



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, I MANTENIMENT DE COPIADORES MULTIFUNCIONALS B/N I COLOR PER LES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

1.1. El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant rènting, i manteniment de 40 copiadors multifuncionals b/n i color per les dependències de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms, d'acord amb les especificacions estipulades al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques (PTT) -que conté les condicions tècniques que han de regir el contracte-, el qual, juntament amb els seus Annexes, passa a formar part integrant de la present contractació i que, a tots els efectes, té caràcter contractual.

1.2. Els equips a subministrar són els que figuren en l'Annex II del PTT, havent de complir les característiques especificades per cada tipus d'equip:

TIPUS	QUANTITAT
Tipus 1 (A3)	16
Tipus 2 (A4)	22
Tipus 2A (A4-fax)	2

Sense perjudici del possible subministrament de, com a màxim, 5 noves copiadors funcionals, d'acord amb el previst en la clàusula 3 del PTT.

1.3. Per cada un dels equips a subministrar, les prestacions objecte del contracte són:

- El subministrament, mitjançant rènting, de 40 equips multifunció.
- El manteniment dels equips, en funció de preu per còpia (en color i b/n).

CPV: 30120000-6

DESCRIPCIÓ CPV: Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras

2. Règim jurídic i jurisdicció competent

2.1. El present contracte es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.2. Aquest contracte es regirà pel TRLCSP; el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i la resta de normativa de desenvolupament del TRLCSP; per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques. Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.



2.3. El desconeixement del contracte a qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

2.4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.

3. Pressupost de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte

3.1. **Pressupost base de licitació.** El pressupost base de licitació **anual**, millorable pels licitadors a la seva oferta, és el següent:

PRESTACIÓ	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21%)	PRESSUPOST IVA INCLÒS
ARRENDAMENT (RÈNTING)	31.200.-€	6.552.-€	37.752.-€
MANTENIMENT	14.550.-€	3.055,5.-€	17.605,5.-€
TOTAL	45.750.-€	9.607,5.-€	55.357,5.-€

El que fa un pressupost base de licitació, pels quatre (4) anys de duració del contracte:

PRESTACIÓ	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21%)	PRESSUPOST IVA INCLÒS
ARRENDAMENT (RÈNTING)	124.800,00.-€	26.208,00.-€	151.008,00.-€
MANTENIMENT	58.200.-€	12.222,00.-€	70.422,00.-€
TOTAL	183.000,00.-€	38.430,00.-€	221.430,00.-€

Per la prestació del manteniment, el preu unitari màxim per còpia és el següent:

TIPUS CÒPIA	MITJANA ANUAL	CÒPIES 4 ANYS	PREU UNITARI MÀXIM, IVA EXCLÒS	COST ESTIMAT, IVA EXCLÒS
CÒPIES B/N	840.000,00	3.360.000,00	0,0075.-€	25.200,00.-€
CÒPIES COLOR	150.000,00	600.000,00	0,055.-€	33.000,00.-€
TOTAL				58.200,00.-€

3.1.1. El pressupost o tipus de licitació de la prestació consistent en l'arrendament (rènting) és refereix a la totalitat dels equips a subministrar, això és, per l'import adjudicat es subministraran tots els tipus d'equip prevists.

Mentre el pressupost o tipus de licitació de la prestació consistent en el manteniment s'ha determinat en funció d'un preu unitari màxim per còpia (en b/n i en color) per l'estimació d'aquestes, sense què, en cap cas, l'Ajuntament estigui obligat a consumir la totalitat de l'import. Sinó que aquest s'abonarà en funció del servei realment executat, d'acord amb el preu unitari adjudicat per cada còpia en b/n i en color.

3.2. La despesa màxima anual que pot realitzar l'Ajuntament és de 48.518.12.-€, IVA inclòs.



3.3. Tot això, sense perjudici de la possible modificació per a l'adquisició de nous equips de fotocopiadores o, respecte a la prestació de manteniment, per ser superiors les necessitats a les inicialment previstes, d'acord amb l'establert en la clàusula 29 del present Plec.

3.4. Presentació d'ofertes. Els licitadors, a les seves ofertes, hauran d'oferir un preu per tota la prestació consistent en l'arrendament (rènting) i un preu unitari per cada tipus de còpia (còpia b/n i còpia color).

Caldrà entendre que els licitadors, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'Import sobre el Valor Afegit.

3.5. Preu del contracte. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, que, en cap cas, podrà superar el pressupost màxim previst, IVA inclòs.

En el cas de la prestació del manteniment, el preu serà unitari per cada tipus de copia (b/n i en color).

3.6. Valor estimat. El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'establert a l'article 88 del TRLCSP és de 201.300,00.-€, IVA exclòs, tenint en compte la duració del contracte i la possible modificació del mateix (màxim del 10%: 18.300.-€).

4.- Terminis d'execució del contracte i inici del subministrament

4.1. La duració del contracte serà de quatre (4) anys, sense possibilitat de pròrroga, comptadors a partir de l'entrega o lliurament del subministrament, degudament conformat per l'Ajuntament.

4.2. El termini de lliurament màxim dels equips multifuncionals serà de 30 dies naturals des de la formalització del contracte.

5. Finançament del contracte

5.1.- Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 000.920.22789 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'annualitat prevista al 2018, tal com consta al document RC que obra a l'expedient.

5.2.- Atès que es tracte d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

5.3.- L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2019 i següents el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució d'aquest contracte.

5.4.- Les anualitats previstes són les següents:



ANY	IMPORT IVA INCLÒS
2018	41.518,13.-€
2019	55.357,50.-€
2020	55.357,50.-€
2021	55.357,50.-€
2022	13.839,37.-€

Tot això sense perjudici del canvi de plurianualitat que, de conformitat amb l'establert a l'article 96 del RGLCAP, pugui procedir quan es produís un desajustament entre les anualitats previstes en el Plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals.

6. Revisió dels preus

6.1. En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus. De manera que el contractista no tindrà dret a exigir la revisió dels preus per cap tipus de concepte, mantenint-se el preu ofert fins a la finalització del contracte.

7. Capacitat per contractar

7.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

7.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

7.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

8. Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. El contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats és, almenys, igual a una anualitat del contracte.



- Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència en subministres de naturalesa igual o similar al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació dels subministraments realitzats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior a una anualitat del contracte.

II. ADJUDICACIÓ

9. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i varis criteris d'adjudicació.

10. Publicitat del plec

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

11. Anuncis de licitació

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

12. Proposicions: Forma, lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats (A i B), que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

13. Documentació i informació adicional als licitadors

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis (6) dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

14. Proposicions: documentació

Sobre A: “Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica»”



A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica per a la contractació del subministrament, mitjançant rènting, i manteniment de copiadors multifuncionals b/n i color per l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- **Oferta econòmica en relació a la prestació d'arrendament (rènting).**
- **Oferta econòmica en relació a la prestació de manteniment, oferint un preu unitari per a cada tipus de còpia (color i b/n).**
- **Temps de resposta per avaries que ofereix.**
- **Oferta econòmica en relació als possibles nous subministraments de fotocopiadores.** Haurà d'oferir un preu unitari per a cada un dels tipus d'equips a subministrar.

Tota aquesta documentació per tal que es pugui valorar cada oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en la clàusula 19 del present Plec.

L'oferta es presentarà ajustada al model que figura com a **Annex II** del present Plec.

Sobre B: «Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, subministrament, mitjançant rènting, i manteniment de copiadors multifuncionals b/n i color per l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

15. Garantia provisional

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

16. Garantia definitiva

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia d'un 5 per 100 del valor de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

18. Mesa de contractació



D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- **President:** El Sr. Batle o Regidor en qui delegui.
- **Vocals:**
Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Àngel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o Regidor en qui deleguin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.
- **Secretària:** Margarida Mercè Bauzà Gual, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

19.- Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valor obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall:

A) Criteris d'adjudicació sotmesos a fórmula matemàtica

1. **Oferta econòmica en relació a la prestació (subministrament) d'arrendament (rènting), fins a 40 punts.** Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 40 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/40)].$$

En aquest apartat, l'oferta econòmica es refereix al pressupost de licitació de 31.200.-€ anuals, relatiu a la prestació de l'arrendament (rènting), d'acord amb l'establert en la clàusula 3.1 del present Plec. De manera que la millor oferta econòmica, serà la que ofereixi una baixa més gran respecte a aquest pressupost de licitació.

2. **Oferta econòmica en relació al preu unitari per copia b/n, fins a 25 punts.** Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 25 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/25)].$$

En aquest apartat, l'oferta econòmica es refereix al preu unitari màxim per copia b/n de 0,0075.-€, d'acord amb l'establert en la Clausula 3.1. del present Plec. De manera que la millor oferta econòmica, serà la que ofereixi una baixa més gran respecte a aquest preu unitari màxim.



3. **Oferta econòmica en relació al preu unitari per copia color, fins a 15 punts.** Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 15 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/15)].$$

En aquest apartat, l'oferta econòmica es refereix al preu unitari màxim per copia color de 0,055.-€, d'acord amb l'establert en la clàusula 3.1. del present Plec. De manera que la millor oferta econòmica, serà la que ofereixi una baixa més gran respecte a aquest preu unitari màxim.

4. **Millora del temps màxim de resposta per avaries, fins a 10 punts.** Es valorarà la millor oferta amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 10 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{temps màxim de resposta}/10)].$$

En aquest apartat, la millor oferta serà la que ofereixi un temps més baix (el temps més inferior) de resposta, respecte al temps màxim establert (24 hores, d'acord amb la clàusula 9 del PTT).

5. **Oferta econòmica en relació als possibles nous subministrament de copiadors multifuncionals, fins a 10 punts.** Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 10 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/10)].$$

En aquest apartat, la millor oferta serà la que ofereixi una baixa més gran respecte als dos preus unitaris màxims previstos per a cada tipus d'equip multifuncional, valorats conjuntament. Així, el pressupost de licitació serà la suma dels dos preus unitaris màxims, 90.-€ (60.-€ pel tipus 1 i 30.-€ pel tipus 2 i 2A). Haurà d'oferir un preu unitari per cada tipus d'equip, però la valoració es farà conjunta.

20. Obertura de pliques i adjudicació

20.1. Obertura del sobre B. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.



De tot l'anterior, se'n deixarà constància a l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon de l'article 146.4 del TRLCSP.

20.2. Obertura del sobre A. Ponderació segons els criteris d'adjudicació_avaluables mitjançant fórmules matemàtiques

20.2.1 Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions, per la qual cosa es comunicarà als contractistes mitjançant correu electrònic data i hora.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades hauran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.



20.2.2 Oferta més avantatjosa.

Oberts els sobres, a la vista de les ofertes, la mesa aplicarà les fórmules matemàtiques dels criteris d'adjudicació, assenyalant com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

20.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que, en qualche apartat de la seva oferta, es trobin en els supòsits prevists en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

20.4. Preferència en l'adjudicació

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

20.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Fotocòpia escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable, degudament compulsades.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.



3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista:

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del valor de l'import adjudicat, sense Iva.



20.6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20.7. Preferència en l'adjudicació

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

20.8. Termini d'adjudicació i renúncia

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte de cada lot serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte

El contracte de cada lot es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

22. Tributs

Amb excepció de l'IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en l'epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:



- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

El incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

24.- Lloc de lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.

25.- Termini de lliurament / execució

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions tècniques, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.



En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec i en el de prescripcions tècniques.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Segui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'Administració no serà responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.

El termini de durada del contracte serà de quatre anys a comptar des de l'entrega del subministrament, degudament conformat per l'Ajuntament.

26.- Béns de qualitat defectuosa

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penes administratives o de resolució del contracte.

27.- Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

28.- Formació del personal i manuals de funcionament

En els supòsits en què el bé requereix coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

29. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

29.1. L'empresa adjudicatària presentarà dues (2) factures mensuals, per mes vençut:

- una factura en concepte de quota de lloguer (arrendament mitjançant rënting) dels equips;
- i una altra en concepte de preu per copia (en color i en b/n), indicant les còpies mensuals facturades per cada equip, amb indicació de les que son en color i les que son en b/n, així com el departament on es troben. Així mateix, indicara el preu unitari adjudicat per copia en color i en b/n.

L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de la part corresponent al lloguer i del manteniment (aquest últim en funció de les còpies en color i b/n), prèvia presentació de les corresponents factures, les quals hauran de ser acceptades pels responsables del contracte



i aprovades per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.

29.2.- En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés de subministrament i prestació del servei. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

29.3.- Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

30.- Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

En els termes de la disposició addicional 34^a del TRLCSP, es concreta la possibilitat de realitzar modificacions en el següent cas:

- Es preveu l'eventual modificació d'aquest contracte fins a un límit estimat del 10% del preu d'adjudicació, en atenció a les possibles noves adquisicions d'equips multifunció, d'acord amb el previst en la clàusula 3 del PTT. Així mateix, es preveu l'eventual modificació per la possibilitat de que les necessitats de prestacions del servei de manteniment (copies en color i b/n) siguin superior a les previstes inicialment com a pressupost màxim de licitació.

31.- Termini de garantia

Tots els articles a subministrar hauran de disposar de la garantia del fabricant segons la legislació vigent.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

32.- Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament

31.1.- El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

33.- Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament per exigir el compliment a l'adjudicatari de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari estarà subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:

Faltes lleus:

- Negligència, no reiterada, amb els productes, instal·lacions i edificis.
- El tracte inadequat als usuaris.

Faltes greus:

- Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament sobre el subministre del producte que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en la prestació del servei.
- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la gestió del subministrament com en l'atenció al personal o públic en general.
- La reincidència en les faltes lleus anteriorment sancionades.

Faltes molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les obligacions essencials senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament.
- c) L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.
- d) La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.

Penalitats:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 €.
- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 601 a 1.500€ o, en cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb una multa de 1.501 a 3.000€ o amb la resolució del contracte.

Procediment:

L'apreciació d'una falta es determinarà mitjançant la instrucció del corresponent expedient al que, després de la comunicació de la infracció per l'Ajuntament, s'obrirà el tràmit d'audiència a l'adjudicatari perquè formuli les alegacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i una vegada l'Ajuntament les hagi resoltes, imposarà, si procedeix, la penalitat que correspongui en atenció a la gravetat dels fets.

34.- Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari



L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

35.- Causes de resolució

Seràn les previstes en els arts. 223 i i 299 del TRLCSP.

36. Prerrogatives de l'Administració

Són competència de l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

37.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Bartomeu Sastre, responsable del departament d'Informàtica.

També li correspon al responsable del contracte la direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte del mateix.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ I NOMBRE MÀXIM DE LOTS A ADJUDICAR PER LICITADOR. Els tipus de licitació anual sense Iva, es el següent:

PRESTACIÓ	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21%)	PRESSUPOST IVA INCLÒS
ARRENDAMENT (RÈNTING)	31.200.-€	6.552.-€	37.752.-€
MANTENIMENT	14.550.-€	3.055,5.-€	17.605,5.-€
TOTAL	45.750.-€	9.607,5.-€	55.357,5.-€

2. TERMINI D'EXECUCIÓ: El termini d'execució és de quatre (4) anys, sense possibilitat de prorroga.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS: Les definides en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze (15) dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

8. GARANTIA PROVISIONAL: No se'n exigeix

9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació.

10. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE A

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert per a la contractació del subministrament, mitjançant rènting, i manteniment de copiadors multifuncionals b/n i color per les dependències de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms:

1. Que ofereix el preu de _____ euros **anuals, IVA exclòs**, en relació a la prestació d'arrendament (subministrament, mitjançant rènting) que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació (el tipus de licitació es de 31.200.-€ anuals, IVA exclòs).
2. Que ofereix el preu unitari de _____ euros, IVA exclòs, per copia b/n, que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació (el tipus de licitació es de 0,0075.-€, preu unitari per copia b/n).
3. Que ofereix el preu unitari de _____ euros, IVA exclòs, per copia color, que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació (el tipus de licitació es de 0,055.-€, IVA exclòs, per copia color).
4. Que ofereix un temps màxim de resposta per avaries de _____ hores, que significa una baixa de _____ hores en relació amb el temps màxim de resposta previst (el temps màxim de resposta previst es de 24 hores).
5. Que ofereix el preu de _____ euros (la suma dels dos preus unitaris oferts, desglossats a continuació), IVA exclòs, en relació als possibles nous subministraments de copiadors multifuncionals, segons el següent detall:
 - Preu unitari ofert per les possibles noves adquisicions d'equips tipus 1 (A3): _____ euros, IVA exclòs (el preu unitari màxim es de 60.-€, IVA exclòs).
 - Preu unitari ofert per les possibles noves adquisicions d'equips tipus 2 (A4) i 2A (A4-fax): _____ euros, IVA exclòs (el preu unitari màxim es de 30.-€, IVA exclòs).
6. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
7. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

_____, el dia _____ de _____ de 2017

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE B)

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., de de

Segell i signatura representant legal