



PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS, MITJANÇANT CONCURS I PROCEDIMENT OBERT, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA CANERA MUNICIPAL I DELS ANIMALS DOMÈSTICS I EXÒTICS DEL MUNICIPI.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE.

1. Objecte del contracte

1.1. És objecte del contracte la prestació dels següents serveis:

- Recollida dels animals domèstics (cànids, felins, equins, ovins i caprins i porcins) i exòtics (estesos com els no domèstics en general, estiguin o no protegits) abandonats o vagabunds.
- Gestió de la Canera Municipal d'Inca segons legislació vigent.
- Control de les plagues urbanes d'avifauna.

1.2. Els anteriors serveis es prestaran de conformitat amb les condicions tècniques i administratives disposades en aquest plec, a la normativa que li sigui d'aplicació i a l'oferta tècnica econòmica del licitador i acceptada per l'Administració. En cas de discrepància, prevaldran les clàusules administratives particulars. També prevaldrà en cas de contradicció amb l'oferta del licitador.

CPV: 98380000-0

DESCRIPCIÓ CPV: serveis de canera.

2. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

El tipus de licitació s'estableix en la quantitat anual de 45.408,60 - euros, (Iva exempt), el qual podrà ser millorat a la baixa per els licitadors a les seves ofertes i a favor del Ajuntament.

El preu ofertat per una (1) anualitat haurà de contemplar de manera separada la partida corresponent a l'IVA.

La despesa màxima que es podrà realitzar durant l'anualitat del contracte serà de 45.408,60 - euros (IVA exempt).

El valor estimat del contracte (corresponent al dos anys de vigència del contracte mes els dos anys d'una possible pròrroga) es fixa en 181.634,40.- euros €, (IVA exempt).

3. Finançament del contracte.

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressuposts dels anys 2016 ,2017 i 2018 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte. Així com en els posteriors si es produeix la pròrroga.



Conforme al que estableix l'article 174 del Texte Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 5 de març, "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts".

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

El termini d'execució serà de dos anys (2) a comptar des del següent al de la formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per dos anys més i en una sola vegada. En conseqüència la durada del contracte i la seva pròrroga serà com a màxim de quatre anys (4)

La pròrroga per dos anys més es produirà de forma automàtica sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació de un mes a la finalització del contracte. El contractista no tindrà dret a aquesta pròrroga, essent potestat de l'Ajuntament la seva concessió. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

II. PRESTACIÓ DEL SERVEI

6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació dels serveis que es descriuen a la condició primera es durà a terme sota les següents condicions:

- a) La prestació del servei es realitzarà dins tot el terme municipal d'Inca, tant a sòl urbà com a sòl rústic.
- b) El servei de recollida romandrà operatiu tots els dies de l'any, 24 hores al dia, inclosos els festius.
- c) El servei de recollida només atindrà les peticions que realitzi el propi Ajuntament i no les cridades de particulars.
- d) L'adjudicatari ha de disposar d'un espai on poder custodiar i mantenir els animals domèstics no considerats de companyia, així com assegurar la recollida i/o entrega al serveis autonòmics encarregats de la gestió de la fauna exòtica. En tot cas, s'han de disposar de les gàbies i/o mètodes de subjecció necessaris per tal de poder capturar l'animal, sigui exòtic o domèstics. Els animals domèstics de companyia (cànids i felins) es duran a les instal·lacions municipals.
- e) La gestió de la Canera Municipal es regirà pels conceptes de la Llei 1/92 i la normativa municipal de l'Ajuntament. Es durà un control estricte d'entrades/sortides d'animals, així com un ampli Pla d'Adopció. Només s'acolliran animals que es trobin al municipi d'Inca.
- f) L'adjudicatari de la gestió de la Canera Municipal d'Inca oferirà un horari mínim d'atenció al públic de 20 hores setmanals, que haurà de ser exposat de manera visible a l'exterior de les instal·lacions d'aquesta a l'efecte del seu coneixement per part del públic. S'haurà d'assegurar que aquest horari estigui repartit entre matins i tardes per augmentar les possibilitats als futurs adoptants.



g) Els costos derivats de la gestió dels animals de la Canera Municipal aniran a càrrec de l'adjudicatari, sense repercutir a l'Ajuntament cap altre quantitat econòmica que no estigui contemplada al present plec. En concret, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses en concepte de subministraments (menjar, productes de neteja i desinfecció, medicaments, vacunes, microxips, gàbies de transport dels animals,...) i la neteja i desinfecció de les instal·lacions per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament les reparacions i els treballs de manteniment necessaris per tal de mantenir en un estat òptim les estructures i edificacions, així com les despeses relatives a l'aigua, llum i fums de les instal·lacions.

h) L'adjudicatari no entregarà cap animal al seu propietari sense una autorització per escrit de l'Ajuntament. A més tots els animals que surtin de la Canera Municipal, ho faran degudament legalitzats, amb microxip identificatiu, passaport, vacuna antiràbica actualitzada i esterilitzats. Aquestes operacions de legalització seran abonades directament pel propietari a l'Ajuntament, així com els costos de manutenció i allotjament de l'animal a la Canera Municipal, segons les taxes acordades per l'Ajuntament.

Tal com indica la llei, si el propietari de l'animal no el recupera dins el termini legalment establert, dit animal passarà a estar disponible per adopció. En cas d'adopció d'un animal a la Canera Municipal, l'adoptant pagarà als representants de l'adjudicatari les tarifes oportunes (col·locació del microxip, passaport i vacuna antiràbica), el qual ingressarà posteriorment dites tarifes a l'Ajuntament.

Per a l'entrega d'un animal en adopció serà obligatori deixar l'adreça de destí de l'animal, especialment si aquest precisa d'algun tipus de tractament i/o seguiment per malaltia crònica. Si escau, es podrà requerir un informe veterinari, màxim anual, per garantir-ne la salut. De la mateixa manera l'adjudicatari del servei haurà de realitzar un seguiment de les adopcions per garantir el benestar de l'animal adoptant. Si és necessari es podrà realitzar una visita prèvia al domicili, per si es fa necessari comprovar el lloc de destí de l'animal.

i) El licitador ha de dissenyar la web informativa de la Canera municipal, mantenint-la actualitzada, on hi apareguin com a mínim: l'horari d'atenció al públic, la ubicació, els animals que hi ha i documentació informativa sobre com procedir a l'adopció i/o reserva.

j) L'adjudicatari haurà de gestionar el servei de voluntariat de la Canera municipal, responsabilitzant-se de les actuacions que se'ls delegui als voluntaris. Aquests hauran d'estar assegurats i no podran romandre a les instal·lacions sense la presència del personal responsable.

k) L'adjudicatari haurà de representar la Canera Municipal, així com altres serveis si l'Ajuntament ho sol·licita, en els diversos esdeveniments municipals (fires, mercats i altres) o en altres que es cregui necessari.

l) Igualment són objecte d'aquest contracte les tasques d'assessorament tècnic a l'Ajuntament en la posada en marxa de tots els serveis municipals necessaris i obligatoris relacionats amb els animals domèstics, i per a les campanyes adreçades als ciutadans que sobre aquesta temàtica es puguin fer i per a la denúncia d'actuacions contràries a la Llei 1/92, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà. En concret és obligació de l'adjudicatari oferir a l'Ajuntament una campanya escolar sobre tinença responsable de mascotes per a nins de tercer i quart de primària, consistent en una xerrada a cada grup, amb una durada mínima d'una hora.

m) L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la correcta gestió de les plagues urbanes d'avifauna, principalment de coloms. El sistema utilitzat haurà de ser el més adient per a la zona afectada i sempre amb el consentiment de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà d'elaborar un Pla d'actuació on es contemplin, si escau, les mesures preventives, d'actuació i seguiment.



n) El licitador ha de comptar amb el material i instrumentació necessaris per a la captura, sense crueltat ni vessament de sang, d'aquells animals que ataquen al ramat o que es trobin a les vies públiques abandonats o vagabunds, sigui aquesta diürna o nocturna.

7. FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS

Els serveis que es contracten es desenvoluparan tot observant les prescripcions següents:

En el moment en què es conegui l'existència d'un animal abandonat o vagabund, els Serveis Municipals sol·licitaran la intervenció del contractista. El seu temps de resposta i intervenció no serà superior a les dues hores.

A tal efecte, el contractista haurà de comunicar els números de telèfon, fixos o mòbils, o altres sistemes de comunicació, que permetin mantenir un contacte permanent amb el personal encarregat en cada moment de la prestació del servei.

Dins el termini màxim expressat de dues hores a comptar des de l'avís, el contractista prestarà el servei de recollida i procedirà al transport immediat d'aquest a les instal·lacions de la Canera Municipal, o les instal·lacions oportunes, si es tracta d'animals exòtics o no considerats de companyia, on es duran a terme les gestions oportunes per localitzar el propietari de l'animal i gestionar aquest segons la normativa i legislació vigent.

El contractista haurà de dur degudament emplenat un llibre de registre de moviments, on figurin les dates relatives a les altes i baixes d'animals produïdes a la Canera Municipal, així com totes aquelles observacions o circumstàncies que afectin els animals allotjats.

Per altra banda, l'adjudicatari haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament mensualment un estudi exhaustiu de les actuacions dutes a terme. Amb la prèvia petició per escrit, es redactaran informes d'actuacions concretes.

El contractista durà a terme la gestió de la Canera Municipal amb el personal que consta al present Plec de condicions i seguint el protocol marcat per l'Ajuntament d'Inca, que es regirà sempre per la legislació i normativa municipal vigent.

8. RECURSOS TÈCNICS DEL CONTRACTISTA I INSTAL·LACIONS

8.1. Durant tot el termini de vigència, el contractista haurà de dotar el servei dels mitjans tècnics adients i dels productes i estris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. En tot cas, haurà de disposar com a mínim dels següents mitjans:

- Un vehicle preferentment tipus furgoneta o similar, inscrit al Registre de Transportistes i Mitjans de Transport d'Animals de les Illes Balears de la Direcció General de Medi Rural i Marí (Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca).
- Gàbies i altre material complementari per al transport dels animals.
- Llaços i tot aquell material adient per al maneig dels animals objecte del contracte.
- Material sanitari per al manteniment i possibles cures dels animals allotjats.
- Material per a la manutenció dels animals, assegurant la bona qualitat del producte i dels proveïdors.
- Assegurança de responsabilitat civil.

8.2. L'adjudicatari estarà en tot moment obligat a fer un bon ús de les instal·lacions, i a notificar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol incidència o necessitat de les mateixes.



9. PERSONAL AFECTE AL SERVEI

9.1. El contractista haurà de disposar de personal suficient per a la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte. Com a mínim haurà de disposar del següent personal:

- 1 veterinari.
- 4 persones encarregades de la recollida, transport i allotjament dels animals.
- 1 tècnic de manteniment.
- 1 auxiliar administratiu.

9.2. El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualificativament, que asseguri:

a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a totes i cada una de les dependències objecte del present contracte, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.

b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

9.3. Les variacions de la plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

9.4. El personal afecte al servei objecte del present contracte dependrà directament i exclusivament del contractista, i només s'hi establiran les relacions juridicolaborals. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball amb el personal dependent del contractista, ni durant ni a l'acabament del contracte.

9.5. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistencial i social.

9.6. En cap cas, i en relació amb el personal de l'adjudicatari, es podrà al·legar dret en front de l'Ajuntament que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència del contracte ni al seu acabament, bé per complir-se el seu termini, bé per resolució del contracte per qualsevol causa prevista en el Plec de condicions o en la normativa en matèria de contractació administrativa d'aplicació.

9.7. L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin respecte a aquest les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei. Aquesta serà la persona de contacte que coordini la prestació del servei amb l'Ajuntament i serveixi d'enllaç en el supòsit que es produeixin incidències o es proposin suggeriments per a la seva millora.

9.8. El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcta, tant de respecte als seus companys de treball com de respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.).
- c) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació.



d) Atendrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris, sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.

9.9. Per raons de seguretat o control, l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics, en tal cas el personal adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament.

10. RESPONSABILITAT PER DEMORA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis fixats per l'Administració. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats econòmiques, les quals tendran la quantia determinada en el paràgraf primer de l'article 95.3 del TRLCAP.

11. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les disposades en aquest plec, el contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Disposar de sistema de localització via telefònica, diàriament i durant les 24 hores.
- b) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de la seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, i tributària. Igualment haurà de complir amb la normativa autonòmica i estatal de protecció d'animals, i amb l'ordenança municipal.
- c) L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc del contractista, i respondrà de tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers. A aquests efectes haurà de mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 euros per sinistre.
- d) El licitador ha de comptar amb el REGA (Registre d'Explotació Ramadera, de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca), el registre vigent com a Nucli Zoològic, estar degudament registrat com a entitat protectora d'animals i esser entitat col·laboradora de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, tal i com marca la Llei 1/1992, de 8 d'abril, de Protecció d'animals que viuen en l'entorn humà, article 41.

12. FORMA DE PAGAMENT

El preu anual d'adjudicació del contracte serà abonat al contractista mitjançant pagaments mensuals i iguals, i per mesos vençuts.

13. RÈGIM SANCIONADOR. INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista en l'execució dels serveis es classificaran en molt greus, greus i lleus:

- a) Es consideraran infraccions molt greus:
 1. La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a tres dies sobre la data prevista, salvat causa de força major.
 2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis de més de 24 hores, excepte que concorri la mateixa causa de l'incís anterior.
 3. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes i de manera repetida.
 4. Retard sistemàtic comprovat en els horaris.
 5. Cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial, dels serveis sense autorització expressa de l'Ajuntament.



6. La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites i comunicades per Batlia o regidor-delegat, relatives a la forma i règim de prestació dels serveis, segons allò disposat en el present contracte.
 7. El cessament en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- b) Tendran la consideració d'infraccions greus:
1. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
 2. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
 3. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- c) Es consideraran infraccions lleus:
- Tota la resta que no s'hagi previst anteriorment i que conculqui d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin descrèdit per la manca d'adequació del vestuari del personal que presti el servei, així com dels instruments de treball utilitzats.

14. RÈGIM SANCIONADOR. SANCIONS

- 14.1. Les sancions que podrà imposar la corporació al contractista seran les següents:
- a) Per les faltes greus i molt greus, multes de 100 a 300 euros, sense perjudici que es pugui resoldre el contracte, si la gravetat de la infracció ho exigís.
 - b) Per les faltes lleus, multes de fins a 100 euros.
- 14.2. En el primer cas, serà necessària l'oportuna tramitació d'expedient, d'acord amb la normativa general reguladora de procediment administratiu que hi sigui d'aplicació, que no serà necessari en el cas de les faltes lleus, que només requeriran l'audiència prèvia del contractista. En qualsevol cas, correspondrà a Batlia la imposició de la sanció pertinent.

III.- DEL CONCURS I L'ADJUDICACIÓ

15. Capacitat per contractar

- 15.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix la legislació vigent.
- 15.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
- 15.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n deriven fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders



mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

16. Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

a) Solvència econòmica i financera: el licitador haurà d'acreditar un volum mínim anual de negoci, almanco durant un (1) any dels tres (3) anys darrers acabats, equivalent al 100 % del pressupost màxim d'una (1) anualitat del present contracte, és a dir, 45.408,60 euros (IVA exclòs).

b) Solvència tècnica i professional: s'acreditarà aportant conjuntament els següent mitjans:

- El licitador haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc (5) anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser almenys igual o major al valor de la meitat d'una anualitat del contracte.

IV. ADJUDICACIÓ

17. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

18. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa, en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

19. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.



20. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

21. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els sis primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

22. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en gestió del servei públic de la canera municipal i dels animals domèstics i exòtics del municipi". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en gestió del servei públic de la canera municipal i dels animals domèstics i exòtics del municipi". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.



- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en gestió del servei públic de la canera municipal i dels animals domèstics i exòtics del municipi". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

23. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

24. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

25. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Àngel García Bonafé, Gori Ferrà Frau.
 - Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament o funcionari de la Corporació que el substitueixi en el seu càrrec.
 - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament o funcionari de la Corporació que el substitueixi en el seu càrrec.



Secretari: Sra. Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi

26. Criteris d'adjudicació.

26.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

- 1.- Millor oferta econòmica fins a 55 punts.
- 2.- Relació de medis tècnics i humans fins a 20 punts.
- 3.- Projecte de gestió del servei 20 punts.
- 4.- Altres millores en la prestació del servei fins a 5 punts.

26.2. Aquesta puntuació dins cada un dels criteris s'atorgarà de la següent forma:

1.- Oferta econòmica: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 55 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula: $\text{Valoració} = 55 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}) / (\text{pressupost de licitació}/55)]$.

