



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE PER A VEHICLES, CALEFACCIÓ I ACS A EDIFICIS DEL AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.**

**I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

**1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte el subministrament de combustible (excepte gas) per a vehicles, calefacció i ACS per edificis del Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms amb les condicions s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, el qual es part integrant del present plec i tindrà caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer. També prevaldrà en cas de contradicció amb l'oferta del licitador.

**2. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte. Despesa mínima i màxima**

El tipus de licitació consistirà en un percentatge de descompte únic a aplicar damunt el preu del litre de cada un dels combustibles que son objecte del present expedient de contractació. Aquest descompte serà aplicat damunt el preu per litre (inclosos impostos, taxes i IVA) que en cada moment figuri en el Butlletí Petrolier de la Direcció General d'Energia i Transport de la Comissió Europea, en la forma i condicions que es disposa en el plec de condicions tècniques.

No s'estableix aquí un percentatge mínim de descompte. Les empreses licitadores a les seves ofertes determinaran el percentatge ofert, essent seleccionada l'empresa que, complint amb les determinacions del present plec, ofereixi el major percentatge de descompte.

No es garanteix al contractista una despesa mínima, ja que aquesta queda condicionada a les necessitats del servei i als canvis de combustible (gas natural etc). Això no obstant l'Ajuntament no podrà adquirir els combustibles que son objecte del present contracte a altres empreses, llevat de que es superi la despesa màxima i els límits de modificació contractual.

Tampoc el contractista tindrà dret a reclamar i haurà de prestar el servei en el cas de que es superin les estimacions d'un determinat combustible i manquin les d'un altre.



La despesa màxima que es podrà realitzar durant cada anualitat del contracte serà de 83.600 euros sense IVA, més l'import de 17.556 euros (IVA 21%) el que fa un import total de 101.156 euros IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (corresponent als dos anys de vigència del contracte) es fixa en 167.200 euros IVA exclòs, més l'import de 35.112 euros (IVA 21%), el que fa un import total de 202.312 euros.

### **3. Finançament**

Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 920.22103 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista de 2016, tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

Conforme al que estableix l'article 174 del Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 5 de març, "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts".

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressuposts dels anys 2017 i 2018 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte.

### **4. Revisió dels preus**

En atenció a les característiques i complexitat del subministrament i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus ja que el preu de cada un dels combustibles vendrà determinat en cada moment pel que figuri en el Butlletí Petroler de la Direcció General d'Energia i Transports de la Comissió Europea.

### **5. Termini d'execució.**

El termini d'execució, sense possibilitat de pròrroga, serà de dos anys i s'iniciarà una vegada transcorreguts quinze dies a comptar des del següent al de la signatura del contracte.

### **6. Capacitat per contractar**

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.



6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **7. Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, en el àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor d'una anualitat del contracte.

- Solvència tècnica i professional.

a.- La contractista haurà d'acreditar experiència amb subministres del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que el import anual acumulat del any de major execució ha de ser igual o major al valor d'una anualitat del contracte.

b.- Les empreses licitadores hauran de tenir al manco una estació de servei oberta les 24 hores durant tots els dies del any, en el terme municipal d'Inca.



## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **9. Publicitat del plec.**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **10. Anuncis de licitació.**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

### **11. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 7 i 8 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

### **12. Documentació i informació adicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i el projecte i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 9 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els sis primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.



### **13. Proposicions: documentació**

#### **Sobre A: “Oferta econòmica”**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert del subministrament consistent en.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

- **Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

#### **Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, del subministrament consistent en.....”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

### **14. Fiança provisional.**

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

### **15. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.



## **16. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

Vocals:

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.  
Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament o funcionari de la Corporació que el substitueixi en el seu càrrec.  
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament o funcionari de la Corporació que el substitueixi en el seu càrrec.

Secretari: Antònia Gómez Martin, funcionària de la Corporació.

## **17. Obertura de pliques i adjudicació**

### **17.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.



## 17.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions, per la qual cosa es comunicarà als contrastistes mitjançant correu electrònic el data i hora.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament,



el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

### **17.3. Oferta econòmica més avantatjosa. Criteri d'adjudicació.**

Oberts els sobres, a la vista de les ofertes, la mesa designarà com a la oferta més avantatjosa la que hagi oferit el major percentatge de descompte damunt el preu dels carburants, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

### **17.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que es trobin en els supòsits prevists en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

### **17.5. Preferència en l'adjudicació.**

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

### **17.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:





## **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:**

### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

### **2) Persones jurídiques**

- Escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

### **4) Poder i validació**

#### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

#### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

#### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

### **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**



Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

#### **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

#### **7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

#### **8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida o de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

#### **B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del valor estimat del contracte: 8.360.- euros.

**17.7** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.



### **18. Preferència en l'adjudicació.**

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

### **19. Termini d'adjudicació i renúncia.**

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP El termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **20. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **21. Execució del contracte.**

El contracte s'executara de conformitat amb el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques.

### **22. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

### **23. Causes de resolució**

Seran les previstes en els arts. 223 i i 299 del TRLCSP.



## **24. Prerogatives de l'Administració**

Són competència de l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **25. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica**

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada en la que es proporcionarà la informació que s'indica en el plec de condicions. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

## **26. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a Pere Mestre Rayó, enginyer municipal.

## **27. Règim jurídic**

El present contracte de subministrament té caràcter administratiu i les dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions que el desenvolupen; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.



Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.



## ANNEX I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE: subministrament de combustible, calefacció i ACS (excepte gas) per a vehicles i edificis de l' Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms.
2. TIPUS DE LICITACIÓ: Un percentatge de descompte damunt el preu dels carburants. El valor estimat del contracte (corresponent als dos anys de vigència del contracte) es fixa en 167.200 euros IVA exclòs, més l'import de 35.112 euros (IVA 21%), el que fa un import total de 202.312 euros.
3. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA: Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 920.22103 a la qual s'imputarà la despesa.
4. LLOC DE LLIURAMENT: Els llocs indicats en el plec de prescripcions tècniques.
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
8. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
9. GARANTIA PROVISIONAL: No s'en exigeix
10. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del valor estimat del contracte: 8.360.- euros
11. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
12. DESPESES DE PUBLICITAT: El import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.385 euros.
13. TRIBUTS: Seran a càrrec del contractista.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el  
substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en  
representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_,  
i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a  
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent  
amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el percentatge de descompte del \_\_\_\_\_  
per cent (\_\_\_\_\_% ) que s'aplicarà damunt el preu dels combustibles, amb  
impostos, taxes i IVA inclosos, que figuri en cada moment en el Butlletí  
Petrolier d'ella Direcció General d'Energia i Transports de la Comissió  
Europea.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de  
clàusules administratives particulars i del plec de condicions tècniques del  
present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives  
particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

EL LICITADOR (signat i rubricat)



**ANNEX III**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de  
.....  
.....  
.....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal