



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT, PER A DUR A TERME LA "ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DOCENT I GESTIÓ DIRECTIVA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL D'INCA".

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT

La tramitació d'aquest procediment es declara urgent degut a que ha finalitzat el termini de vigència de l'anterior contracte per dur a terme l'Organització i prestació del servei de personal docent de l'Escola Municipal de Música Antoni Torrandell", per la qual cosa és imprescindible que la present contractació es formalitzi amb la màxima celeritat davant el començament del curs 2015-2016, en conseqüència serà d'aplicació la reducció de terminis prevista a l'article 112 del Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE.

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació l'organització i prestació del servei d'"Organització i prestació del servei de personal docent i gestió directiva de l'Escola Municipal de Música Antoni Torrandell d'Inca", de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques redactat pels serveis tècnics municipals i de l'Escola Municipal de Música Antoni Torrandell, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

En el contracte s'inclou la gestió directiva de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música Antoni Torrandell, degut a que la persona que ocupava la plaça de Director de l'Escola de Música Antoni Torrandell té reconeguda l'excedència forçosa per l'exercici d'un càrrec públic, en el supòsit que el Director de l'Escola de Música Antoni Torrandell sol·liciti el reingrés es procedirà a la supressió de la gestió directiva de l'Escola del contracte de serveis, sense que l'entitat adjudicatària del servei tingui dret a sol·licitar cap indemnització de danys i perjudicis per la supressió de la gestió directiva de la seva contractació.

2. Pressupost del contracte i tipus de licitació

El tipus màxim de licitació anual per la contractació de tots els serveis, sobre el qual hauran de formular la seva oferta els licitadors, serà de 242.258,86.- Euros, operació exempta d'Iva. Aquest tipus de licitació podrà ser millorat a la baixa pels licitadors en el concurs, per això hauran de proposar una reducció del preu hora d'un o varis serveis.



El tipus de licitació o el que resulti adjudicat s'abonarà per la prestació dels següents serveis:

a.- Es realitzaran **7.439,11 hores lectives per curs** escolar a un màxim de 26 euros hora, que suma un total màxim per aquest concepte de 193.416,86 €, o el que resulti de l'adjudicació si el preu hora ofert es inferior.

b.- Es realitzaran 75 hores, a raó de 30 € hora màxim, per assistència del **professorat a claustre i junta d'avaluació** per trimestre, amb una despesa màxima de 2.250.- euros per curs escolar, o el que resulti de l'adjudicació si el preu hora ofert es inferior.

c.- Es realitzaran 36 hores, a raó de 2h trimestrals a 26 euros màxim cada hora, de sis professors per **acompanyaments i revisió d'exàmens al Conservatori**, amb una despesa màxima de 936 euros per curs escolar, o el que resulti de l'adjudicació si el preu hora ofert es inferior.

d.- Es realitzaran 72 hores, a raó d'una hora per setmana a 26 euros màxim cada una, per dos professors per **reunions d'equip directiu**, amb una despesa màxima de 1.872 euros per curs escolar, o el que resulti de l'adjudicació si el preu hora ofert es inferior.

e.- Es realitzaran 144 hores, a raó de quatre hores per setmana a 26 euros màxim cada una, per hores de **cap d'estudis**, amb una despesa màxima de 3.744 euros anual, o el que resulti de l'adjudicació si el preu hora ofert es inferior.

f.- Es realitzaran 1540 hores, a un màxim de 26 euros/hora, a raó de 35 hores setmanals per la **gestió directiva**, amb una despesa màxima de 40.040 euros per curs escolar, o el que resulti de l'adjudicació si el preu hora ofert es inferior.

No obstant això el contractista haurà de realitzar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: entrega de resultats, etc amb el conseqüent avançament i allargament de l'esmentat període referenciat.

En atenció a les circumstàncies, especialment per disminució del nombre d'alumnes matriculats, el òrgan de contractació podrà reduir el nombre d'hores previstes a qualsevol servei, la qual cosa donarà lloc a una reducció del preu en atenció al preu d'hora adjudicat al servei de que es tracti, sense dret a indemnització del



contractista. Tot això a més del que s'ha disposat a la primera condició en referència a la possible supressió de la gestió directiva.

3. Finançament del contracte

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Organisme Autònom Antoni Torrandell d'Inca, tal i com consta a l'informe d'intervenció d'existència de crèdit que obra a l'expedient.

L'Organisme Autònom Antoni Torrandell es compromet a dotar per a l'exercici pressupostari de 2015 el crèdit pressupostari suficient a la partida corresponent.

En tant no sigui dotada la partida pressupostaria, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

4. Forma de pagament i revisió dels preus

El preu del contracte es pagarà mensualment mitjançant certificacions de les activitats realitzades conformades per l'Organisme Autònom Antoni Torrandell d'Inca.

La revisió de preus es realitzarà en cas de pròrroga; és a dir per al segon curs escolar el cost màxim previst serà el contractat incrementat amb el corresponent IPC nacional general de l'Institut Nacional d'Estadística, a partir de l'inici del segon any de vigència del contracte.

No existirà cap tipus de revisió de preus més que l'indicat en aquesta clàusula.

5. Termini d'execució

La durada d'aquest contracte és de 1 curs escolar (2015-2016) a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte, amb possibilitat de pròrroga per tres altres cursos escolars, sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació d'un mes a la finalització del contracte o de qualsevol e les seves pròrrogues. En conseqüència la vigència màxima del contracte, incloent les seves pròrrogues, serà de quatre cursos escolars. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.



L'activitat lectiva del servei de docència es prestarà solament durant el **CURS ESCOLAR**, ajustant-se al màxim al calendari escolar que aprovi la Conselleria de Educació del Govern Balear per als centres d'ensenyament de règim especial, No obstant això el contractista haurà de realitzar els processos administratius del inici i final d'un curs escolar: entrega de resultats, etc amb els conseqüents avançaments i allargament de l'esmentat període referenciat.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 49 de la LCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 Del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

7. Solvència del contractista.

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel mitjà a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP, lletra a) acreditant l'empresa un volumen mínim anual de negoci equivalent al import d'una anualitat del present contracte.



2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.1.

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació urgent.

9. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

10. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP. També s'anunciarà la convocatòria a un mínim de dos periòdics d'aquesta comunitat autònoma.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

12. Documentació i informació adicional als licitadors.



Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158 del TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els cinc primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació tres dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació urgent dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació urgent, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació, i com a mínim constaran els següents documents:



- Personal a contractar, s'ha d'especificar el nombre i qualificació detallada dels treballadors amb les quals es pretén realitzar el servei, la seva distribució i condicions laboral del personal.

- Projecte d'execució i organització del servei que inclourà, com a mínim:
 - a) Proposta d'organització del professorat i de la gestió directiva.
 - b) Forma d'adequació al pla d'estudis, estructuració dels objectius mínims a aconseguir per matèria i per nivell i establiment dels continguts de cada matèria.
 - c) Calendari escolar i horaris de classe.
 - d) Forma de dur a terme la informació periòdica als pares dels alumnes (reunions, informes, etc.)
 - e) Forma de dur a terme la tutoria dels alumnes.
 - f) Estructuració de les avaluacions trimestrals dels alumnes.
 - g) Forma de participació de la vida musical del municipi.
 - h) Forma de coordinació entre els professors i altres

- Relació detallada de les millores que l'adjudicatari aportarà per la millor execució del servei al seu càrrec i que hauran de ser les següents:
 - a) Oferiment d'activitats culturals de divulgació musical.
 - b) Realització de concerts.
 - c) Activitats complementàries de formació musical.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació urgent, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.



14. Fiança provisional.

Per participar en la licitació haurà de constituir-se a favor de l'Ajuntament una garantia provisional equivalent al 3% del pressupost del contracte i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 del TRLCSP, la quantia de la qual s'especifica en l'epígraf 8 del quadre de característiques.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert, si aquesta garantia fos exigible, o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

15. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

16. Mesa de contractació

La composició de la mesa es determinarà i es publicarà en el perfil del contractista amb una antelació de set dies respecte de la reunió que hagi de celebrar per l'obertura del sobre de documentació tècnica (art. 21.4 del RD 817/2009).

17. Criteris d'adjudicació.

17.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

1.- Oferta econòmica fins a 60 punts.

2.- Programa o projecte de treball que es presenta per la gestió del servei, adjuntant una planificació de curs, activitats docents i pedagògiques, avaluacions, organització claustr, professorat, orientació pedagògica, fins un màxim de 20 punts. En aquest apartat no es podrà posar el preu hora de cap servei ni cap dada que pugui donar lloc a conèixer l'oferta econòmica del licitador.

3.- Equip professional que es presenta per la gestió del servei, acreditant titulacions oficials requerides en funció de les tasques assignades i experiència, fins un màxim de 10 punts.

4.- Altres millores que redundin en un benefici per l'escola de música: oferiment d'activitats culturals de divulgació musical, realització de concerts, activitats complementàries de formació musical: fins un màxim de 10 punts.

17.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:



1) Millora a la baixa (reducció) de l'oferta econòmica; fins un màxim de 60 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 60 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula: $\text{Valoració} = 60 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}) / (\text{pressupost de licitació}/60)]$.

2) Programa o projecte de treball. L'oferta que no presenti programa o projecte de treball tindrà 0 punts i la que presenti el millor 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.

3) Equip tècnic i humà. L'oferta que no presenti equip tècnic i humà tindrà 0 punts i la que presenti el millor equip tècnic i humà 10 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 10 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.

