



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	SO2017/000324
Assumpte:	Contracte d'assegurança dels vehicles de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms mitjançant procediment obert i concurs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ASSEGURANCES DELS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte, la contractació d'una pòlissa d'assegurança com a pòlissa única per a tots els vehicles de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació dels vehicles a motor d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, dels vehicles que actualment integren la flota de l'Ajuntament, relacionats en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: **66514110-0 (Serveis d'assegurances d'automòbils).**

El codi de la classificació estadística de productes per activitats (CPA) és: **K65.12.21 (Serveis d'assegurances de vehicles a motor).**

2.- Règim jurídic del contracte. Jurisdicció competent.

El contracte a subscriure tindrà caràcter privat, d'acord amb l'establert a l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), atès que el seu objecte és un servei inclòs entre les de la categoria 6 de l'Annex II del TRLCSP (serveis d'assegurança).

Aquest contracte es regirà per les clàusules contingudes en el present plec; i en el Plec de prescripcions tècniques i altres documents annexos. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement del contracte a qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

En quan a la preparació i adjudicació del contracte, aquest es regeix pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de



12 d'octubre, en quant no s'oposin al que disposa el TRLCSP i les seves disposicions de desplegament. Subsidiàriament, i per tot allò que no quedi resolt per la normativa indicada, seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant.

En quant als efectes i extinció, es regeix per les normes de dret privat que resultin d'aplicació. En concret, s'estarà al previst per les normes següents:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurances.
- Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.
- Reial Decret Legislatiu 8/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- El Reial decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- La resta de normes de dret privat.

No obstant això, són aplicables a aquests contractes les normes que conté el títol V del llibre I del TRLCSP, sobre modificació dels contractes.

Igualment, en qualsevol de les fases, es regirà per l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel de Prescripcions Tècniques que s'acompanyen.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte. Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

3.- Duració del contracte. Termini d'execució.

3.1. La duració del contracte serà de TRES (3) anys, prorrogable per períodes anuals, amb un màxim de TRES (3) anualitats. La duració màxima del contracte, pròrroques incloses, serà de SIS (6) anys (3 + 1 + 1 + 1).

3.2. L'execució del contracte començarà a les 00:00 hores del dia 1 de gener de 2018 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020, a les 24:00 hores, a mesura que vagin vencent les pòlisses de cadascun dels vehicles, segons es disposa en el plec de prescripcions tècniques.

Finalitzat el termini del contracte, es prorrogarà automàticament per períodes anuals, llevat que alguna de les parts ho denunciï per escrit amb, almenys, quatre mesos d'antelació al seu immediat venciment.

En el supòsit que no es prorrogui i en tant en quant no es resolgui la nova licitació que a l'efecte es convoqui, el contracte en vigor quedarà prorrogat obligatòriament per un període màxim de tres mesos, amb les mateixes condicions, sent el seu import proporcional al temps prorrogat forçosament.

3.3. A mesura que vagin vencent cadascun dels vehicles, s'aplicarà el prorrateig que li sigui aplicable segons el descrit a la Clàusula 26 del present Plec. S'homogeneïtzaran d'aquesta



forma els venciments de les diferents pòlisses, de manera que tots els vehicles tinguin el mateix venciment una vegada transcorregut aquest període inicial. Per al següent període comprès des de l'1 de gener de 2019 fins al 31 de setembre de 2019, tots els vehicles estaran inclosos per anualitat completa.

4.- Pressupost de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte.

4.1. Aquest contracte no està subjecte a IVA, en virtut de l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, que estableix que no estan subjectes les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització.

4.2. El pressupost màxim de licitació o prima anual, calculat per la suma de les primes anuals de tots els vehicles que es relacionen a l'Annex I i que podrà ser millorat a la baixa pels licitadors en les seves ofertes a favor de l'Ajuntament, és de **DEVUIT MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (18.445,6.-€), anuals**.

El que fa un total, tenint en compte la durada inicial del contracte de tres (3) anys, de (55.336,8-€), amb les següents anualitats:

EXERCICI	IMPORT
2018	18.445,6 €
2019	18.445,6 €
2020	18.445,6 €

Les ofertes que es presentin superant el pressupost de licitació seran automàticament rebutjades.

4.3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, que no podrà excedir de la quantia fixada com a pressupost màxim de licitació (18.445,6 € anuals), i es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

No obstant això, aquest preu pot variar durant l'execució del contracte, segons les altes i baixes que es vagin produint durant l'any, com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

4.4. Els licitadors, a les seves ofertes, hauran d'oferir una quantitat en concepte de prima anual per cada un dels vehicles que es relacionen a l'Annex I, i hauran de fer la suma d'aquestes primes. El resultat d'aquesta suma serà l'oferta econòmica que presenta el licitador. En el cas que la suma de les primes no coincideixi amb la quantitat total de les primes, es considerarà com a oferta econòmica la suma real de les primes.

5.5. S'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

4.6. El valor estimat del contracte és de 110.673,6 €, de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, per la duració de tres (3) anys i la possibilitat de tres (3) pròrrogues anuals.



5.- Finançament del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP els expedients de contractació podran ultimar-se inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diverses Administracions Públiques subjectes a aquesta Llei.

Per tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada, quan el contracte es formalitzi en exercici anterior a l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici següent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

L'existència de crèdit estarà vinculada a l'entrada en vigor del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 definitivament aprovat, incorporant el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions que es derivin de l'execució del contracte, per un import de 18.445,6.-€, exempt d'IVA.

6.- Revisió de preus.

6.1. En atenció a les característiques i complexitat del servei es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

6.2. No obstant això, a aquestes efectes s'haurà de tenir en compte allò que estableix la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa a les altes i baixes dels vehicles integrats en la pòlissa, si es produïssin, a efectes de satisfer l'import anual a l'adjudicatari.

7.- Capacitat per contractar.

7.1. Podran participar a la licitació del present contracte, per si mateixes o mitjançant representants degudament facultats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que siguin entitats asseguradores inscrites en el Registre administratiu d'entitats asseguradores de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions, previst a l'article 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar de les previstes a l'article 60 del TRLCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a tenor de la clàusula 12 del present Plec.

7.2. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació objecte del contracte.

7.3. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La resta de les empreses hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abraça



l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

7.4. De conformitat amb el que disposa l'article 57 del TRLCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

7.5. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poder suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris, no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

7.6. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

7.7. La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

8.- Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

A)La solvència econòmica i financera: de conformitat amb l'article 75 del TRLCSP, el contractista haurà d'acreditar un volum anual de negocis referit, almenys, a un dels tres últims exercicis acabats, per import igual o superior al valor estimat del contracte.

B)La solvència tècnica o professional: de conformitat amb l'article 78 del TRLCSP, el contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, realitzats durant els darrers cinc anys. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

II. ADJUDICACIÓ

9.- Procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació.



10.- Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu (10) dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa, en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

11.- Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

12.- Proposicions: forma, lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats (A, B i C), que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en aquest plec. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

13. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu (10) primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis (6) dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

14. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'assegurança dels vehicles de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- **Oferta econòmica:** L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a Annex II.



Sobre B: «Referències Tècniques»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'assegurança dels vehicles de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- **Índex:** A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.
- **Proposta tècnica:** El contractista adjuntarà els documents que consideri adients en atenció als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'assegurança dels vehicles de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a Annex III.

15.- Garantia provisional.

S'exonera els licitadors de la presentació de fiança provisional, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

16.- Garantia definitiva

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17.- Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

18.- Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCSP, en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- **President:** El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.



- Vocals:

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o persones que els substitueixin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

- Secretària: Margarida Mercè Bauzà Gual, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

19.- Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valor obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall:

A) Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica: oferta econòmica, fins a 90 punts.

Es valorarà una millora en la prima total anual, assignant la màxima puntuació a la millor oferta econòmica, que serà aquella que obtindrà la baixa més gran respecte al preu de licitació.

Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

Valoració = 90 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (pressupost de licitació/90)].

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació i, per tant, no seran valorades.

B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor: fins a 10 punts. Es consideraran els següents subcriteris:

1. Trencament de vidres i cristalls, fins a 5 punts.
2. Robatori i incendi, fins a 5 punts.

Dins cada un d'aquests subcriteris es donarà la màxima puntuació a la millor proposta i la resta es valoraran de forma raonada, comparativa i proporcional entre les ofertes presentades i la millor.

Els documents que acreditin el compromís de l'empresa en relació amb els criteris que han de servir de base per adjudicar el contracte hauran d'estar signats obligatòriament pel representant legal de l'empresa.

20. Obertura de pliques i adjudicació



20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància a l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon de l'article 146.4 del TRLCSP.

20.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant correu electrònic als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.



Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

20.4. Requeriment de documentació i adjudicació.



L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.



6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida a través dels mitjans prevists en la clàusula 8 del present Plec.

En qualsevol cas l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP.

9) Justificació de la inscripció en el Registre administratiu d'entitats asseguradores de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent en el 5% del preu d'adjudicació, sense Iva.

20.5 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20.6. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició adicional quarta del TRLCSP.

20.7 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.- Formalització del contracte



El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració En la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació es formalitzarà el contracte de servei . En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

22.- Execució del contracte.

El contracte que resulti del procediment de licitació s'executarà i es complirà conforme les disposicions del present plec, del plec de prescripcions tècniques, els quals es consideraran parts integrant del contracte, i els articles 301 i següents del TRLCSP.

No eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquestes en qualsevol dels seus termes o dels documents annexes que formen part del mateix o de les resolucions dictades per l'Ajuntament d'Inca.

En cas de que aquest plec o el plec de prescripcions tècniques contradiguin, limitin o s'oposin a les condicions generals o particulars confeccionades per l'adjudicatari prevaldrà el que disposin aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Les omissions en els Plecs de condicions i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han d'ésser realitzats, no sols no eximiran al contractista de l'obligació d'executar aquests detalls omesos o erròniament descrits sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i correctament especificats en els Plecs de Condicions.

23.- Pagament de la prestació.

1. Facturació general:

L'Ajuntament procedirà a l'abonament anual prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

L'empresa asseguradora facturarà a l'inici de la vigència de la pòlissa l'import de les assegurances de tots i cadascun dels vehicles que hagin de ser coberts per la pòlissa amb una sola factura. La factura ha de contenir la següent informació: matrícula, marca i model, núm. de pòlissa i prima. Per a la resta d'anys, la forma de facturació serà la mateixa. L'actual flota de vehicles s'anirà integrant paulatinament a la nova pòlissa a mesura que vagin vencent els terminis de les actuals pòlisses, unificant el mateix venciment de tota la flota de vehicles de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms.

2. Regularització d'altres i baixes:

Durant la vigència anual de la pòlissa es poden produir altres i baixes de vehicles. En aquest cas, el preu anual es prorratejarà d'acord amb els dies en que efectivament ha estat d'alta el vehicle, i es facturaran a l'Ajuntament el primer mes de vigència de la pòlissa del vehicle.



En el cas d'altres o baixes de vehicles i/o modificacions de les diferents cobertures descrites en el present plec, l'adjudicatari s'obliga a respectar el preu ofert per als mateixos tipus de vehicles i garanties contractades durant cada anualitat de l'assegurança.

En el supòsit d'altres de vehicles i/o modificacions de cobertura, durant la vigència del contracte, la Companyia quedarà obligada a assumir les cobertures sol·licitades per el Prenedor, mitjançant el cobrament de la prima corresponent, sempre que els riscos i garanties siguin similars als ja existents. A aquest import es realitzarà el prorrateig fins a 31 de desembre de cada període en curs.

En el supòsit que es produeixin baixes de vehicles, la Companyia quedarà obligada a bonificar la part de prima no consumida fins al venciment del contracte. La liquidació de les primes corresponents als moviments de baixes i d'altres s'efectuarà en únic pagament anual dins de l'anualitat de l'assegurança.

Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

24.- Modificació del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

A aquests efectes, de conformitat amb l'article 106 del TRLCSP es concreta la possibilitat de realitzar modificacions en el següent cas:

- Es preveu l'eventual modificació d'aquest contracte fins a un límit estimat del 10% del preu d'adjudicació, derivades de les altes i baixes de vehicles de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms.

25.- Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Francisca Barceló, funcionària de l'Ajuntament, al qual li correspon supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

26.- Despeses i impostos a càrrec de l'adjudicatari.



26.1. Són a compte de l'adjudicatari les despeses que derivin de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, amb la quantia màxima de 500 euros.

26.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent els possibles desplaçaments.

27.- Cessió del contracte i subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

28.- Obligacions del contractista.

28.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a la normativa que resulti d'aplicació, a les estipulacions que conté aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

28.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 6 del present plec.

28.3. És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb la Llei de Contractes d'Assegurances (LCA).

28.4. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

28.5. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tenguí coneixement per raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris. L'entitat contractista s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD en relació a les dades personals a les que tenguí accés durant la vigència d'aquest contracte.



28.6. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa.

28.7. L'adjudicatari, o bé, la correduria d'assegurances que aquell designi per a la mediació del present contracte, haurà de disposar per l'execució d'aquest d'un interlocutor amb residència a la ciutat d'Inca que s'encarregui de tots els tràmits derivats de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Inca. Per tant, o l'entitat asseguradora i adjudicatària o bé, la correduria que a tal efecte designi, haurà de disposar d'oficina física a la ciutat d'Inca.

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

V. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

30.- De conformitat amb el que disposa l'art.4.1-p) en relació a l'art. 20 del Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic els contractes d'arrendament son contractes privats que es regeixen, en quant a la preparació i adjudicació, per la normativa específica patrimonial de l'administració i en el seu defecte per l'esmentat Text Refús. En quant els seus efectes i extinció estan subjectes al dret privat.

De conformitat amb el que disposa l'art. 21. 2 del TRLCSP el ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que afectin a la preparació i adjudicació del contracte i als seus efectes, compliment i extinció.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, exempt d'IVA: 18.445,6- euros anuals millorables per els licitadors a les seves ofertes.
2. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE: 3 anys amb possibilitat de 3 pròrrogues anuals fins a un total de 6 anys.
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: Les definides en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l' anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: El 5% de l'import d'adjudicació.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per l'arrendament d'un local, als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (exempt d'IVA) anuals (*suma de les primes anuals de cada uns dels vehicles que constitueixen la flota*), segons el següent detall (*detallar l'import corresponent a la prima anual per cada un dels vehicles relacionats a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques*):
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 20__.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr....., amb DNI
núm..... en nom propi en qualitat de representant legal de
l'entitat..... amb CIF amb domicili a
c/ núm..... de/d', i capacitat legal per
contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment
del contracte
de

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que (nom del licitador), compleix les
condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit
expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició
de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les
condicions legals per contractar amb l'Administració.

..... de de

Segell i signatura representant legal