

**Signat****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I URGENT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ADSCRIPCIÓ DE MONITORATGE DEL PROGRAMA ESPORTIUEIG, ESTIU ACTIU JOVES/ADULTS I ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE L'OA IMAF INCA.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE.** És objecte del present plec establir les característiques tècniques de la prestació i coordinació del monitoratge del programa esportiu Esportiuueig, l'Estiu Actiu joves/adults i les Activitats Aquàtiques de l'OA IMAF.

**2. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE**

Regidor d'àrea d'adscripció: Catalina Coll Puigserver, regidora d'Esports.

Responsable municipal del servei: Salvador Soberats Gamundí, tècnic d'Esports de l'Ajuntament d'Inca

**3. REDACCIÓ I TITULARITAT DELS PROGRAMES ESPORTIUS.** Es titular íntegrament del programa i del servei l'OA IMAF INCA.

**4. LLOC DE DESENVOLUPAMENT.** En les instal·lacions esportives municipals:

- Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas
- CP Miquel Duran i Sauria
- Altres instal·lacions públiques i/o privades amb permís d'ús

**5. FINALITAT DEL SERVEI.** La finalitat principal es tracta d'oferir, durant les vacances d'estiu, un ventall d'activitats esportives, educatives i sociabilitzadores, que posin l'accent en un model d'educació en el lleure basat en la participació, la solidaritat la creativitat i el respecte als altres i a l'entorn, fugint de l'activisme i l'entreteniment sense cap més contingut.

**6. CONDICIONS ESPECIALS DELS LICITADORS.** Pel caràcter singular i especial de a prestació del servei únicament podran concórrer les empreses/entitats que tinguin NIF/CIF i l'IAE i l'objecte social sigui per activitats esportives, socioculturals, juvenils o educatives.

**7. DIFUSIÓ.** La difusió del programa anirà a càrrec de l'OA IMAF INCA. Per la seva banda, l'adjudicatari també coajudarà amb la promoció i difusió de l'Esportiuueig, de l'Estiu Actiu i de les activitats aquàtiques.

**8. CONFIGURACIÓ DEL PROGRAMA** L'Esportiuueig és un programa esportiu, d'entre 12 i 14 setmanes, adreçat a nins i nines de 3 a 16 anys que es desenvolupa íntegrament durant els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre). L'estiu actiu s'adreça a les persones adultes que volen treballar la seva condició física i el programa d'activitats aquàtiques són els cursos d'aprenentatge de la natació que es duren durant el mesos de juliol i agost. La configuració dels programes és a l'annex 1.

**9. DISTRIBUCIÓ, NOMBRE DE MONITORS, DEDICACIÓ HORÀRIA I TAULA SALARIAL .** El nombre, la distribució i la dedicació horària del monitoratge serà el de l'annex 2.

Cal tenir present que la prestació necessària (annex 2) es podrà ampliar, a proposta de l'OA IMAF, i amb el vistiplau del contractista, sempre i quan l'OA IMAF disposi de la corresponent partida pressupostària. D'igual forma i manera, la prestació podrà reduir-se sigui per absentisme del personal monitor o bé per causes de baixa assistència d'usuaris climatològiques, estructurals,... En el primer cas, el d'ampliació de la prestació, es facturarà a part de la factura mensual ordinària, en concepte de prestació extraordinària; mentre que en el segon cas, el de reducció per baixa assistència d'usuaris, es descomptarà la quantitat corresponent de l'import total de la factura mensual ordinària.

El salari mínim dels monitors i tècnics esportius executors dels programes ESTIU ACTIU PER ADULTS I ESPORTIUEIG 2015 i ACTIVITATS AQUÀTIQUES, serà el ressenyat a l'annex 3.

