



## **PLEC DE CONDICIONS ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ASSEGURANÇA DE LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I CONCURS.**

### **1.- Objecte del contracte.**

Constitueix l'objecte del contracte, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial del Ajuntament i els seus organismes autònoms, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta i que passa a formar part integrant de la present contractació.

El plec de prescripcions tècniques, juntament amb els seus annexos, passa a formar part d'aquest plec i tindran caràcter contractual. En cas de contradicció entre els plecs prevaldrà el de condicions econòmic administratives. En cas de contradicció de l'oferta tècnica del licitador amb qualsevol dels plecs prevaldran aquests.

La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 66516400-4, assegurances de responsabilitat civil general.

### **2.- Règim jurídic del contracte. Jurisdicció competent.**

El contracte a subscriure tindrà caràcter privat, d'acord amb l'establert a l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), atès que el seu objecte és un servei inclòs entre les de la categoria 6 de l'Annex II del TRLCSP (serveis d'assegurança).

Aquest contracte es regirà per les clàusules contingudes en el present plec; i en el Plec de prescripcions tècniques.

En quan a la preparació i adjudicació del contracte, aquest es regeix pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no s'oposin al que disposa el TRLCSP i les seves disposicions de desplegament. Subsidiàriament, i per tot allò que no quedi resolt per la normativa indicada, seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant.

En quant als efectes i extinció, es regeix per les normes de dret privat que resultin d'aplicació. En concret, s'estarà al previst per les normes següents:



- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
- Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- El Reial decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- La resta de normes de dret privat.

No obstant això, són aplicables a aquests contractes les normes que conté el títol V del llibre I del TRLCSP, sobre modificació dels contractes.

Igualment, en qualsevol de les fases, es regirà per l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel de Prescripcions Tècniques que s'acompanyen.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte. Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

## **7.- Tipus de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte.**

7.1. Aquest contracte no està subjecte a IVA, en virtut de l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7.2. El tipus de licitació o prima anual a satisfer per l'Ajuntament es de 50.000.- euros, impostos inclosos, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors en les seves ofertes a favor de l'Ajuntament. Les ofertes que es presentin superant el pressupost de licitació seran automàticament rebutjades.

7.3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, que no podrà excedir de la quantia fixada com a tipus de licitació o prima anual (50.000.-) euros, impostos inclosos.

7.4. S'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

7.5. El valor estimat del contracte és de 150.000.-€, impostos inclosos, de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, per la duració de dos (2) anys i la possibilitat d'una (1) pròrroga anual.



## **8. Finançament del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP els expedients de contractació podran ultimar-se inclús quan l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes, podran comprometer-se crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diverses Administracions Públiques subjectes a la Llei.

Per tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada, quan el contracte es formalitzi en exercici anterior a l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici següent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Vist que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, tal com preveu l'article 110.2 del TRLCSP, l'existència de crèdit estarà vinculada a l'entrada en vigor del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 definitivament aprovat, incorporant el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions que es derivin de l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2018 i 2019 el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

## **9. Duració del contracte.**

9.1. La duració del contracte serà de dos (2) anys, prorrogable per una (1) anualitat. La duració màxima del contracte, pròrroga inclosa, serà de quatre (3) anys (2+1).

9.2. L'execució del contracte començarà a les 00:00 hores del dia 1 de febrer de 2018 i finalitzarà el dia 31 de gener de 2020, a les 24:00 hores.

Finalitzat el termini de vigència, la pòlissa es podrà prorrogar anualment per un any més. El contracte quedarà prorrogat si amb l'antelació d'un mes a la finalització del termini de dos anys no es denúncia la vigència i finalització del contracte per cap de les parts contractants. La durada total del contracte no podrà excedir de tres anys.

En el supòsit que no es prorrogui i en tant en quant no es resolgui la nova licitació que a l'efecte es convoqui, el contracte en vigor quedarà prorrogat obligatòriament per un període de temps màxim de tres mesos, amb les mateixes condicions, sent el seu import proporcional al temps prorrogat forçosament.

## **9.- Revisió de preus.**



Es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus, en conseqüència la prima anual a satisfer per l'Ajuntament serà igual i invariable durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues si es produeixen.

#### **10.- Capacitat per contractar.**

10.1. Podran participar a la licitació del present contracte, per si mateixes o mitjançant representants degudament facultats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que siguin entitats asseguradores inscrites en el Registre administratiu d'entitats asseguradores de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions, previst a l'article 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar de les previstes a l'article 60 del TRLCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a tenor de la clàusula 12 del present Plec.

10.2. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació objecte del contracte.

10.3. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La resta de les empreses hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

10.4. De conformitat amb el que disposa l'article 57 del TRLCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

10.5. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poder suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins



que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris, no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

10.6. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

10.7. La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

## **11.- Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

- A) La solvència econòmica i financera: de conformitat amb l'article 75 del TRLCSP, el contractista haurà d'acreditar un volum anual de negocis referit, almenys, a un dels tres últims exercicis acabats, per import igual o superior al valor estimat del contracte.
  
- B) La solvència tècnica o professional: de conformitat amb l'article 78 del TRLCSP, el contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, realitzats durant els darrers cinc anys. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **12.- Procediment d'adjudicació**

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació.

### **13.- Publicitat del plec.**



De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu (10) dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa, en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

#### **14.- Anuncis de licitació.**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

#### **15.- Proposicions: forma, lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats (A i B), que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en aquest plec. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### **16. Documentació i informació adicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu (10) primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis (6) dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

#### **17. Proposicions: documentació**

**Sobre A: Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques.**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: *“Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques per a la contractació, mitjançant procediment obert, d'una pòlissa d'assegurança de*



*responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms i ens dependents*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar:**

- L'oferta es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

**Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial del Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms i ens dependents*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

**Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a Annex III.

**18.- Garantia provisional.**

S'exonera els licitadors de la presentació de fiança provisional, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

**19.- Garantia definitiva**

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, és a dir, de la suma de les primes de dos anys.

**20.- Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

**21.- Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCSP, en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:



- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals:

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o persones que els substitueixin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

- Secretària: Margarida Mercè Bauzà Gual, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

## **22.- Criteris d'adjudicació.**

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valor obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall:

A) Criteris d'adjudicació sotmesos a fórmula matemàtica.

1.- Oferta econòmica, fins a 50 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 50 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 50 - \left[ \frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}}{\text{pressupost de licitació}/50} \right].$$

2.- Millora de la franquícia, fins un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Sense franquícia: 20 punts.
- 300 euros de franquícia: 10 punts.
- 600 euros de franquícia : 0 punts.

No s'admeten ofertes intermitges.

3.- Augment del límit d'indemnització per sinistre/any, fins un màxim de 15 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Fins a 3.000.000€: 15 punts
- Fins a 2.000.000€: 10 punts
- Fins a 1.500.000€: 5 punts

No s'admeten ofertes intermitges





4.- Augment del sublímit per víctima a 300.000€: 12 punts

5.- Inclusió de la cobertura de perjudicis patrimonials purs (prevista com exclusió en l'apartat 18 del plec de prescripcions tècniques): 1,5 punts

6.- Franquícia de perjudicis patrimonials purs (prevista en l'apartat 18 del plec de prescripcions tècniques): 1,5 punts

En cas que es produeixi empat en la puntuació total o finals dels criteris d'adjudicació entre dues o més empreses, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador l'import de la licitació del qual sigui el més econòmic.

Els documents que acreditin el compromís de l'empresa en relació amb els criteris que han de servir de base per adjudicar el contracte hauran d'estar signats obligatòriament pel representant legal de l'empresa.

### **23. Obertura de pliques i adjudicació**

#### **23.1. Obertura del sobre B. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments.**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància a l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon de l'article 146.4 del TRLCSP.

#### **23.2. Obertura del sobre A. Ponderació segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques.**

##### **23.2.1 Acte d'obertura**



La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions, per la qual cosa es comunicarà als contractistes mitjançant correu electrònic data i hora.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades hauran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.



### 23.2.2 Oferta més avantatjosa.

Oberts els sobres, a la vista de les ofertes, la mesa aplicarà les fórmules matemàtiques dels criteris d'adjudicació, assenyalant com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

### **23.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que, en qualche apartat de la seva oferta, es trobin en els supòsits prevists en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d 'octubre.

### **23.4. Preferència en l'adjudicació.**

En cas que es produeixi empat en la puntuació total o finals dels criteris d'adjudicació entre dues o més empreses, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador l'import de la licitació del qual sigui el més econòmic.

### **23.5. Requeriment de documentació i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

#### **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:**

##### **1) Persones físiques**



Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

## **2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

## **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

## **4) Poder i validació**

### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

## **5) Alta d'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.



**6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

**7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

**8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida a través dels mitjans previstos en la clàusula 11 del present Plec.

En qualsevol cas l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP.

**9) Justificació de la inscripció en el Registre administratiu d'entitats asseguradores de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions.**

**B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

**1.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva,** consistent en el 5% del preu d'adjudicació, sense Iva.

**23.6.** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

**23.7 Termini d'adjudicació i renúncia.**

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.



### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **24.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració En la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació es formalitzarà el contracte de servei . En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **25.- Execució del contracte.**

El contracte que resulti del procediment de licitació s'executarà i es complirà conforme les disposicions del present plec, del plec de prescripcions tècniques, els quals es consideraran parts integrant del contracte, i els articles 301 i següents del TRLCSP.

No eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquestes en qualsevol dels seus termes o dels documents annexes que formen part del mateix o de les resolucions dictades per l'Ajuntament d'Inca.

En cas de que aquest plec o el plec de prescripcions tècniques contradiguin, limitin o s'oposin a les condicions generals o particulars confeccionades per l'adjudicatari prevaldrà el que disposin aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Les omissions en els Plecs de condicions i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han d'ésser realitzats, no sols no eximiran al contractista de l'obligació d'executar aquests detalls omesos o erròniament descrits sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i correctament especificats en els Plecs de Condicions.

#### **26.- Pagament de la prestació.**

##### 1. Facturació general:

L'Ajuntament procedirà a l'abonament anual prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.



2. Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

### **27.- Modificació del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

### **28.- Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Secretari Accidental del Ajuntament, Sr. Guillermo Corró Truyol, al qual li correspon supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

### **29.- Despeses i impostos a càrrec de l'adjudicatari.**

29.1. Són a compte de l'adjudicatari les despeses que derivin de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dona el cas, amb la quantia màxima de 500 euros.

29.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent els possibles desplaçaments.

### **30.- Cessió del contracte i subcontractació.**



No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **32.- Obligacions del contractista.**

32.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a la normativa que resulti d'aplicació, a les estipulacions que conté aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

32.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 6 del present plec.

32.3. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb la Llei de Contractes d'Assegurances (LCA).

32.4. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

32.5. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement per raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públic o notoris. l'entitat contractista s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

31.6. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també l'ha de respectar





en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa.

32.7. L'adjudicatari, o bé, la correduria d'assegurances que aquell designi per a la mediació del present contracte, haurà de disposar per l'execució d'aquest d'un interlocutor amb residència a la ciutat d'Inca que s'encarregui de tots els tràmits derivats de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Inca. Per tant, o l'entitat asseguradora i adjudicatària o bé, la correduria que a tal efecte designi, haurà de disposar d'oficina física a la ciutat d'Inca.

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

## **V. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

**35.-** De conformitat amb el que disposa l'art.4.1-p) en relació a l'art. 20 del Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic els contractes d'arrendament son contractes privats que es regeixen, en quant a la preparació i adjudicació, per la normativa específica patrimonial de l'administració i en el seu defecte per l'esmentat Text Refús. En quant els seus efectes i extinció estan subjectes al dret privat.

De conformitat amb el que disposa l'art. 21. 2 del TRLCSP el ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que afectin a la preparació i adjudicació del contracte i als seus efectes, compliment i extinció.



## **ANNEX I**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

1. TIPUS DE LICITACIÓ, exempt d'IVA: 50.000.- euros anuals millorables per els licitadors a les seves ofertes.
2. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE: 2 anys amb possibilitat d'una pròrroga anual (2+1)
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: Les definides en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l' anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: El 5% de l'import d'adjudicació.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el  
substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en  
representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_,  
i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a  
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació d'una pòlissa d'assegurança de  
responsabilitat patrimonial del Ajuntament d'Inca i els seus organismes  
autònoms i ens dependents, als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de \_\_\_\_\_ euros (per cada any de vigèn-  
cia de la pòlissa), que significa una baixa de \_\_\_\_\_ euros en re-  
lació amb el tipus de licitació.
2. Que ofereix reduir la franquícia per sinistre a:  
 Sense franquícia  
 300 euros  
 No ofereix reducció de franquícia (600 euros)
3. Que ofereix un augment del límit d'indemnització per sinistre/any:  
 Fins a 3.000.000 euros  
 Fins a 2.000.000 euros  
 Fins a 1.500.000 euros
4. Que ofereix un sublímit per víctima de 300.000 euros:  
 SÍ  
 NO

*En cas de no assenyalar cap casella s'entendrà que el licitador no ofereix cap millora en aquest apartat.*

5. Que ofereix la inclusió de perjudicis patrimonials purs:  
 SÍ  
 NO

*En cas de no assenyalar cap casella s'entendrà que el licitador no ofereix cap millora en aquest apartat.*

6. En relació a l'apartat 5 anterior, ofereix reduir la franquícia de perjudicis patri-  
monials purs a \_\_\_\_\_ euros.



7. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

8. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



**ANNEX III**  
**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr....., amb DNI  
núm..... en nom propi en qualitat de representant legal de  
l'entitat..... amb CIF ..... amb  
domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i  
capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte  
de participar en el procediment del contracte  
de .....  
.....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que (nom del licitador) ....., compleix  
les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec  
del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que  
la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es  
compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar  
amb l'Administració.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal