la temporada d'estiu 2014". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

c) Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta de funcionament del servei, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels aspectes tècnics del contracte que seran objecte de valoració i negociació.

Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i urgent, del servei de vigilància socorrisme de les piscines del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant la temporada d'estiu 2014". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.





13. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

14. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

President: Sra. Catalina Coll Puigserver

Vocals:

Sr. David Devis Ferrer

Sr. Virgilio Moreno Sarrió

Sra. Maria Francisca Barceló Truyol

Sr. Antoni Rodríguez i Mir

Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.

Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

16. Obertura de pliques i adjudicació

16.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.



16.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

16.3. Delimitació de la matèria objecte de negociació.

Oberts els sobres, i abans de formular proposta d'adjudicació, la mesa de contractació, si ho considera convenient, podrà negociar amb les empreses distints aspectes de la seva oferta que tinguin relació amb els criteris d'adjudicació que més endavant s'indiquen. Una vegada concretades les ofertes es sol·licitarà informe tècnic per una adequada identificació de la oferta més avantatjosa, aquest informe tindran en compte els criteris de negociació a efectes de identificar la millor oferta i amb la ponderació que aquí se'ls atribueix. Les matèries o criteris objecte de negociació a tenir en compte, i amb la ponderació que aquí se'ls atribueix seran els següents:

- 1.- Oferta econòmica fins a 60 punts.
- 2.- Organització i operativitat de l'empresa, fins a 15 punts
- 3.- Serveis i actuacions complementàries sense contraprestació per part de l'IMAF, fins a 10 punts
- 4.- Millores consistents en aportació de material relacionat amb l'objecte del contracte fins a 15 punts.



16.4. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

1.- Oferta econòmica: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 60 punts. Puntuació= 60 x (import licitació – import oferta a valorar/import licitació – import oferta mínima).

Es considerarà anormal o desproporcionada la baixa que superi en un 10% el preu de la licitació. No obstant, quan es presentin ofertes considerades anormals o desproporcionades s'actuarà d'acord a l'article 152.2 del TRLCSP d'11 de novembre de 2011.

S'adjudicaran 60 punts a totes les baixes iguals al 10% i 0 punts al pressupost de licitació, essent lineal la resta de les puntuacions. No obstant, si la baixa és superior al 10% i resulta degudament justificat que no es tracta de baixa anormal o desproporcionada, s'aplicarà a aquesta 60 punts, essent lineal la resta de puntuacions a partir de la mateixa.

2.- Organització i operativitat de l'empresa, fins a 15 punts.

- Estructura organitzativa proposada: coordinació, relació de socorristes i titulacions dels mateixos. L'OA IMAF disposa d'una bossa de socorristes àmpliament qualificats pel desenvolupament del servei. 5 punts
- Estabilitat de l'equip de treball proposat: descripció dels contractes, compromís econòmic i retribucions laborals. 5 punts.
- Descripció del desenvolupament dels mitjans que assegurin el control i substitució immediata del personal. 3 punts.
- Programació del servei. 2 punts.

Als efectes de valoració, s'atorgarà la màxima puntuació per cada un dels criteris, considerats de forma individual i independent, a l'empresa que més s'ajusti a les necessitats, valorant-se la resta progressivament.

3.- Serveis i actuacions complementàries sense contraprestació per part de l'IMAF, fins a 10 punts

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Aquests serveis i activitats no poden quantificar-se econòmicament, en cas contrari, no es valoraran. Només es valoraran aquelles que comportin una millora al servei; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Exemples: hores de socorrisme sense cost destinat a esdeveniments, a l'amateixa programació objecte de concurs, cursos de formació (primers auxilis, DESA...).

Proposta de serveis i/o actuacions (no materials) relacionats amb l'objecte i finalitats dels programes.

La valoració s'atorgarà d'acord amb el grau d'aprofitament d'aquests serveis/actuacions i la seva implantació directe en el servei.

4.- Millores consistents en aportació de material relacionat amb l'objecte del contracte fins a 15 punts.

