



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ORGANITZACIÓ I CELEBRACIÓ DE LA TERCERA FIRA D'INCA.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de concessió de serveis consistent en l'organització i celebració de la Tercera Fira d'Inca a celebrar els dies 4, 5 i 6 de novembre de 2016. La fira es celebrarà amb caràcter temàtic, segons la proposta que hagi estat adjudicada i de conformitat amb el present plec de condicions.

Les prestacions del contractista consistiran amb el muntatge, organització, coordinació, posada en funcionament i desenvolupament de les diferents parades, llocs de venda i espectacles a celebrar, disposant els suficients medis tècnics i humans per executar el contracte tant des del punt de vista tècnic com artístic, **sense cap cost per l'Ajuntament**. En conseqüència el contractista assumirà a càrrec seu les despeses i la responsabilitat del correcte funcionament de l'event i del desenvolupament de la fira amb totes les parades de venda, actes i espectacles que estiguin programats. Queden exclosos d'aquest contracte les atraccions de fira, les exposicions, firetes temàtiques, parades de venda i altres actes que organitza l'Ajuntament a uns carrers i/o recinte específic fora del recorregut establert en aquest plec.

2.- Preu de la licitació. Valor estimat del contracte.

A canvi d'aquestes prestacions, les quals es desenvolupen més endavant, el contractista percebrà dels firaires les següents quantitats màximes o les que resultin adjudicades, ja que son millorables a la baixa a favor dels firaires per part dels licitadors a les seves ofertes:

- Artesans: 50 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Alimentació: 80 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Restauració: 190 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Artesans inquers: 25 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Alimentació inquers: 40 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Restauració inquers: 95 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.

En cap moment el contractista podrà demanar preus superiors al adjudicats o participació damunt les parades dels firaires, ni qualsevol altre tipus de contraprestació. Tampoc podrà demanar cap preu ni participació als comerços de la ciutat baix cap concepte.

Es consideren com a firaires inquers els comerciants, hostelers, venedors ambulants i artesans que tinguin la seva activitat domiciliada a Inca.



No formara part de la concessió les atraccions de fira, les exposicions, firetes temàtiques, paradetes de venda i altres actes que cada any instal·la i/o organitza l'Ajuntament.

Dins el recinte de la fira es reservaran un màxim 6 metres lineals on indiqui l'Ajuntament per entitats sense ànim de lucre que estaran exemptes del pagament del preu.

En el cas de parades o llocs de venda amb una fondària superior a 3 metres, el còmput de metres lineals serà el resultat de dividir els metres de fondària entre 3 i multiplicar el resultat pels metres de frontal del lloc de venda.

S'estableix com a valor estimat del contracte la quantitat 30.125.- euros, segons el informe tècnic que consta a l'expedient.

3. Risc i ventura del contractista. Compliment d'un mínim de metres lineals ocupats.

El contracte es desenvoluparà a risc i ventura del contractista, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap tipus de responsabilitat damunt els resultats del contracte per qualsevol causa o circumstància.

A més el contractista haurà de comprometer-se davant l'Ajuntament i a la seva proposta tècnica que a la fira hi haurà un nombre mínim de 60 parades que hauran d'ocupar un mínim de 400 metres lineals durant tots els dies de fira. L'incompliment d'aquest mínim donarà lloc a la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista amb la penalitat especial de que aquesta resolució implicarà la incautació íntegra de la fiança definitiva, ja que es considera que el no compliment d'aquests mínims farà que la fira no tingui el èxit que pretén l'Ajuntament.

4. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte s'estableix en el període que es corresponen amb la Tercera Fira d'Inca a celebrar els dies 4, 5 i 6 de novembre de 2016.

5. Autorització i règim per a l'ocupació de la via pública. Horaris i determinació de la ubicació.

5.1. L'adjudicació del contracte inclou l'autorització administrativa sobre el bé de domini públic municipal per ocupar-lo amb parades o llocs de fires durant el muntatge i el desmuntatge, així com per a la seva celebració.

L'autorització queda vinculada total i absolutament a la finalitat i al destí pel qual es realitza, d'acord amb aquest plec, i quedarà sense efecte si no es compleix el seu destí en tot moment. L'espai s'haurà de destinar a la finalitat per la qual s'ha adjudicat el servei i de conformitat amb la programació adjudicada.



5.2. La llicència per l'ocupació del domini públic s'atorga pel període comprès els dies 4, 5 i 6 de novembre, amb caràcter improrrogable.