2.- Millor equip tècnic i humà. L'oferta que no presenti equip tècnic i humà tindrà 0 punts i la que presenti el millor equip tècnic i humà 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes. No es donarà major puntuació quant el equip tècnic i humà ofertat superi el que es raonadament aconsellable per executar un projecte d'aquestes característiques i, en conseqüència, quant aquest equip sigui desproporcionat o innecessari. Per valorar les ofertes en aquest apartat haurà de quedar clar a l'oferta que el equip tècnic i humà està adscrit al contracte. En concret es valorarà seguint els següents subcriteris amb puntuació excloent o no acumulativa:

Aspectes a valorar	Puntuació
Equip tècnic i humà proporcionat i format.	20 pts.
Equip tècnic i humà proporcionat i amb formació insuficient o en procés de formació.	10 pts.
Equip tècnic i humà desproporcionat o insuficient i format.	5 pts.
Equip tècnic i humà inexistent. Equip tècnic i humà desproporcionat i no format	0 pts.

3.- Millor programa o projecte de gestió del servei. L'oferta que no presenti programa o projecte de treball tindrà 0 punts i la que presenti el millor 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes. En concret es valorarà seguint els següents subcriteris amb puntuació acumulativa:

Aspectes a valorar	Puntuació
Servei ben organitzat	4 pts.
Promoció sacrifici zero i del benestar animal	4 pts.
Bon programa d'adopcions (publicitat, alternatives a l'adopció, etc.)	4 pts.
Campanya educativa completa i estructurada	4 pts.
Programa seguiment adopcions complet	4 pts.
TOTAL	20 pts.



4.- Altres millores: Es valoraran les millores que presentin les ofertes de forma justificada i comparativa fins a 5 punts. En la mesura de lo possible aquestes millores es quantificaran econòmicament per establir la proporció i adjudicar la puntuació, en tot cas la puntuació s'haurà d'atorgar de forma proporcionada i raonada. S'aplicaran els següents subcriteris amb les puntuacions acumulatives que s'indica:

Aspectes a valorar	Puntuació
Programa de formació continua anual del personal	1 pts.
Projectes i/o tallers de caire social	2 pts.
Ampliació del programa d'educació ambiental, mantenint la temàtica del servei	2 pts.
TOTAL	5 pts.

La suma aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cada criteri serà la valoració final del concurs.

27. Obertura de pliques i adjudicació

27.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

27.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al



primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

27.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els



licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

27.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu, en que sigui d'un sol servei, per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

27.5. Preferència en l'adjudicació.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

27.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de



deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Fotocòpia escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable, degudament compulsades.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit



(rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació per els dos anys de vigència del contracte.

27.7. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

27.8. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

27.9 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les



proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

28. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Subrogació de personal. Condicions especials de contractació.

29.1.-El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.



L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització del servei, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

29.2 L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que actualment es troba vinculat al servei, el qual es relaciona en el annex IV del present plec.

29.3 S'estableixen com a condicions especials d'execució del present contracte, les següents:

a.- El contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són de compliment mínim obligatori en l'execució del present contracte. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa contractista tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

b.- El contractista haurà de contractar, a jornada completa i durant tota la vigència del contracte, una (1) persona en situació d'exclusió social o en risc d'arribar-hi, que estigui desocupada i tingui dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

Aquesta persona haurà d'estar inclosa en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Persones amb problemes de drogadocció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones es recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en els col·lectius esmentats es realitzarà dins el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte d'obres, i podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària. Mensualment i fins a la finalització del contracte s'haurà d'acreditar la vigència del contracte mitjançant la presentació dels següents documents: rebut de liquidació de les cotitzacions a la seguretat social, juntament amb el rebut de pagament, i relació nominal de treballadors.



El compliment d'aquesta clàusula no obliga l'empresa continuar contractant o a garantir la inserció d'aquests treballadors un cop finalitzada l'execució del contracte.

El incompliment d'aquestes condicions especials, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes (en el cas de la condició especial lletra a), donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

30. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i de l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

31. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

32. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a Silvia Gayá Suñer (Coordinadora de Medi Ambient).

33. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la



Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ. El tipus de licitació s'estableix en la quantitat anual de 45.408,60- euros, IVA exempt.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: Dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, potestat del Ajuntament.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: Les definides en el plec de condicions.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n' exigeix
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació per els dos de vigència.
10. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte de serveis per la gestió de la canera municipal, als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix la quantitat _____ euros que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i del plec de prescripcions tècniques.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2016__.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., de de

Segell i signatura representant legal