4) Altres millores: Es valoraran les millores que es presentin sempre que superin el mínims que en cada cas pugui haver previst el PPT, fins a 10 punts, distribuïts segons els següents subapartats:

- a) Oferiment d'activitats culturals de divulgació musical fins a 3,33 punts
- b) Realització de concerts fins a 3,33 punts
- c) Activitats complementàries de formació musical fins a 3,33 punts.

Dins cada un dels subapartats les puntuacions s'atorgaran de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes. Les millores que no es puguin incloure dins aquests sub-apartats no es podran valorar, si bé s'hauran de complir per el licitador si resulta adjudicatari i així ho decideix el òrgan de contractació.

18. Obertura de pliques i adjudicació

18.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.



Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a dos (2) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de tres (3) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

18.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els quatre dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim de set dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o



que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspèn l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

18.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la



documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

18.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

18.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de cinc dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació.



A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.



DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1. Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP
2. Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva, corresponent a una anualitat.



3. Relació del personal adscrit al servei (nombre, qualificació, tipus de contracte, categoria laboral, etc...)
4. Còpia del rebut de l'assegurança RC, d'accidents i d'altres que s'exigeixin per normativa.

18.6. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició adicional quarta 2 i 3 del TRLCSP.

18.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

El termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant.

Degut a que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar abans de que transcorrin quinze dies hàbils



des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb el que disposa l'art. 156.3 del TRLCSP. L'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte dins el termini màxim de **cinc** hàbils a comptar des del següent al requeriment de l'òrgan de contractació, i sempre que hagi transcorregut el termini anterior de quinze sense que s'hagi interposat recurs que impliqui la suspensió de la formalització del contracte o quant, acordada, s'hagi aixecat la suspensió, tot això de conformitat amb el, que disposa l'art. 156.3

En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Execució i compliment. Condicions especials de contractació.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

- Drets i obligacions derivades del contracte.

Són els establerts en els Plecs de Condicions Tècniques adjunts.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista a l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es deriven per a l'Escola Municipal de Música o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadeguats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

- Obligacions relatives al personal.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar els serveis especificats en el PPT.



L'Organisme Autònom no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Organisme Autònom contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Organisme Autònom Antoni Torrandell i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Organisme Autònom Antoni Torrandell, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla. No obstant trimestralment el contractista presentarà a l'Organisme Autònom Antoni Torrandell la relació de la plantilla adscrita al servei.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'Organisme Autònom Antoni Torrandell per cobrir les variacions dels llocs de treball que es puguin produir (tal com suspensions d'ocupació de llarga durada, extincions de contractes, jubilacions etc.). I ha comunicar les variacions dels llocs de treball amb reserva de plaça (tals com vacances, baixes per I.T, suspensions d'ocupació temporals, llicències i permisos etc...)

En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que treballa al servei està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.



En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L' incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

- Règim sancionador:

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Organisme Autònom de la prestació dels serveis.
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.



7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Organisme Autònom Antoni Torrandell.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Organisme Autònom Antoni Torrandell relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Organisme Autònom Antoni Torrandell sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació dels serveis si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Organisme Autònom o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Organisme Autònom les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:



1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

2. Sancions:

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Organisme Autònom Antoni Torrandell pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practican les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

3. Procediment sancionador:

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà l'incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el President de l'Organisme Autònom i com a secretari el de la Corporació o un funcionari de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practica la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.



- c) La resolució de l'expedient és competència del President de l'Organisme Autònom.

21. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB i a dos diaris de premsa (per una sola vegada). L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

22. Règim jurídic. Recurs especial en matèria de contractació.

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Els conflictes i qüestions litigioses sorgides en la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus actes i acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu. Amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els actes susceptibles d'aquest recurs, de conformitat amb el que disposen els arts. 40 i següents del TRLCSP. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, 242.258,86.-. Operació exempta d'Iva.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: Un curs escolar (2015-2016), prorrogable.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: Les determinades en el plec de clàusules tècniques.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
8. GARANTIA PROVISIONAL: 2% del pressupost del contracte.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
10. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.385 Euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____), pren part en el procediment obert i tramitació urgent convocat per a l'Organisme Autònom Antoni Torrandell d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb l'organització i prestació del servei d'Organització i prestació del servei de personal docent i gestió directiva de l'Escola Municipal de Música Antoni Torrandell d'Inca, als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de _____ euros respecte del tipus de licitació.

2. Que aquest preu ofert s'aconsegueix mitjançant els següents preu hora, que també s'ofereixen, dels serveis:

- a) Per hores lectives _____ euros.
- b) Per assistència del professorat a claustre i junta d'avaluació _____ euros
- c) Per acompanyaments i revisió d'exàmens al Conservatori _____ euros.
- d) Per reunions d'equip directiu _____ euros.
- e) Per hores de cap d'estudis _____ euros.
- f) Per gestió directiva _____ euros.

3. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

4. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia ____ de _____ de 2015.

EL LICITADOR (signat i rubricat)