



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE QUATRE VEHICLES PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT RÈNTING, PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ANTICIPADA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el subministrament mitjançant rènting de quatre vehicles destinats al parc mòbil de la Policia Local d'Inca, amb total subjecció a les obligacions que s'especifiquen en aquest plec i a les prescripcions tècniques estipulades a l'Annex I del present plec i incorporades com a part integrant d'aquest plec, que a tots els efectes té caràcter contractual.

Les característiques tècniques dels vehicles a subministrar són les estipulades a les prescripcions tècniques (Annex I del present plec):

- Tres vehicles tipus turisme i/o 4x2 amb cinc portes, presentant cada un diferents característiques tècniques, especificades a l'Annex I (vehicles tipus A, B i C del Plec de prescripcions tècniques).
- Un vehicle tipus furgoneta mixta, amb cinc places i espai de càrrega, amb les característiques tècniques especificades a l'Annex I (vehicles tipus D del Plec de prescripcions tècniques).

Els licitadors hauran de presentar una sola oferta tècnica per tots i cada un dels vehicles que es liciten i una oferta econòmica pel total dels vehicles a subministrar. No s'admetran les proposicions que presentin més d'una oferta tècnica per cada un o per qualche vehicle que es licita. Així mateix, no s'admetran les proposicions que no presentin una oferta per cada vehicle, quedant excloses, per tant, les proposicions que presentin oferta només per algun tipus de vehicle.

Cada una de les propostes tècniques d'un mateix licitador serà puntuada individualment segons els criteris d'adjudicació que es disposen en aquest plec, resultant adjudicada la que obtingui major puntuació global.

Dins la prestació objecte del contracte s'inclouran les prestacions especificades a les prescripcions tècniques.

La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: 34114200-1 *Vehicles de policia*

2.- Règim jurídic. Jurisdicció competent.

2.1. El present contracte es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i les dues parts queden sotmeses expressament al TRLCSP, així com al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i la resta



de normativa de desenvolupament del TRLCSP i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

2.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.

3.- Duració del contracte i termini de lliurament dels béns

La duració del contracte serà de quatre (4) anys. El contracte s'iniciarà des de la formalització del mateix i finalitzarà als quatre (4) anys des del subministrament (entrega o lliurament) dels vehicles.

El termini de lliurament dels vehicles serà de 45 dies comptadors des de la data de la signatura del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

4.- Pressupost de licitació, preu del contracte i valor estimat

4.1.- El pressupost màxim de licitació, millorable per els licitadors a les seves ofertes, pels 4 anys de duració del mateix, és de **VUITANTA MIL EUROS (80.000.-€)**, IVA exclòs, amb les següents anualitats:

ANY	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21%)	PRESSUPOST IVA INCLÒS
2018	16.666'67.-€	3.500,00.-€	20.166'67.-€
2019	20.000,00.-€	4.200,00.-€	24.200,00.-€
2020	20.000,00.-€	4.200,00.-€	24.200,00.-€
2021	20.000,00.-€	4.200,00.-€	24.200,00.-€
2022	3.333,33.-€	700.-€	4.033,33.-€
TOTAL	80.000.-€	16.800.- €	96.800.- €

4.2.- El preu màxim del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, que en cap cas podrà superar la quantitat de 96.800 euros, IVA inclòs.

4.3.- El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 88 del TRLCSP, ascendeix a 80.000.-€, IVA exclòs, tenint en compte la duració del contracte i que no s'han previst pròrrogues ni modificacions.

5. Capacitat per contractar



5.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

5.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

5.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

6.- Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. El contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, en el àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor estimat del contracte

- Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència en subministres de naturalesa igual o similar al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació dels subministres realitzats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major al valor estimat del contracte.

7.- Consignació pressupostària i finançament del contracte

7.1.- La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.132.20401 amb les següents anualitats:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2018	000.132.20401	20.166'67 €
2019	000.132.20401	24.200,00 €
2020	000.132.20401	24.200,00 €



2021	000.132.20401	24.200,00 €
2022	000.132.20401	4.033,33.-€

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

7.2. De conformitat amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP els expedients de contractació podran ultimar-se inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diverses Administracions Públiques subjectes a aquesta Llei.

Per tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada, quan el contracte es formalitzi en exercici anterior a l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici següent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

L'existència de crèdit estarà vinculada a l'entrada en vigor del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 definitivament aprovat, incorporant el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions que es derivin de l'execució del contracte, per un import de 20.166'67 €, IVA inclòs.

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022 el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

8.- Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del subministrament i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

II. ADJUDICACIÓ

9.- Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

10.- Publicitat del plec

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

11.- Anuncis de licitació



Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

12.- Proposicions: Lloc i termini de presentació. Possibilitat de presentar distintes ofertes un mateix licitador

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 7 i 8 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 14. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Els licitadors podran presentar distintes marques i models de vehicles. Els licitadors hauran de presentar una sola oferta tècnica per tots i cada un dels vehicles que és liciten i una oferta econòmica pel total dels vehicles a subministrar. No s'admetran les proposicions que presentin més d'una oferta tècnica per cada un o per qualche vehicle que es licita. Així mateix, no s'admetran les proposicions que no presentin una oferta per cada vehicle, quedant excloses, per tant, les proposicions que presentin oferta només per algun tipus de vehicle.

Cada una de les propostes tècniques d'un mateix licitador serà puntuada individualment segons els criteris d'adjudicació que es disposen en aquest plec, resultant adjudicada la que obtingui major puntuació global.

13.- Documentació i informació addicional als licitadors

Les empreses podran consultar els plecs i les prescripcions tècniques i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 9 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

14.- Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert del subministrament consistent en quatre vehicles destinats a la Policia Local*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:



- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex III.

Es presentarà una proposta econòmica per cada marca i model que proposi el licitador. Aquestes propostes es presentaran dins el mateix sobre.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, del subministrament consistent en quatre vehicles destinats a la Policia Local*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

- El contractista presentarà una sola oferta per cada un dels tipus de vehicles que es liciten (tipus A, tipus B, tipus C i tipus D) indicant totes les característiques tècniques en els efectes de que els serveis tècnics municipals puguin constatar que el producte ofert compleix amb els requisits mínims (equipament obligatori) prevists en les prescripcions tècniques exigits per a cada tipus de vehicle.

- En apartat distint, el contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació prevists en l'apartat 18.

Presentarà una proposta per cada marca i model que proposi el licitador.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, del subministrament consistent en quatre vehicles destinats a la Policia Local*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex IV.

15.- Garantia provisional

S'exonera els licitadors de la presentació de fiança provisional, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.



16.- Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

17.- Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCAP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- **President:** El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- **Vocals:**

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o Regidor en qui deleguin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

- **Secretari:** Margarida Mercè Bauzà Gual funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

18.- Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valor obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall:

A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica:

- a) Oferta econòmica, fins a 55 punts. Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$55 - [(oferta a valorar - millor oferta)] / (import de licitació/55)]$$

- b) Inclusió del KIT de detinguts al vehicle tipus A, fins a 10 punts.

És valoraran amb 10 punts les ofertes que incloguin el KIT de detinguts i amb 0 punts les que no.

- c) Motorització de benzina a tots els vehicles a subministrar, fins a 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts la motorització de benzina **a tots** els vehicles a subministrar, i amb 0 punts els motors de gasoli o la motorització de benzina només a qualche vehicle.



- d) Millora en el preu de la transmissió del bé, fins a 10 punts.

Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. La valoració de les restants ofertes es realitzarà de forma proporcional mitjançant una regla de tres.

- e) Major preu/km a abonar a l'Ajuntament pel quilometratge no esgotat sobre el contractat (480.000 km), fins a 5 punts.

Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. La valoració de les restants ofertes es realitzarà de forma proporcional mitjançant una regla de tres.

B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

- a) Millores tècniques i d'equipament i confort del vehicle que es considerin d'interès al servei a que està destinat, com ara el consum, les prestacions, els sistemes de seguretat, el control de tracció, pneumàtics mixtes i/o m+s...), fins a 5 punts.

19.- Obertura de pliques i adjudicació

19.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

19.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al



primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec, i perquè es procedeixi a comprovar que es compleixen els requisits tècnics mínims (equipament obligatori) de cada tipus de vehicle prevists en les prescripcions tècniques.

19.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.



Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició. Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

19.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

19.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment dels requisits previs per accedir a la licitació:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

- Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.



Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida o de la solvència exigida.



En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

19.6. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició adicional quarta del TRLCSP.

19.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP El termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

21.- Tributs

Amb excepció de l'IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en l'epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.



IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Lloc de lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en l'epígraf 5 del quadre de característiques.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.

23.- Termini de lliurament / execució

L'adjudicatari haurà de lliurar i d'instal·lar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en l'epígraf 4 del quadre de característiques o en el menor ofert que es comptaran des de la data de formalització del contracte en document administratiu, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.

En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar i a instal·lar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Segui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a notificar per escrit a l'Administració (aquesta notificació s'ha de rebre amb una antelació mínima de 48 hores; pot utilitzar-se el fax) el dia, hora i lloc de lliurament prevists. L'Administració no serà responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.

En el termini màxim d'un que es comptarà des del lliurament i la instal·lació del bé, s'haurà de formalitzar la corresponent acta de recepció, que serà subscripta pel Batle-President, el tècnic municipal competent i el contractista.

El termini de durada del contracte serà de quatre anys, iniciant-se amb la formalització del mateix i finalitzat en haver transcorregut quatre anys des del lliurament de cada un dels vehicles.

24.- Béns de qualitat defectuosa

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament,



sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

25.- Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

26.- Formació del personal i manuals de funcionament

En els supòsits en què el bé requerís coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

27.- Pagaments

El pagament del preu s'efectuarà mitjançant el pagament de les quotes mensuals que resultin adjudicades, prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés d'instal·lació. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

28.- Termini de garantia

El termini de garantia dels vehicles serà el de duració del contracte.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels béns subministrats.



29.- Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

30.- Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

31.- Causes de resolució

Seràn les previstes en els arts. 223 i 299 del TRLCSP.

32. Prerogatives de l'Administració

Són competència de l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

33.- Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Pep Cañete Valle, Cap de la Policia Local.



ANNEX I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- Objecte del contracte

1.1.- És objecte del present contracte l'arrendament i serveis de quatre vehicles destinats a la Policia Local.

1.2.- Els serveis que s'inclouen són:

Lliurament dels vehicles i prestació dels serveis d'acord amb les característiques especificades a continuació, essent a càrrec del contractista totes les despeses derivades de la matriculació, legalització de l'equipament i els accessoris subministrats.

2.- Característiques tècniques

2.1. Característiques dels vehicles:

- **Tres vehicles (en endavant vehicles A, B i C) tipus turisme i/o 4x2, amb cinc portes, amb motorització de benzina* o gasoil:** A partir de 1.400 cc i mínim de 100 CV, amb una previsió d'ús total de 120.000 km. cadascun, pel servei de patrulla policial amb els accessoris de policia que s'especifiquen a l'apartat corresponent.
- **Un vehicle tipus furgoneta mixta (en endavant vehicle D), amb cinc places i espai de càrrega, amb motorització de benzina* o gasoil:** A partir de 1.400 cc i mínim de 75 CV, amb una previsió d'ús total de 120.000 km., pel servei de controls policials amb els accessoris de policia que s'especifiquen a l'apartat corresponent.

** Les ofertes de vehicles amb motorització de benzina seran puntuades més favorablement que les dels motors dièsel, com es pot observar en els criteris d'adjudicació.*

2.2. Tipus de vehicle

Els vehicles objecte d'aquest plec han de ser nous i s'han de correspondre amb models oferts actualment en el mercat.

3.- Equipament obligatori de tots els vehicles

- Doble Airbag frontal de conductor i acompanyant i dos laterals.
- ABS o sistema d'antibloqueig.
- Direcció assistida.
- Climatitzador/aire condicionat.
- Tancament centralitzat de portes i maleter amb comandament a distància.
- Estoretes.
- 2 triangles d'avaria.
- Aixeca vidres elèctrics a totes les portes.
- Vidres posteriors foscos.
- Tapissaria de color discret, predominantment gris o tonalitats fosques.



- Preses de 12 V a la consola central i maletes (permetre la connexió d'aparells del tipus alcoholímetre, carregador de telèfon, altres...).
- Roda de recanvi.

4.- Transformació policial i complements específics a instal·lar

La dotació del material dels vehicles serà la següent:

a) **Vehicles A, B i D, dotació comuna.** Els vehicles A, B i D, a més de l'equipament obligatori de tots els vehicles previst en l'apartat 3 anterior, hauran d'estar dotats del següent material:

- **Pont de llums** de dos nivells d'intensitat, sèrie *Vista* o equivalent. L'emissió de llum es farà mitjançant un conjunt de mòduls *Solaris* o similar de leds.
- Altaveu que haurà d'estar ubicat a la part central i superior del pont. El pont haurà d'incorporar un sistema de connector de sostre estanc per a una connexió ràpida. L'altaveu de la sirena haurà d'estar ubicat en el pont de llums. El control del pont, llums perimetrals, es realitzarà a través d'una botonera de control única.
- **Suport d'extintor i extintor** corresponent, subjectat al pis del vehicle, vàlid per a 6kg de càrrega.
- **Antena de comunicacions** ajustada a la freqüència de treball de la Policia Local d'Inca.
- **Emissora:** Es tindrà feta la preinstal·lació, però no s'inclourà l'equipament.
- **Equip de navegació:** Es tindrà feta la preinstal·lació.
- **Aparell alliberador** de cinturons de seguretat i trenca vidres, amb funció de tissors multiús, fixat a l'interior del vehicle.
- **Dos lots de llanternes** tipus led/bombeta halògena, amb els corresponents carregadors a la tensió del vehicle i el corresponent con per a la regulació del trànsit.
- **Imatge corporativa** segons normativa autonòmica i municipal.

b) **A més, el Vehicle A ha de disposar de la següent dotació específica:**

- Transformació amb kit de detinguts* o mampara separació **
* Les ofertes amb kit de detinguts tindrà major puntuació.

**En cas de mampara de separació, aquestes seran tant per aïllar els seients anteriors dels posteriors, com d'aquests darrers i la zona de safata posterior; es completarà amb seients d'skay o similar fàcilment rentable, sistema de bloqueig de portes i alçavidres des del quadre de comandaments i llunes tintades i resistents als cops.

c) **I el vehicle C haurà de disposar de la següent dotació específica:**



- Vehicle civil, de color fosc, sense distintius ni pont de llums.
- **Suport d'extintor i extintor** corresponent, subjectat al pis del vehicle, vàlid per a 6kg de càrrega.
- **Antena de comunicacions i preinstal·lació emisora radio.** Ajustada a la freqüència de treball de la Policia Local d'Inca.
- **Aparell alliberador** de cinturons de seguretat i trenca vidres, amb funció de tisores multiús, fixat a l'interior del vehicle.
- **Dos lots de llanternes** tipus led/bombeta halògena, amb els corresponents carregadors a la tensió del vehicle i el corresponent con per a la regulació del trànsit.

5.- Certificacions tècniques:

Amb l'entrada en vigor del nou Reglament de l'automòbil, es produeix un buit de control sobre la homologació de vehicles a la ITV, els quals queden exempts d'aquest procediment, no així els vehicles que equipen el kit de detinguts, que es considera una reforma generalitzada, amb la corresponent obligació de passar la ITV. Tot i això, i per tal de poder supervisar correctament els elements de la transformació policial, la companyia de renting haurà d'acreditar en el moment del lliurament del vehicle les següents certificacions:

- a) **Fitxa Tècnica del vehicle:** L'anotació corresponent a la reforma d'importància del kit de detinguts.
- b) **Per part de l'empresa transformadora:** Certificat ISO de l'empresa transformadora (en vigor).
- c) **Pont de llums:**
 - Certificat ECE (Compatibilitat electromagnètica)
 - Certificat R65 categoria T llum d'avís
 - Certificat d'homologació R-21
 - Certificat R-26
- d) **Kit de detinguts:** Autorització de reforma generalitzada per al vehicle subministrat (Projecte d'homologació)

II.- CONTINGUT DE L'ARRENDAMENT

6.- Duració de l'arrendament.

El contracte d'arrendament tindrà una durada de 4 anys.

7.- Pressupost i preu del contracte.

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de **80.000 €** (IVA exclòs). No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import.

En aquest preu s'inclou totes les despeses derivades del contracte.



El preu total i les quotes mensuals del present contracte d'arrendament ha d'incloure:

- a) El manteniment integral del vehicle en els concessionaris oficials o tallers autoritzats de la marca (inclòs el cost de l'oli, líquids, filtres, etc. i mà d'obra)
- b) Substitució de peces pel desgast o deteriorament derivat del seu d'ús (peces i mà d'obra).
- c) La reparació de totes les avaries mecàniques i elèctriques (mà d'obra i peces) sense cap tipus d'excepció.
- d) L'assistència en carretera 24 hores al dia i des del Km 0.
- e) La substitució de pneumàtics cada 40.000 Km incloent l'equilibrat, el paral·lelisme i l'alienació; els nous pneumàtics hauran de ser de les mateixes característiques que els que porti el vehicle de fàbrica a substituir en els tallers concertats.
- f) L'assegurança del vehicle haurà de contemplar com a mínim les garanties següents:
 - Assegurança a tot risc sense franquícia
 - Cobertura de conductor i acompanyants
 - Responsabilitat Civil voluntària (il·limitada)
 - Protecció jurídica (defensa, reclamació de danys i fiances).
 - Vehicle de substitució
- g) Els vehicles amb destinació a la Policia Local gaudiran de les exempcions i beneficis fiscals que, a tots els efectes, disposi la legislació vigent, reduint-se, en el seu cas, dels preus oferts, cas de no haver-se tingut en compte.
- h) Els transport dels vehicles fins el lloc indicat per l'Ajuntament per fer el seu lliurament.
- i) Donar compte anualment, a l'Ajuntament, de la gestió de l'explotació dels vehicles contractats.

III. MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES

8.- Manteniment i reparació dels vehicles.

Els treballs de manteniment, reparació i substitució de peces es faran d'acord amb les instruccions del fabricant del vehicle i hauran de realitzar-se en els tallers dels concessionaris del fabricant o en els que estiguin autoritzats per aquest, preferentment dins del terme municipal d'Inca i que, en tot cas, compti amb el vist i plau de l'Ajuntament d'Inca.

Llevat casos excepcionals que haurà de justificar l'adjudicatari, aquest treballs hauran de realitzar-se en els terminis següents:

- A) Treballs de manteniment: no superior a **72** hores hàbils.
- B) Treballs de reparació per avaria: hauran d'iniciar-se dintre de les **24** hores hàbils següents a l'entrada del vehicle al taller escollit. Aquests hauran de realitzar-se sense interrupció i amb la màxima celeritat possible.
- C) Treballs de reparació per sinistre: hauran d'iniciar-se en el termini màxim de **4 dies** i finalitzar als **15 dies**, comptats a partir de l'entrada del vehicle al taller escollit.

En cas que els treballs de reparació per avaria o sinistre siguin superiors a **72** hores hàbils, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la substitució del vehicle mentre duri la reparació en el termes que s'estableix a continuació:



Vehicle de substitució: Si per motius d'avaria o sinistre el vehicle arrendat, estigués més de **72 hores hàbils** al taller per fer-ne la reparació, l'empresa adjudicatària, haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, sense càrrec, un altre vehicle de característiques similars però sense la transformació. El nombre màxim de dies que en conjunt ha de cobrir l'empresa adjudicatària amb vehicles de substitució serà de 60 a l'any per vehicle arrendat .

L'Ajuntament mitjançant el seu personal tècnic, podran comprovar en tot moment la marxa dels treballs de manteniment o reparació dels vehicles arrendats.

IV. PÈRDUA TOTAL DEL VEHICLE

9.- Pèrdua total del vehicle

En el supòsit de pèrdua total d'un vehicle per sinistre o qualsevol altre motiu, aquest es substituirà en el termini màxim de dos mesos, amb les mateixes condicions i característiques recollides en el present plec, sumant el quilometratge del vehicle sinistrat als efectes del còmput final.

V. VALOR RESIDUAL DELS VEHICLES

10.- Valor residual dels vehicles

S'estableix la possibilitat de negociar, a la finalització del contracte, la transmissió del bé en funció del seu valor de mercat.

La transmissió del bé, en cas d'acord entre les parts, es fixa en el valor de mercat del moment en què es dugui a terme, podent els licitadors fer ofertes puntuables a la baixa.

VI. DEVOLUCIÓ DELS VEHICLES A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- Devolució dels vehicles a la finalització del contracte

Llevat que ambdues parts acordessin altre cosa al respecte, com a prorrogar el contracte en funció de les necessitats del moment o fer efectiva la transmissió del bé, a la finalització de l'arrendament l'Ajuntament retornarà els vehicles que han estat objecte del contracte en el mateix lloc on li varen ser lliurats per l'empresa adjudicatària.

VII. QUILOMETRATGE A CONTRACTAR

12.- Quilometratge a contractar

12.1.- El quilometratge a contractar és de 30.000 quilometres anuals per vehicle, és a dir, un total de 120.000 quilometres per a tota la durada del contracte per cada vehicle.

12.2.- En cas que, finalitzat l'arrendament, no s'hagués esgotat el quilometratge concertat, l'Ajuntament percebrà del contractista la quantitat que resulti de multiplicar 0,02 € més IVA pel nombre de quilometres diferencials o aquella quantitat superior que oferís l'adjudicatari en la seva proposició.

12.3.- En cas que, finalitzat l'arrendament, s'hagués excedit el quilometratge concertat,



l'Ajuntament abonarà al contractista la quantitat que resulti de multiplicar 0,0375 € més IVA pel nombre de quilometres diferencials o aquella quantitat menor que oferís l'adjudicatari en la seva proposició, si el diferencial és fins a un 20 % dels quilòmetres contractats; i 0.475 € més IVA pel nombre de quilometres diferencials o aquella quantitat menor que oferís l'adjudicatari en la seva proposició, si el diferencial és superior el 20% dels quilòmetres contractats.

El còmput d'excés o defecte s'ha d'entendre per la suma total dels 4 vehicles, és a dir, sobre un total de 480.000 quilòmetres per al període de 4 anys.

VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració són:

A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica:

- a) Oferta econòmica, fins a 55 punts. Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$55 - [(oferta a valorar - millor oferta)] / (import de licitació/55)$$

- b) Inclusió del KIT de detinguts, fins a 10 punts.

Es valoraran amb 10 punts les ofertes que incloguin el KIT de detinguts i amb 0 punts les que no.

- c) Motorització de benzina, fins a 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts la motorització de benzina **a tots** els vehicles a subministrar, i amb 0 punts els motors de gasoli o la motorització de benzina només a qualche vehicle.

- d) Millora en el preu de la transmissió del bé, fins a 10 punts.

Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. La valoració de les restants ofertes es realitzarà de forma proporcional mitjançant una regla de tres.

- e) Major preu/km a abonar a l'Ajuntament pel quilometratge no esgotat sobre el contractat (480.000 km), fins a 5 punts.

Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. La valoració de les restants ofertes es realitzarà de forma proporcional mitjançant una regla de tres.

B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

- a) Millores tècniques i d'equipament i confort del vehicle que es considerin d'interès al servei a que està destinat, com ara el consum, les prestacions, els sistemes de seguretat, el control de tracció, pneumàtics mixtes i/o m+s...), fins a 5 punts.



ANNEX II

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE: subministrament de quatre vehicles policials, mitjançant rènting.
2. TIPUS DE LICITACIÓ: 80.000.-€, IVA exclòs
3. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA: 000.132.20401
4. TERMINI DE LLIURAMENT: Quaranta-cinc (45) dies a contar des de la signatura del contracte.
5. LLOC DE LLIURAMENT: Quarter de la Policia Local d'Inca.
6. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
9. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
10. GARANTIA PROVISIONAL: No se'n estableix.
11. GARANTIA DEFINITIVA: El 5 % de l'import d'adjudicació, sense IVA.
- 12.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
13. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.
14. TRIBUTS: Seran a càrrec del contractista.



ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb....., als efectes del qual fa constar:

- D) Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació.
- E) Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i de les prescripcions tècniques.
- F) Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2016.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX IV

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

.....

.....

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., de de

Segell i signatura representant legal