5.3. El muntatge es podrà iniciar el dijous cap vespre als carrers peatonals i el divendres al matí a la resta de carrers. El divendres horabaixa haurà d'estar montada i en condicions de ser inaugurada. El desmuntatge es realitzarà el diumenge vespre, i es deixaran els carrers i places totalment desocupats el mateix vespre. L'horari d'obertura i tancament dels llocs, parades, barraques, tavernes, etc., es determinarà per l'Ajuntament segons l'activitat a realitzar, normalment serà des de les 10.00 h fins al tancament a les 23.00 h. La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de l'autorització no conferirà cap dret a l'autoritzat, que ocuparà el domini públic per mera tolerància, i sense perjudici de les accions públiques municipals en defensa del domini públic.

5.4. L'adjudicatari haurà d'executar i muntar les instal·lacions conforme al projecte o memòria que presenti amb la proposició, que en tot cas haurà d'ajustar-se a les característiques tècniques que hagués proposat. Qualsevol obra necessària per a la instal·lació o muntatge dels llocs haurà de tenir caràcter provisional o desmuntable.

5.5. L'adjudicatari no podrà efectuar en els béns cedits de titularitat municipals cap tipus de modificació o alteració sense la prèvia autorització formal de l'Ajuntament. Els béns de domini públic ocupats, així com la zona limítrof o afecta a aquests, els mantindrà en bon estat de neteja, higiene, manteniment, conservació i funcionament. Una vegada finalitzat el termini de vigència de l'ocupació, l'adjudicatari haurà de desallotjar per complet la zona o superfície ocupada posant-la a disposició de l'Ajuntament, i haurà de respondre dels desperfectes que hi hagin ocasionat els organitzadors i participants a la fira. Queden exclosos els desperfectes causats pels assistents a la fira i públic en general.

5.6. La fira es realitzarà en els següents carrers, els quals es grafien en el plànol que s'adjunta: Plaça d'Espanya, carrer Major, Carrer Comerç, Jaume Armengol (tram entre Carrer Comerç i General Luque), Carrer Bisbe Llompart (fins el carrer Ramón Llull), Plaça de la Quartera, Plaça de la Llibertat, General Luque (tram entre plaça Llibertat i Jaume Armengol).

5.7. La ubicació exacte de tots aquests llocs dins el recinte de la fira serà determinada per l'Ajuntament, prèvia proposta del adjudicatari, i haurà de respectar la façana dels comerços existents i els passos establerts per l'Ajuntament. També l'Ajuntament indicarà la ubicació exacte dels firaires inquers, en aquests efectes se li indicarà a l'adjudicatari els nombre, dimensió i ubicació dels llocs que ha de reservar als firaires inquers, indicacions que el contractista haurà de respectar.

6. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

6.1. L'adjudicatari s'ajustarà al compliment del contracte en allò disposat en els documents contractuals, i en particular al Plec de condicions administratives i



tècniques, els compromisos oferts en la proposició i les condicions especials d'execució que es prevegin en el Plec. Executarà el contracte d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació fes l'òrgan de contractació.

6.2. L'adjudicatari haurà d'efectuar a la seva costa el muntatge de les instal·lacions i la dotació del mobiliari i equipament necessari per a la posada en marxa conformement a les característiques i condicions establertes en l'oferta presentada; utilitzar el domini públic assignat per exercir l'activitat constitutiva del destí de l'autorització; mantenir en perfecte estat de conservació la porció de domini públic utilitzat durant tot el termini de la seva duració; exercir l'autorització per si mateixa, en estricte compliment de les condicions i requisits tècnics especificats; respondre de la gestió que es dugui a terme amb motiu de la possessió del patrimoni i domini, i explotació d'aquest; indemnitzar els mals i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a particulars per les persones o mitjans que tingui sota la seva dependència; complir els terminis establerts en el present Plec de l'obligació de reversió a l'Ajuntament dels espais, amb les seves instal·lacions; designar davant l'Ajuntament un interlocutor vàlid amb poders suficients per a la presa de decisions; admetre les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament i acatar les ordres que com a resultat de les visites doni l'Ajuntament per exigir el compliment de les obligacions de l'autoritzat.

6.3. Com a principi general, l'adjudicatari cuidarà el bon ordre del servei i el prestarà amb continuïtat, regularitat i generalitat, sense cap discriminació, amb total subjecció a allò previst en el present Plec, dictant les oportunes instruccions, sense perjudicis de les prerrogatives de l'Administració en ordre a assegurar la seva bona marxa.

6.4. L'adjudicatari s'ajustarà tant a l'ús i explotació de les instal·lacions com a l'exercici de l'activitat que s'hi ha de desenvolupar, segons allò establert a les normes legals i ordenances aplicables, així com a les directius, ordres i requeriments que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.

6.5. L'activitat es realitzarà en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant a les instal·lacions, estris i utensilis i mobiliari, com en les persones i productes emprats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. L'adjudicatari en serà el responsable en aquest sentit.

6.6 Els firaires i el adjudicatari estaran obligats a separar les seves deixalles de forma selectiva en les cinc fraccions que marca la normativa vigent (orgànica, envasos, paper/cartó, vidre i rebuig). Amb aquesta finalitat l'Ajuntament facilitarà els contenidors de les cinc fraccions. El incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a l'aplicació de l'ordenança municipal i a la imposició de sancions.

6.7. Tots els estands, parades, barraques, tavernes, etc., que hagin de ser instal·lats, en els quals es duiguin a terme tasques d'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, hauran de complir amb tota la normativa sanitària i d'alimentació que en sigui d'aplicació.



6.8. L'adjudicatari sol·licitarà, obtindrà i sufragarà les autoritzacions i permisos administratius o d'un altre tipus que es requereixin per al muntatge i posada en funcionament de les instal·lacions, i per a l'exercici de les activitats pròpies del servei o explotació objecte de la concessió o llicència, amb excepció de l'ocupació a la via pública que es considera inherent amb l'adjudicació. Caldrà observar les disposicions legals vigents que afecten o es refereixin a aquestes, així com aquelles relatives a la protecció del medi ambient, per la qual cosa estarà obligat a disposar les mesures en aquesta matèria exigides per les esmentades disposicions, i serà al seu càrrec la despesa que això origini.

6.9. Serà a càrrec de l'autoritzat a la contractació del personal necessari i adequat per al bon funcionament del servei. El personal adscrit a la realització d'aquest dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte d'aquest. No es generaran en cap cas vincles laborals com a conseqüència consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per l'adjudicatari.

6.10. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi fins a una indemnització per sinistre de 300.000 euros per danys a tercers o a bens com a conseqüència d'accions u omissions tant de l'adjudicatari com de tot el personal que participi en la fira (venedors, artistes, instal·ladors i el seu personal). L'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció de la pòlissa i l'abonament de la prima una vegada s'hagi emès la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte.

7. Drets i obligacions del Ajuntament.

7.1. Fiscalitzar la gestió de l'autoritzat. En qualsevol moment, es podrà inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, tot plegat a fi de verificar i fer complir les obligacions provinents de l'autorització.

7.2. L'Ajuntament té la potestat de desmuntar qualsevol parada per qualsevol causa que estimi oportuna.

7.3. Revocar l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

7.4. Atorgar a l'autoritzat el recinte de la fira en condicions perquè pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Per a això, en el període previst, posarà a la disposició de l'autoritzat la porció de sòl lliure d'ocupació.

7.5. Tenir l'espai on es vagi a situar el recorregut de les fires buit de cotxes o elements que puguin entorpir el seu muntatge, tallant l'accés al recinte del



trànsit rodat, exceptuant aquells cotxes pertanyents a l'organització o als mercaders per al seu muntatge.

7.6. Elaborar un pla d'actuació en matèria d'emergències, trànsit i mobilitat; disposar dels mitjans necessaris per dur-lo a terme (Policia Local, Protecció Civil.).

7.7. L'Ajuntament per mitjà de l'empresa adjudicatària de neteja, realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix a cada parada del fet que tenguí el seu propi recinte en condicions sanitàries, de neteja i d'higiene adequades fent la separació de les seves deixalles de forma selectiva, talment com s'ha exposat anteriorment. L'Ajuntament facilitarà al adjudicatari i firaires contenidors de les cinc fraccions.

7.8. Facilitar electricitat a les parades o estands, en general únicament per a il·luminació de baix consum, excepte a la zona de restauració, on l'Ajuntament contractarà un generador amb potència suficient pel subministrament elèctric per a il·luminació i la maquinària de restauració (planxes, càmeres frigorífiques,...). A aquesta zona també hi facilitarà preses d'aigua. Per tal motiu, quant sigui possible, ha de disposar de quadres elèctrics i preses d'aigua als llocs i parades dels mercaders que ho necessitin.

7.9. Contractar la instal·lació, manteniment i retirada d'un total de 5 wc portàtils que seran instal·lats al lloc on indiqui l'Ajuntament.

7.10. La contractació de personal de seguretat a la fira i que haurà de pertànyer a empreses degudament autoritzades. L'Ajuntament no serà responsable de cap robatori, furt, pèrdua o deterioro de qualsevol gènere o instal·lació.

7.11. Disposarà d'espais per al vestuari i emmagatzematge dels materials destinats a la programació i activitats del Mercat.

8. Condicions i requisits tècnics.

8.1. Temàtica i ambientació.

La fira haurà de tenir una determinada temàtica. Totes les persones que hi participin hauran d'anar vestides amb vestits recreats en la temàtica de la qual es tracti. No podran instal·lar-se parades de venda de productes que no siguin artesanals o que desdiguin de l'estil de la temàtica (exemple: venda d'objectes de plàstic, objectes moderns, etc.) o que no atenguin a les directius de l'Ajuntament.

8.2. Decoració.

La temàtica consta d'una decoració interna de cada parada tractada individualment i una altra d'externa, amb elements decoratius comuns per a totes que proporcionen l'ambient requerit. Així mateix, l'empresa autoritzada col·locarà senyalització, en la qual es farà constar un itinerari. Finalment la decoració de tot l'espai podrà ser supervisada per l'Ajuntament d'Inca.

8.3. Animació de carrers.



L'empresa autoritzada es compromet a presentar un programa detallat d'activitats diàries d'animació i d'espectacles, amb la seva descripció, detall de la seva ubicació, durada, nombres de passis diaris, públic al qual va dirigit, etc.

8.4. Participants del mercat

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament una relació escrita dels participants del Mercat, el contingut de la seva prestació i, a més, haurà de detallar en un plànol la ubicació de les parades prenent com a referència el plànol annex al present Plec, aplicant l'escala necessària perquè s'aprecii la superfície a ocupar i ubicació de cada lloc. L'empresa ocupant assumirà les tasques de selecció dels llocs, organització i instal·lació dels llocs amb un mínim de 60 i un màxim de 150 parades o llocs (sense incloure-hi les que indiqui l'Ajuntament).

8.5. Normes estètiques i d'organització en el cas de mercats d'època.

- En el cas de que es proposi la realització d'una fira temàtica d'una determinada època, les parades, la vestimenta del personal i venedors, ambientació i decoració, espectacles i atraccions hauran de recrear la corresponent època sense que puguin ser visibles materials no existents en aquell moment.
- Les parades del firaires que s'instal·lin a indicació de l'Ajuntament hauran de complir amb els requisits estètics de la fira o de la part d'ella on s'instal·lin.

9. Capacitat per contractar

9.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

9.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

9.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura



pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

10. Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor estimat del contracte.

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat del any de major execució ha de ser igual o major al valor anual mitjà del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de serveis en el grup L subgrup 5 categoria actual 1, CPV 79956000-0 (RD 1098/2001 modificat pel RD 773/2015).

II. ADJUDICACIÓ

11. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

12. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà al públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

13. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

14. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze



hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

15. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els sis primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

16. Proposicions: documentació

Sobre A: "Proposició econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert de la concessió consistent en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Proposta tècnica.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposta tècnica per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió consistent en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.



Documentació que s'ha de presentar:

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta que consideri oportú a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Una declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

16. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP

18. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

19. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President:

El Sr. Batle-President, Sr. Virgilio Moreno Sarrió.

Suplent: Sra. María del Carmen Osés Ramon



- Vocals:

Regidors Srs/Sres:

Antoni Rodríguez Mir

Suplent: Gabriel Frontera Barrueco

Angel Garcia Bonafé

Suplent: María Francisca Barceló Truyol.

Gori Ferra Frau

Suplent: Antonia Triguero Salamanca

Tècnics Srs/Sres.:

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Pons Bestard, Tècnica d'administració general.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.

Suplent: Carlos Mena Ribas, Lletrat Municipal.

Secretari Srs/Sres:

Antònia Gómez Martin, funcionària de la Corporació

Suplent: María Antònia Ros Mulet.

20. Criteris d'adjudicació.

20.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

1.- Criteris econòmics subjectes a fórmules matemàtiques. Està constituït pels següents criteris

1.1.- Per uns menors preus per metre lineal a satisfer pels firaires fins a 5 punts.

1.2.- Per uns menors preus per metre lineal a satisfer pels firaires inquers fins a 25 punts.

2.- Criteris subjectes a judici de valor:

2.1.- Temàtica de la fira. Es valorarà la qualitat i singularitat de la fira que es proposi, fins a 15 punts.

2.2.- Programa d'animació específic: Per varietat, qualitat i duració dels espectacles de la fira, fins a 15 punts.

2.3.- Decoració: Per la qualitat, tipus de materials, originalitat i adequació a la temàtica de la fira, dins a 15 punts.

2.4.- Difusió en els medis de comunicació, fins a 25 punts.

20.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

A.- Criteris subjectes a fórmula matemàtica (oferta econòmica):

A cada preu ofert pels licitadors a satisfer pels firaires (artesans, alimentació, restauració) s'aplicarà la següent fórmula: $5 - [(preu a valorar - preu més econòmic) / (preu màxim de licitació / 5)]$. Els tres resultats d'aplicar aquesta fórmula a cada un dels preus, es sumaran i es dividiran per tres, el producte d'aquest promig serà la puntuació definitiva del criteri.

A cada preu ofert pels licitadors a satisfer pels firaires inquers (artesans, alimentació, restauració) s'aplicarà la següent fórmula: $25 - [(preu a valorar -$



preu més econòmic) / (preu màxim de licitació / 25)]. Els tres resultats d'aplicar aquesta fórmula a cada un dels preus, es sumaran i es dividiran per tres, el producte d'aquest promig serà la puntuació definitiva del criteri.

La suma aritmètica de la puntuació obtinguda en cada criteri econòmic serà la puntuació definitiva dels criteris subjectes a fórmules matemàtiques.

B.- Criteris subjectes a judici de valor:

A cada un de la resta de criteris subjectes a judici de valor es concedirà la màxima puntuació a la millor proposta, la resta de puntuacions es concediran de forma raonada, justificada i comparativa entre les distintes ofertes, segons la valoració a realitzar pel comitè d'experts.

21. Obertura de pliques i adjudicació

21.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

21.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació per part del comitè d'experts.

La mesa de contractació, en acte públic, en el dia i hora que s'assenyali en el anunci de licitació procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant correu electrònic o fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el



termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informe tècnic al comitè d'experts per que procedeixi a la ponderació de les ofertes segons els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

Aquest comitè d'experts estarà format per les següents persones: Sr. Guillem Coll Morro, Sr. Pere Ferrer Dupuy, Sra. Catalina Filani Pons i Sr. Bartomeu Martorell Bestard.

21.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.



L'informe del comitè d'experts vincularà a la mesa de contractació als efectes de formular la seva proposta. Per tant, una vegada rebut l'informe, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració feta pel comitè d'experts i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe del comitè d'experts; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà als licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica del comitè d'experts que han estat aprovat per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica les fórmules disposades en els plecs, obtenint la seva puntuació talment com s'indica en aquest plec. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses feta pel comitè d'experts, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

21.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.



21.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: fotocòpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.



5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- **Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva**, consistent en un 5% de valor estimat del contracte sense Iva (1.506,25 euros).

21. 6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.



21.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

21.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- Execució i compliment. Condicions especials de contractació.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions, el plec de prescripcions tècniques i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al



llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

24. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

25. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició



potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

26. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a Antònia Miró Morey, ordenança de mercats.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: el contractista percebrà dels firaires les següents quantitats màximes o les que resultin adjudicades, ja que són millorables a la licitació per part dels licitadors i a favor dels firaires:

- Artesans: 50 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Alimentació: 80 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Restauració: 190 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Artesans inquers: 25 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Alimentació inquers: 40 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.
- Restauració inquers: 95 euros més Iva per metre lineal i per tota la fira.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ: s'estableix en un període que es correspon amb la tercera fira, els dies 4, 5 i 6 de novembre.

3. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ: les descrites en el plec de condicions.

4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.

9. GARANTIA DEFINITIVA: 1.506,25 euros.

10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500.- €.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent
amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de:

Artesans (preu màxim 50 euros més Iva per metre lineal i per
tota la fira).

Alimentació:(preu màxim 80 euros més Iva per metre lineal i per
tota la fira).

Restauració:(preu màxim 190 euros més Iva per metre lineal i per
tota la fira)

Artesans inquers (preu màxim 25 euros més Iva per metre lineal
i per tota la fira).

Alimentació inquers:(preu màxim 40 euros més Iva per metre lineal
i per tota la fira).

Restauració inquers:(preu màxim 85 euros més Iva per metre lineal
i per tota la fira).

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de
clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules
administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2016.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

.....

.....

.....

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., de de

EL LICITADOR (signat i rubricat)