



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS ALS SERVEIS ESPORTIUS NECESSARIS PER AL FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, CONSISTENTS EN SERVEI DE CONSERGERIA, DE MANTENIMENT I NETEJA.**

### **I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis de:

- Obertura, recepció, tancament de les instal·lacions esportives municipals (Palau Municipal d'esports, Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas i Piscines Municipals d'Inca.
- Neteja
- Manteniment

Aquests serveis es prestaran a les instal·lacions esportives municipals (d'ara en endavant IEM), gestionades per l'organisme autònom Institut Municipal d'Activitat Física (d'ara endavant OA IMAF), segons el present plec de condicions i el de prescripcions tècniques que s'adjunta al mateix, el qual es part integrant d'aquest plec i tindrà caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer. També prevaldrà en cas de contradicció amb l'oferta del licitador.

CPV 9834130-5

Descripció: Serveis de conserjeria

CPV 90911200-8.

Descripció: serveis de neteja d'edificis

#### **2. Pressupost del contracte i tipus de licitació. Valor estimat del contracte.**

El pressupost i tipus de licitació per una anualitat del contracte serà de 206.417,80 € IVA exclòs. Aquest preu és la suma de cadascun dels totals que en resulten de la multiplicació del nombre total d'hores anuals del servei a executar de cada tipologia per el seu preu unitari (Punt 11<sup>e</sup> del PPTècniques). No obstant això, segons les necessitats reals de l'IMAF i de cada servei a prestar, el preu podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tals efectes, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 106 del TRLCSP. La dita modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicial aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

En tot cas es fa especial constància en que durant l'any 2016 sols s'abonaran els serveis prestats des del dia 1 d'octubre de 2016 o, en el seu defecte, des de la data d'inici efectiu del servei fins el dia 31 de desembre de 2017, sense que això doni dret a compensació o indemnització a favor de l'empresa contractista.



El valor estimat del contracte es de 206.417,80, Iva exclòs més l'import de 43.347,74 euros (IVA 21%) el que fa un total màxim de 249.765,54 euros IVA inclòs.

### **3. Finançament del contracte.**

Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 341.22613 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista de 2016, tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

Conforme al que estableix l'article 174 del Texte Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 5 de març, "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts".

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressuposts del anys 2017 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte.

### **4. Revisió dels preus**

En atenció a les característiques del servei i del seu termini d'execució es fa constar que no procedirà la revisió de preus.

### **5. Termini de vigència.**

La durada d'aquest contracte serà des del dia 1 d'octubre de 2016 o, en el seu defecte, des de la data d'inici efectiu del servei fins el dia 31 de desembre de 2017.

### **6. Capacitat per contractar**

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.



Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **7. Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, en el àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al manco superior a la meitat del valor estimat d'aquest contracte.

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat del any de major execució ha de ser al manco superior a la meitat del valor estimat d'aquest contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de serveis en els subgrups L 6 categoria 2, CPV 9834130-5, i U 1 categoria 1, CPV 90911200-8.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **9. Publicitat del plec.**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **10. Anuncis de licitació.**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

### **11. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze



dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

## **12. Documentació i informació addicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els sis primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

## **13. Proposicions: documentació**

### **Sobre A: Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques.**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

- L'oferta es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

### **Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.



#### **14. Fiança provisional.**

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

#### **15. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

#### **16. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. President del Imaf o regidor en qui delegui.
- Vocals:  
Regidors: Sebastián Oriol Díaz, Alice Weber, Francisca Barceló Truyol, Antonia Triguero Salamanca, Felip Jerez Montes.
- Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l' Imaf o persona que el substitueixi en el càrrec.
- Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l' Imaf o persona que el substitueixi en el càrrec.
- Secretària: Antònia Gómez Martín, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

#### **17. Criteris d'adjudicació.**

17.1. Els criteris d'adjudicació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

1. Oferta econòmica damunt el tipus de licitació: Es valorarà fins a un màxim de 65 punts.
2. Oferta econòmica destinada a la compra de material/articles d'ofimàtica, informàtica, control d'accessos, de manteniment i neteja per tota la vigència del contracte. Es puntuarà fins a un màxim de 15 punts.
3. Oferta econòmica destinada a la compra de la uniformitat de tot el personal per tota la vigència del contracte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.
4. Bossa d'hores de serveis a prestar no planificats, sense cost per l'OA IMAF per tota la vigència del contracte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.



17.2. Aquestes puntuacions s'atorgaran aplicant les següents fórmules.

1. Oferta econòmica damunt el tipus de licitació: Es valorarà fins a un màxim de 65 punts.

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 65 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 65 - \left[ \frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més baixa}}{\text{import licitació}/65} \right]$$

Els import seran sense l'IVA.

El preu de licitació és de: 206.417,80 € lva exclòs.

2. Oferta econòmica destinada a la compra de material/articles d'ofimàtica, informàtica, control d'accessos, de manteniment i neteja per tota la vigència del contracte. Es puntuarà fins a un màxim de 15 punts.

El licitador especificarà la partida econòmica, que ofereix a l'OA IMAF, destinada a la compra de material/articles d'ofimàtica, informàtica, control d'accessos, de manteniment i neteja... per tota la vigència del contracte (sense l'aplicació de l'IVA corresponent). La partida econòmica mínima establerta per l'OA IMAF és de 900,00 €. Aquesta partida econòmica es convertirà en un crèdit de consum, sense devolució, a benefici de l'OA IMAF. L'OA IMAF, segons les necessitats i fins a l'esgotament de la partida, proposarà al licitador la compra, d'un sol cop o bé al llarg de l'any, de diferent material/articles indicant-li el proveïdor, la relació de l material, el núm. de pressupost i l'import.

Es puntuarà d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 15 - \left[ \frac{\text{proposta més alta} - \text{proposta a valorar}}{\text{import licitació}/15} \right]$$

Preu mínim de licitació: 900,00 €

3. Oferta econòmica destinada a la compra de la uniformitat i EPI de tot el personal per tota la vigència del contracte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

El licitador especificarà la partida econòmica, que ofereix a l'OA IMAF, destinada a la compra de la uniformitat de tot el personal prestador de serveis (sense l'aplicació de l'IVA corresponent). La partida econòmica mínima establerta per l'OA IMAF és de 900,00 €. Aquesta partida econòmica es convertirà en un crèdit de consum, sense devolució, a benefici de l'OA IMAF. L'OA IMAF, segons les necessitats i fins a l'esgotament de la partida, proposarà al licitador la compra, d'un sol cop o bé al llarg de l'any, de la uniformitat del personal indicant-li el proveïdor, la relació de les peces de roba, el núm. de pressupost i l'import. En aquesta uniformitat, hi figurarà el logotip de l'OA IMAF juntament amb el de l'empresa prestadora del servei. La compra de la uniformitat és d'obligat compliment per part de l'empresa licitadora d'acord amb les PPT.

Es puntuarà d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:



Puntuació oferta=  $10 - [(proposta \text{ més alta} - proposta \text{ a valorar}) / (import \text{ licitació}/10)]$

Preu mínim de licitació: 900,00 €

4. Bossa d'hores de serveis a prestar no planificats, sense cost per l'OA IMAF, per tota la vigència del contracte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts de la següent forma:

Bossa d'hores de serveis no planificats sense cost, a disposició de l'OA IMAF. La bossa d'hores màxima establerta per l'OA IMAF és de 250 h/any. Aquesta bossa es convertirà en una bossa d'hores, sense cost, a disposició de la direcció per anar destinant-les a serveis no planificats, segons les necessitats surgides i fins a l'esgotament de la bossa. Els serveis podran ser de recepció, neteja i manteniment.

- Per l'oferta de 250 h/any de servei sense cost .....10 punts
- Les ofertes inferiors a 250 h/any es valoraran aplicant una regla de tres simple directe

$Y = \frac{B \times X}{A}$	Y: Puntuació A: 250 h/any B: oferta d'hores del licitador X: 10 punts (màxima puntuació)
----------------------------	---

## 18. Obertura de pliques i adjudicació

### 18.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant **correu electrònic** als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni. La presentació de l'oferta implica l'acceptació d'aquest medi de notificació, per la qual cosa els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta el correu electrònic per rebre aquestes comunicacions.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.





## 18.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions, per la qual cosa es comunicarà als contractistes mitjançant correu electrònic data i hora.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d' Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades hauran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.





### 18.3. Oferta econòmica més avantatjosa.

Oberts els sobres, a la vista de les ofertes, la mesa aplicarà les fórmules matemàtiques dels criteris d'adjudicació, assenyalant com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

### 18.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que, en qualque apartat de la seva oferta, es trobin en els supòsits prevists en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

### 18.5. Preferència en l'adjudicació.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

### 18.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de DEU (10) dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació.

## **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:**

### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.



## 2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

## 3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

## 4) Poder i validació

### Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

### Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

### DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

## 5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

## 6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

## 7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



## 8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2<sup>n</sup> paràgraf del TRLCAP..

### B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

**18.7.** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### **18.8. Termini d'adjudicació i renúncia**

El termini màxim per a l'adjudicació del contracte serà de dos (2) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins el termini esmentat, els licitadors podran retirar la seva proposició.

## III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant.

Degut a que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb el que disposa l'art. 156.3 del TRLCSP. L'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte dins el termini màxim de **cinc** hàbils a comptar des del següent al requeriment de l'òrgan de contractació, i sempre que hagi transcorregut el termini anterior de quinze sense que s'hagi interposat recurs que impliqui la suspensió de la formalització del contracte o quant, acordada, s'hagi aixecat la suspensió, tot això de conformitat amb el, que disposa l'art. 156.3



En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **20.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'IMAF del personal adscrit als serveis i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'IMAF el personal adscrit als serveis i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució dels serveis el contractista haurà de comunicar a l'IMAF el personal que de nou s'incorpora als serveis, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'IMAF podrà comprovar en el lloc de prestació del servei que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'IMAF podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són d'obligat compliment en l'execució del present contracte. En tot cas el salari mínim dels monitors i tècnics esportius serà el que es ressenya a les prescripcions tècniques.



Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

## **21.- Drets i obligacions derivades del contracte.**

Son els establerts en els Plecs de Condicions Tècniques adjunts.

El contracte s'executarà amb subjecció a les present clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista, l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es derivin per a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

## **22.- Obligacions relatives al personal.**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar els serveis especificats en el PPT.

L'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física d'Inca no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi, degut a que l'OA per no ser una empresa del sector no està afectat pels convenis col·lectius. El contractista es farà càrrec de tot el personal a què fa referència la llista de subrogació que consta a l'ANNEX 2 del plec de condicions tècniques, i es reconeixen tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física d'Inca contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física d'Inca, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla. El contractista presentarà a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca la relació de la plantilla adscrita al servei.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca per



cobrir les variacions dels llocs de treball que es puguin produir (tal com suspensions d'ocupació de llarga durada, extincions de contractes, jubilacions etc.). I ha comunicar les variacions dels llocs de treball amb reserva de plaça (tals com vacances, baixes per I.T, suspensions d'ocupació temporals, llicències i permisos etc...)

### **23. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica**

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

### **24. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al tècnic d'esports municipal Sr. Salvador Soberats Gamundí.

### **25. Règim sancionador.**

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.



7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives i tècniques.
11. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
12. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molts greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
13. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. No comunicar immediatament als serveis tècnics municipals les deficiències o irregularitats materials i dels equipaments com en la prestació del servei.
12. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en serveis.
13. La prestació reiterada, clarament irregular, dels serveis.
14. La manca dels equips de protecció individual (EPIs) necessaris per a cada prestació.
15. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.





2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.
4. La manca de puntualitat en la iniciació dels treballs/serveis respecte dels horaris previstos i programats i l'endarreriment en general en el compliment de les obligacions per part del subcontractista.
5. La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball (personal i material).
6. La desobediència a les ordres donades pels tècnics municipals i dificultar la seva tasca d'inspecció
7. Tots els actes i conductes del personal del contractista que perjudiquin l'estat de conservació del material i la maquinària.
8. Tots els actes de negligència en la prestació dels serveis que arribi a afectar la sanitat local.
9. Deixar de prestar el servei
10. No adaptar-se a la planificació horària dels serveis i/o aplicar variacions injustificades d'horari sense el corresponent vistiplau municipal.
11. En General, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

## 2. Sancions:

- Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 50 i 300 €, segons les circumstàncies.
- Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 300,01 i 3000 €, segons les circumstàncies.
- Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 3000,01 i 6.000 €, segons les circumstàncies.
- Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

## 3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el President de l'Organisme Autònom i com a secretari el de la Corporació o un funcionari de l'IMAF en el qual es delegui.



- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència del President de l'Organisme Autònom Imaf.

## **26. Règim jurídic.**

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Els conflictes i qüestions litigioses sorgides en la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus actes i acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, de forma prèvia i potestativa es podrà interposar recurs de reposició.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: El tipus de licitació es de 206.417,80 €.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada d'aquest contracte serà des del dia 1 d'octubre de 2016 o, en el seu defecte, des de la data d'inici efectiu del servei fins el dia 31 de desembre de 2017.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: prestació de les activitats pròpies dels serveis que es liciten.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
8. GARANTIA PROVISIONAL: No s'en exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.000 euros.



## ANNEX II MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a l'IMAF d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb \_\_\_\_\_ als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de \_\_\_\_\_ € (IVA exclòs), que significa una baixa de \_\_\_\_\_ € en relació amb el tipus de licitació, segons el següent desglossament:

Servei de Recepció, control d'accesos		
TOTAL HORES	EUROS/HORA/SENSE IVA	TOTAL
10.856 h		
Servei de manteniment		
TOTAL HORES	EUROS/HORA/SENSE IVA	TOTAL
1.951 h		
Servei de neteja		
TOTAL HORES	EUROS/HORA/SENSE IVA	TOTAL
4.574 h		
TOTAL (SENSE L'IVA)		

2. Que ofereix la quantitat econòmica de \_\_\_\_\_ € (IVA exclòs), destinada a l'adquisició de material/articles d'ofimàtica, informàtica, control d'accesos, de manteniment i neteja.
3. Que ofereix la quantitat econòmica de \_\_\_\_\_ € (IVA exclòs), destinada a uniformitat i EPIs.
4. Que ofereix la bossa d'hores de serveis a prestar no planificats \_\_\_\_\_ h/any, sense cost per l'OA IMAF.
5. Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i del plec prescripcions tècniques.



6. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



**ANNEX III**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de .....

.....

.....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., ..... de ..... de .....