Aportació de material i/o aparells relacionats amb l'objecte del contracte (de farmaciola, esportiu, de natació, de socorrisme...)

Aquests serveis i activitats no poden quantificar-se econòmicament, en cas contrari, no es valoraran. Només es valoraran aquelles que comportin una millora al servei; en cas contrari no seran tingudes en compte. Especificar clarament la quantitat.

Proposta de material (inventariable) relacionat amb l'objecte dels programes.

La valoració s'atorgarà d'acord amb el grau d'aprofitament d'aquest material i la seva implantació en aquest servei.

16.5. Emès aquest informe es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant, i de formular la proposta d'adjudicació. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa



formularà i aprovarà la proposta corresponent d'adjudicació concretant quina és la proposició econòmicament més avantatjosa sobre la qual formula la dita proposta.

A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa; se'ls convidarà perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

16.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'art. 152 del TRLCSP.

16.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de cinc dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pugués correspondre.

4) Poder i validació

Poder



Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP

2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

3.- Relació del personal adscrit al servei (nombre, qualificació, tipus de contracte, categoria laboral, etc).

16.8 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

16.9. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

17a. DRETS I OBLIGACIONS DERIVADES DEL CONTRACTE.

Son els establerts en els Plecs de Condicions Tècniques adjunts.

El contracte s'executarà amb subjecció a les present clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista, l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es deriven per a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

OBLIGACIONES RELATIVES AL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar els serveis especificats en el PPT.

L'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.



L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla. El contractista presentarà a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca la relació de la plantilla adscrita al servei.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està **obligat a obtenir l'autorització prèvia** de l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca per cobrir **les variacions dels llocs de treball** que es puguin produir (tal com suspensions d'ocupació de llarga durada, extincions de contractes, jubilacions etc.). I ha comunicar les variacions dels llocs de treball amb reserva de plaça (tals com vacances, baixes per I.T, suspensions d'ocupació temporals, llicències i permisos etc...)

17b. RÈGIM SANCIONADOR.

1. **Les infraccions** que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

1. Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

2. Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Ajuntament d'Inca les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.



3. Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

2. Sancions:

- Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
- Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.
- Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança. L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà l'encoacció de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el President de l'Organisme Autònom i com a secretari el de la Corporació o un funcionari de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència del President de l'Organisme Autònom Imaf.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.- Execució i compliment. Subcontractistes i/o subministradors.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

19. Règim jurídic



El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: 12,50 €uros/hora (sense l'IVA), amb un màxim de licitació del contracte de 31.493,75 Euros (IVA exclòs).
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada d'aquest contracte es l'establerta a l'annex 2.1 del plec de prescripcions tècniques.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: Les determinades en el plec de condicions tècniques particulars.
4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 11 d'abril a les 14 h
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____), i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment negociat sense publicitat i urgent convocat per a l'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb en la prestació del servei de vigilància socorrisme de les piscines del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic de la temporada d'estiu 2014, als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros/h, IVA exclòs (expressar la quantitat en lletres i xifres), que significa una baixa d'un _____ % i de _____ euros/h en relació amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2014

EL LICITADOR (signat i rubricat)



INVITACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, CONVOCAT PER L'OA IMAF PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE CONSISTENT AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA SOCORRISME DE LES PISCINES DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL MATEU CAÑELLAS, DURANT L'HORARI D'OBERTURA AL PÚBLIC DE LA TEMPORADA D'ESTIU 2010.

El Consell d'Administració de l'OA IMAF d'aquest Ajuntament, a la seva sessió extraordinària de dia de 2014 va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar la prestació del servei de vigilància socorrisme de les piscines del Poliesportiu municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic de la temporada d'estiu 2014.

Per a la seva informació adjunt li tramet còpia del plec de condicions (o en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)).

La data límit de recepció de proposicions es el dia 11 d'abril de 2014 a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca, d'abril de 2014

EL BATLE I PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMÓ
Sgt. Rafel Torres Gómez.

