



## **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MENOR PEL DISSENY, PRODUCCIÓ I MUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ PERMANENT DEL MUSEU DEL CALÇAT I DE LA PELL**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de serveis pel disseny, producció i muntatge de l'exposició permanent del Museu del Calçat i de la Pell d'Inca.

El Museu del Calçat i de la Pell d'Inca va ser inaugurat l'any 2010 i consta d'una col·lecció de més de 200 eines preindustrials, 90 màquines per a la fabricació industrial de la sabata, més de 100 parells de sabates i productes de pell, fotografies i documentació relativa al procés de fabricació del calçat.

Malgrat la seva important col·lecció, l'exposició permanent del museu, situada al pis de dalt del mateix, necessita amb urgència una reestructuració de continguts i un nou disseny museogràfic.

La finalitat fonamental del contracte doncs, és renovar la museografia d'acord amb el nou discurs expositiu, tot aprofitant de manera creativa el mobiliari expositiu del que disposa el museu actualment: vitrines, peanes, il·luminació, audiovisuals, lones amb fotografies, etc.

### **2. Pressupost**

El pressupost màxim del contracte és de deu mil (10.000.-) euros, IVA exclòs.

L'empresa adjudicatària entregarà un pressupost desglossat per conceptes en el que es reflectirà el cost de tots els treballs requerits en el plec de condicions.

El transport, reubicació i col·locació de la maquinària industrial i altres objectes pesats de la col·lecció del museu, la pintura i la mà d'obra per pintar les parets i mobiliari de l'exposició, així com una part de la fusta i determinats treballs senzills de carpinteria, seran a càrrec de l'Ajuntament d'Inca, prèvia coordinació amb l'empresa adjudicatària del contracte.

### **3. Forma de pagament**

El pagament es farà en dos abonaments:

1. El 30% del preu d'adjudicació una vegada finalitzat el disseny.
2. El 70% restant del preu d'adjudicació una vegada inaugurada l'exposició.

L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament de les tasques anteriorment descrites efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.



El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacementment l'acord de cessió.

#### **4. Destinataris i requisits**

Poden presentar ofertes per a realitzar aquest servei tant persones físiques com jurídiques especialitzades en el disseny, producció i muntatge d'exposicions.

#### **5. Tasques a realitzar**

Disseny museogràfic de la sala de la col·lecció permanent del museu a partir de la reordenació i reutilització creativa del mobiliari expositiu existent, adaptat al nou discurs expositiu. Els diferents àmbits amb els que contarà l'exposició seran:

##### **1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ PREINDUSTRIAL:**

- Raiguer i Mallorca
- Condicions prèvies per les quals es va desenvolupar la indústria del calçat al Raiguer.
- Ofici del sabater tradicional

##### **2. PROCÉS FABRICACIÓ SABATA:**

- Procés de fabricació de la sabata – treball domiciliari

###### **2.1. Blanquers. Curtidors de pell**

###### **2.2. Disseny**

###### **2.2.1. Modelista**

###### **2.2.2. Patronista**

###### **2.3. Talladors**

###### **2.4. Aparat**

###### **2.4.1. Ripuntadores**

###### **2.4.2. Ronyadores**

###### **2.4.3. Cosidores**

###### **2.4.4. Trepadores**

###### **2.5. Muntatge de la sabata**

###### **2.6. Finissatge, darrers retocs**

###### **2.7. Envassat**

###### **2.8. Comercials, distribució, representants, models**

###### **2.9. Administració, oficinistes**



- Fàbriques auxiliars

Fàbriques de tacons  
Fàbriques de formes  
Fàbriques de plantilles  
Indústria metàl·lica  
Fàbriques de fils i cordons  
Fàbriques de coles  
Fàbriques de caps  
Indústria gràfica i publicitat

### 3. RECREACIÓ D'UNA FÀBRICA

- Part de maquinària industrial
- Part oficina

### 4. PRODUCTE

- Col·lecció de sabates del museu
- Moda (recreació d'aparadors)

### 5. PERSONES

- Associacionisme
- Sindicalisme
- Clubs d'oci
- etc.
- Homenatge fotogràfic als sabaters/eres i oficis relacionats del Raiguer
- Disseny i producció de mètodes i/o escenografies per a diferenciar els diferents àmbits o ambients amb els que ha de comptar l'exposició.
- Disseny gràfic i producció dels següents elements:
  - Panells de sala, material tipo forex amb vinil imprès a color, de mides aproximades de 200 x 120 cm (15 panells).
  - Panells de peces destacades, material tipo forex amb vinil imprès per les dues cares a color, de mides aproximades de 80 x 50 cm (16 panells)
  - Cartelles per les peces, material tipo forex amb vinil imprès a color, de mides aproximades de 8 x 12 cm (50 cartelles)
  - Suport per cartella amb peu d'alumini i base metàl·lica, de mides aproximades de 100 cm d'altura (30 suports)
- Disseny i producció del memorial-homenatge als sabaters, sabateres i treballadors/es de la pell del Raiguer.
- Reaprofitament, reordenació, transformació o reutilització creativa del mobiliari expositiu actual. Vitrines, peanes, il·luminació, pantalles per reproducció d'audiovisuals, fotografies, lones amb fotografies, etc.
- Coordinació del muntatge de l'exposició.



Per a l'execució del projecte per licitar a aquest contracte, el museu proporcionarà als licitadors un plànol amb la distribució inicial amb els diferents àmbits de l'exposició així com de les peces principals que formaran part de cada àmbit. Aquesta distribució inicial podrà ser modificada si es considera adient sempre que sigui aprovat per la direcció del museu.

## **6. Obligacions del licitador. Definicions de les condicions a les que ha d'ajustar-se l'execució de la feina.**

### **6.1. Pla de feina**

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta un cronograma de realització del servei.

En termes generals, els treballs de disseny i producció de les exposicions hauran d'estar acabats com a màxim a les següents dates:

- Pels treballs de disseny museogràfic: un mes des de l'adjudicació del projecte
- Pels treballs de producció: inauguració de l'exposició al setembre de 2018

### **6.2. Reunions periòdiques amb la Direcció del Museu**

El responsable de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de feina periòdiques que la direcció del museu consideri necessàries.

### **6.3. Coordinació del projecte**

La direcció del projecte correspon a la Direcció del Museu del Calçat i de la Pell d'Inca qui s'encarregarà de dirigir els diferents treballs de disseny, producció i muntatge de l'exposició.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la direcció facultativa i dirigirà el muntatge de la museografia, supervisarà l'execució, qualitats, acabats i forma del muntatge per a garantir que es corresponen amb l'oferta adjudicatària.

Per la correcta execució del muntatge l'empresa adjudicatària designarà un responsable qualificat les funcions del qual seran:

- La coordinació de la resta d'equips i empreses que eventualment intervenguin
- Controlar i assegurar el correcte desenvolupament dels muntatges i els acabats de tots aquests, tot això baix les directrius de la direcció del Museu del Calçat i de la Pell que realitzarà visites periòdiques per la supervisió d'aquests treballs.

### **6.4. Materials de muntatge**

Tots els materials (o els seus acabats) emprats per a l'exposició hauran de ser ignífugs, i complir la normativa aplicable.

Totes les estructures metàl·liques hauran de dur tractament antioxidant.



És necessari que els materials del disseny expositiu presentin unes bones característiques de conservació i manteniment.

### **6.5. Condicions**

L'empresa adjudicatària no podrà realitzar cap canvi en el disseny, els materials ni en el sistema de muntatge presentats al projecte inicial sense l'autorització de la Direcció del Museu del Calçat i de la Pell.

Tots els elements expositius i estructurals han de complir amb les condicions de seguretat, anclatges, etc. tant per a les persones com per a les peces exposades.

Les empreses licitadores podran proposar millores al plec.

### **7. Termini d'execució del contracte**

- Pels treballs de disseny museogràfic: un mes des de l'adjudicació del contracte
- Pels treballs de producció: han d'estar finalitzats abans de la inauguració de l'exposició al setembre de 2018

### **8. Documentació a presentar**

En sobre tancat s'ha de presentar:

#### **1. Projecte:**

- Proposta de disseny amb el que es reflecteixi la idea o concepte de la museografia que es vol proposar.
- Esbós del disseny del "memorial-homenatge" als sabaters i sabateres del Raiguer a partir d'un muntatge fotogràfic
- Memòria descriptiva: Descripció dels processos i fases del disseny, producció i muntatge.
- CV de l'equip de feina

2. Dossier on s'acrediti l'experiència de l'empresa adjudicatària en el disseny, producció i muntatge d'exposicions.

3. Oferta econòmica (pressupost) amb les dades fiscals del licitador. Caldrà entendre que els licitadors, en formular les seves ofertes econòmiques, no hi inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

4. Declaració responsable prevista en l'Annex I degudament emplenada.

### **9. Consulta de documentació complementària**

A les persones o empreses interessades en presentar-se a la licitació se'ls hi facilitarà la documentació necessària per a la realització del projecte inicial: plànols del museu, plànol amb la distribució dels quatre àmbits de l'exposició proposada inicialment, continguts específics del discurs expositiu per a cada ambient, fotografies del mobiliari expositiu actual, fotografies dels principals objectes de la col·lecció i la seva distribució per àmbits, etc. Els interessats o interessades hauran d'escriure a [aferrero@ajinca.net](mailto:aferrero@ajinca.net) per tal de rebre aquesta documentació.



## 10. Criteri per a l'adjudicació de l'encàrrec

- Els elements determinants per a l'adjudicació del contracte seran la qualitat i originalitat del disseny, la creativitat en la reutilització o transformació del mobiliari expositiu actual, i la viabilitat tècnica i econòmica de la proposta.

- Es valoraran els dissenys que proposin solucions originals per a compartimentar l'espai o diferenciar els diferents àmbits de l'exposició conservant l'essència de l'espai diàfan actual de la sala.
- Es valoraran dissenys que proposin una museografia de caràcter escenogràfic en algun o tots els àmbits de la sala.
- Es valoraran les propostes que reutilitzin de manera original i creativa el mobiliari expositiu actual, sols si és necessari i adient pel seu projecte i disseny museogràfic.
- Es valorarà l'interès i qualitat de la proposta.

En cas d'igualtat de condicions tècniques, la proposta objecte d'adjudicació serà l'econòmicament més avantatjosa.

## 11. Termini i lloc de la presentació d'ofertes

Les ofertes i la documentació s'han de presentar dins els 15 dies hàbils següents a la publicació d'aquest document al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Inca.

Lloc de presentació de les ofertes:

- Impreses, dins un sobre tancat, a l'atenció de la Direcció del Museu del Calçat i de la Pell d'Inca:

- A les oficines d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament d'Inca.
- Per correu postal a l'adreça Carrer General Luque 223, C.P. 07300, Inca. Si s'envia la proposta per correu postal s'haurà d'avisar d'aquesta circumstància mitjançant un correu electrònic a [aferrero@ajinca.net](mailto:aferrero@ajinca.net)

- O bé en format digital, per correu electrònic a [aferrero@ajinca.net](mailto:aferrero@ajinca.net)

Inca, 17 de gener de 2018

La Directora del Museu del Calçat i de la Pell

Vist i conforme  
La regidora del Museu del Calçat i  
de la Pell

Aina Ferrero-Horrach

Antònia Sabater



**ANNEX I**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER A SUBSCRIURE CONTRACTES**

Denominació social de l'empresa		NIF/CIF
Nom i llinatges del representant legal		
Adreça i codi postal		Província/País
Telèfon	Fax	Adreça electrònica:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu (si és persona física) o en nom de l'empresa que represent (si és persona jurídica), que:

a) No estar incurs en alguna de les prohibicions per contractar, previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma i declar que no estic incurs en cap d'elles.

b) Estic al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) No m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques, o n'estic exempt.

d) Si escau, tinc l'habilitació empresarial o professional exigible per a realitzar l'objecte del contracte.

-----, ----- de -----de 20-----

(Signatura del representant lgal i segell de l'empresa)