**10. PROFESSIONALS DEL SERVEI; PERFIL DELS MONITORS.** L'OA IMAF nomenarà un responsable directe dels programes de la seva pròpia plantilla. Aquesta persona serà l'encarregada de dirigir a tot el personal executor del servei i qui dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la norma i eficaç realització del servei. Per la seva banda, l'empresa adjudicatària nomenarà un monitor responsable el qual estarà contínuament relacionat amb la persona responsable de l'IMAF.

Monitor d'activitats: El perfil mínim serà de monitor de qualsevol modalitat esportiva; tècnic esportiu (1r. 2n. o 3r nivell), estudiant/Llicenciat d'EF i/o Ciències de l'activitat Física i Esportiva, Tècnic superior en Animació d'Activitats Físicoesportives, Tècnic en Conducció d'Activitats Físico-esportives en el medi Natural i monitor de temps lliure. Programes

## ESPORTS

específics de Esportiu de Futbol; entrenador nacional de futbol de nivell 1, 2 o 3, com també demostrar experiència en llocs similars.

Monitors de menjador: hauran de ser monitors de temps lliure i haver superat el mòdul de manipulador d'aliments.

Monitor responsable: serà proposat per l'empresa contractista però elegit per l'OA IMAF d'entre tots els monitors d'activitats seleccionats.

Monitors en pràctiques: a proposta de l'OA IMAF, l'empresa contractista admetrà els alumnes en pràctiques que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit de lleure i socio/educatiu. Aquest suport no substituirà en cap cas el personal que l'entitat haurà d'adscriure al servei d'acord amb les ràtios establertes.

En tots els casos caldrà el vitiplau de l'OA IMAF.

L'empresa contractista complirà el servei/horari bàsic mínim esmentat en l'annex 2 juntament amb la programació dissenyada per l'OA IMAF. Malgrat això, l'OA IMAF Inca es reserva l'opció d'incrementar o bé reduir la prestació d'hores de personal monitor la qual cosa anirà lligada al nombre d'usuaris matriculats.

**11. VACANCES, CANVIS I BAIXES DE PERSONAL** El contractista distribuirà el seu personal adscrit a l'activitat de forma que no alteri el seu normal desenvolupament. Els canvis temporals i les baixes puntuals, que hauran de comptar amb el vitiplau de l'IMAF de l'Ajuntament d'Inca, seran substituïts immediatament per l'entitat contractista

**12. EQUIPAMENT VESTUARI DE TOT EL PERSONAL EXECUTOR DEL PROJECTE.** L'empresa adjudicatària proporcionarà la uniformitat als tècnics/monitors adscrits al programa Esportiu de Futbol, activitats aquàtiques i Estiu Actiu Joves/Adults. Amb la finalitat d'unificar la imatge de tot el personal. Veure annex 5.

**13. TERMINI D'EXECUCIÓ.** La durada d'aquest contracte es l'establerta a l'annex 1 i 2 (si escau) del plec de prescripcions tècniques (PPT).

**14. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTAT.** El valor estimat del contracte inclosa la pròrroga, és de 197.964,74 Euros, IVA exclòs.

Resum

	import
Prestació Esportiu de Futbol 2015	98.982,37 €
Prestació possible prorroga Esportiu de Futbol 2016	98.982,37 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT</b>	<b>197.964,74 €</b>

Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 41.572,59 € respecte del preu màxim de licitació, el que comporta una suma total de 239.537,33 €.

**15. RÈGIM DE PAGAMENT.** L'adjudicatari presentarà factures mensuals, per mesos vençuts, que recolliran les prestacions realitzades per tipologies juntament amb les certificacions de que s'han duit a terme els serveis. Per a la seva posterior tramitació caldrà que el coordinador/tècnic d'esports expressi la conformitat que s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte. El pagament seguirà la tramitació habitual.

En el cas de no executar totes les hores marcades a l'annex, l'import es reduirà proporcionalment segons el valor unitari del preu/hora de referència.

Als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social es podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte

### 16. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

- Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Presentarà mensualment una liquidació desglossant les hores prestades pels monitors. Mensualment es presentarà la corresponent certificació d'hores executades i els TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació mercats per L'OA Imaf.
- Garantir permanentment la prestació del servei.

## ESPORTS

- Signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'OA IMAF INCA
- Nomenarà un responsable que serà l'interlocutor amb L'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca, facilitant el seu telèfon de contacte disponible en qualsevol moment. Es compromet a participar en qualsevol reunió marcada per l'OA IMAF INCA.
- Farà constar el logotip de L'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca en el vestuari del personal monitor.
- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa, lliurant una còpia a L'OA IMAF. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.
- Proporcionarà la uniformitat als monitors que prestin el seu servei al programa, procurant-se la unificació de la imatge de tot el personal que desenvolupi la seva tasca en la mateixa instal·lació.
- Mínimament es compromet a dur els següents registres:
  - D'assistència diària dels alumnes
  - D'incidències i d'accidents i la seva resolució adoptada
  - D'altes i baixes
  - Enquesta de satisfacció adreçada als pares/mares o tutors legals
- Es compromet a fer un bon ús de les instal·lacions cedides per a desenvolupar el programa.

### 17. OBLIGACIONS DE L'OA IMAF DE L'AJUNTAMENT D'INCA. Les obligacions a remarcar serien:

- Disposarà de les instal·lacions per tal de desenvolupar correctament el programa.
- Publicitarà i difondrà l'activitat entre la població del municipi.
- Atès que el servei es destina a la població infantil normalitzada; es reserva la potestat d'autoritzar i/o denegar la inscripció d'usuaris d'integració social, a proposta del Departament municipal de Serveis Socials.
- Nomenarà, de la plantilla de l'Ajuntament, un Director-coordinador de l'activitat que durà a terme la direcció, seguiments, avaluacions i inspeccions.
- Contractarà una pòlissa d'accidents que cobreixi als usuaris i a la direcció del programa.
- Contractarà una pòlissa de RC que cobreixi als usuaris.
- Abonarà mensualment l'import de la certificació, un cop informada favorablement pel servei tècnic de l'IMAF INCA.
- Abonarà el cost de les possibles ampliacions o treballs extraordinaris de prestació horària del personal monitor segons la ràtio/hora aprovada

**18. OBLIGACIONS CONJUNTES ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT.** L'OA IMAF assumeix el procés i tramitació de les inscripcions així com de l'atenció als pares/mares. Per la seva banda, l'empresa contractista es compromet a fer assistir a tot el personal monitor a la reunió informativa amb els pares, prèvia a l'inici de l'activitat. Aquesta reunió serà convocada per l'OA IMAF.

**19. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA.** L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'OA IMAF INCA la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel promotor.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les instal·lacions municipals i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'OA IMAF INCA i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'OA IMAF INCA i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'OA IMAF INCA i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors l'OA IMAF INCA i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'OA IMAF INCA i del contractista.

## ESPORTS

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### 20. RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR .

La prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició de treballador públic ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis i els PPT i PPA estableixin. El contractista dels serveis té l'obligació de subrogar-se a les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'anterior contractista. El contractista es farà càrrec de tot el personal a què fa referència la llista de subrogació que consta l'annex 3' del present plec de condicions tècniques, reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Si les necessitats de personal superiors a la plantilla a subrogar, és a dir si necessita de més personal que el de la plantilla absorbida ho podrà contractar en la modalitat de contractació que cregui més oportuna sense que l'Ajuntament adquireixi cap compromís cap a aquest nou personal contractat.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT'S i a informar el canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament.

### 21. ANNEXOS.

Annex 1: configuració dels programes i serveis.

Annex 2: distribució i nombre de monitors per activitats i volum d'hores de prestació del servei de tècnics/monitors.

Annex 3: taula salarial i personal a subrogar

Annex 4: estudi econòmic 2015

Annex 5: Uniformitat dels monitors/es

Salvador Soberats Gamundí  
Tècnic d'Esports

Inca, març de 2015