



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE PAPER-CARTRÓ, VIDRE I ENVASOS LLEUGERS DEL MUNICIPI D'INCA.**

**I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

**1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent amb la recollida i transport de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos lleugers del municipi d'Inca baix les condicions que es disposa en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

CPV: 90511300-5

DESCRIPCIÓ CPV: Serveis de recollida de residus.

**2. Pressupost del contracte i tipus de licitació. Valor estimat del contracte.**

El pressupost i tipus de licitació serà l'assenyalat en el quadre de característiques del contracte el qual ascendeix a la quantitat de 59.704,28.- euros, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors; més la quantitat de 5.970,43.-euros d'Iva, el que fa un total màxim de 65.674,71.- euros.

En la contractació dels serveis, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

El valor estimat del contracte es fixa en 59.704,28 €, IVA exclòs.

**3. Finançament del contracte.**

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2016, existint crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària 163.22715. del vigent pressupost de l'Ajuntament d'Inca per atendre les obligacions que es derivin del compliment del contracte dins l'annualitat 2016 tal i com consta a l'informe conjunt de contractació de la Secretaria i la Intervenció.



#### **4. Revisió dels preus**

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

#### **5. Termini d'execució**

El termini d'execució del contracte es de 7 mesos a comptar des del dia de la formalització del contracte.

L'Ajuntament unilateralment podrà resoldre i deixar sense efecte el contracte abans de la finalització del seu termini de vigència, mitjançant un preavís de tres mesos respecte de la data prevista de finalització, sense dret a indemnització de l'empresa contractista com a conseqüència de la resolució anticipada del contracte.

#### **6. Capacitat per contractar**

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.



## **7. Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans a que es refereix l'art. 11.4 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de serveis en el grup R: Serveis de transport; subgrup 5: recollida i transport de tot tipus de residus, categoria actual 1, CPV 90511300-5 (RD 1098/2001 modificat pel RD 773/2015).

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.

### **9. Invitacions.**

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat el òrgan de contractació. No obstant això, també és publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, és la que s'adjunta en qualitat d'annex.

### **10. Documentació.**

Les empreses convidades podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 4 del quadre de característiques.

### **11. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.



## **12. Proposicions: documentació**

### **Sobre A: “Oferta econòmica”**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat dels serveis consistents.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

#### **- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

### **Sobre B: Referències Tècniques**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, dels serveis consistents.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

#### **- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

#### **- Proposta tècnica:**

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

**Sobre C:** Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, dels serveis consistents en.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.



### **Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.

### **13. Fiança provisional.**

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

### **14. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

### **15. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
  - Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.
  - Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament.
  - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.
- Secretari: Antònia Gómez Martin, funcionària de la Corporació.

### **16. Criteris d'adjudicació. Delimitació de la matèria objecte de negociació.**

16.1 Els criteris d'adjudicació o d'objecte de negociació, amb la ponderació que s'els atribueix, seran els següents:

a.- Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica:

1.- Oferta econòmica fins a 60 punts.

b.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

1.- Projecte o oferta tècnica que es proposa per l'execució del contracte fins a 40 punts.



16.2 Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

a.1 Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 60 - \left[ \frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}}{\text{pressupost de licitació}/60} \right]$$

b.1 Projecte o oferta tècnica. A la millor proposta tècnica se li donarà la màxima puntuació, 40 punts. La resta de puntuacions s'atorgaran de forma objectiva, raonada i comparativa entre les ofertes presentades. Per la valoració de l'oferta tècnica es tindran en compte els següents aspectes:

- Proposta de recursos humans adscrits al servei, amb detall del número de persones que, a més del conductor, s'adscriuran als equips de recollida, neteja i manteniment.
- Mitjans materials.
- Logística per a la prestació del servei (planificació i programes de rutes, torns, sistema d'assegurança de la qualitat...)
- Gestió de la informació (sistema de gestió de la informació i control logístic de qualitat).
- Imatge dels contenidors (adhesius) Instal·lar i mantenir un adhesiu de 50x50 a cada contenidor i retirar. (Presentar compromís i període d'implantació i pla de reposició).
- Reparació i manteniment de contenidors (Presentar compromís i pla de manteniment)

## 17. Obertura de pliques i adjudicació

17.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.



Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

17.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.



Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

17.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Obertura de procés de negociació. Classificació de les ofertes. Designació de l'oferta més avantatjosa.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final.

A la vista del resultat final d'aquesta valoració la mesa podrà optar per obrir un procés de negociació amb les empreses presentades i sobre les matèries que poden ser objecte de negociació segons aquest plec, o bé prescindir d'aquesta negociació i directament designar com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat





declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

#### 17.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP..

#### **17.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

##### **A.- Documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

###### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

###### **2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.



— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

### **4) Poder i validació**

#### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

#### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

#### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

### **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

### **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.



## **7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

## **8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons diposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP..

### **B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

**1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis** que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP

**2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva,** consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

17.6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

17.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.



### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **19.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Subrogació de personal. Condicions especials de contractació.**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpori al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar a peu d'obra que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.



L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de la prestació del servei, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

Per altre banda, i en aplicació de la legalitat vigent, el contractista s'haurà de subrogar en el personal que es relaciona en el plec de prescripcions tècniques i en el seu annexe.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

## **20. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica**

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.

- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

## **21. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Pere Mestre Rayó, enginyer tècnic municipal.



## 22. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: 59.704,28 €.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: 7 mesos a comptar des del dia de la formalització del contracte.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les descrites en els plecs.
4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 22 d'abril de 2016.
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el  
substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en  
representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_,  
i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment negociat convocat per a  
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent  
amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de \_\_\_\_\_ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de \_\_\_\_\_ euros en relació amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

EL LICITADOR (signat i rubricat)





INVITACIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER  
ADJUDICAR .....

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament a la seva sessió de dia .... va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar.....

Per a la seva informació adjunt li tramet còpia del plec de condicions.

La data límit de recepció de proposicions es el dia..... a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca, .....de..... de.....  
EL BATLE-PRESIDENT  
Sgt. Virgilio Moreno Sarrió