



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, PER LOTS, DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

1.1. El present contracte, en forma de lots separats, té per objecte el subministrament de material d'oficina i consumibles per l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb les especificacions estipulades al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques -que conté les condicions tècniques que han de regir el contracte-, el qual, juntament amb els seus Annexes, passa a formar part integrant de la present contractació i que, a tots els efectes, té caràcter contractual.

1.2. Atesa la diversitat dels béns i articles a subministrar, la contractació es realitzarà per lots:

- LOT 1: MATERIAL D'OFICINA. El qual s'haurà de subjectar a les prescripcions tècniques del Plec de prescripcions tècniques i, en concret, de l'Annex I.
- LOT 2: PAPER FOTOCOPIADORA. El qual s'haurà de subjectar a les prescripcions tècniques del Plec de prescripcions tècniques i, en concret, de l'Annex II.

1.3. Els articles a subministrar són els que figuren en els Annexes I i II del Plec de prescripcions tècniques relatius a cada lot, que seran lliurats de forma successiva durant el termini de vigència del contracte, en funció de les necessitats, sense què, en cap cas, l'Ajuntament d'Inca quedi obligat a adquirir la totalitat dels productes (ni en tipus, ni en nombre) ni a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

La relació d'articles a subministrar prevista en el PPT és una previsió de consum per cada període anual de contracte, sense què, en cap cas, l'Ajuntament estigui obligat a abonar la totalitat del preu adjudicat i, en conseqüència, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte.

1.4. Els licitadors podran presentar ofertes a tots o a alguns dels lots, havent d'indicar, en el seu cas, de forma clara i precisa la identitat del lot. En tot cas, les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels articles previstos en el lot al que es liciti, quedant excloses de la licitació les que incompleixin aquesta exigència.

1.5. La relació de béns i articles a subministrar, les seves característiques tècniques, els terminis d'entrega, les condicions del subministrament, els preus unitaris màxims i la resta d'especificacions estan previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

CPV: 30000000-9

DESCRIPCIÓ CPV: Máquinas, equipo y artículos de oficina y de informática, excepto mobiliario y paquetes desoftware

2. Règim jurídic i jurisdicció competent

2.1. El present contracte es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



2.2. Aquest contracte es regirà pel TRLCSP; el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i la resta de normativa de desenvolupament del TRLCSP; per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques. Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

2.3. El desconeixement del contracte a qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

2.4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.

3.- Pressupost de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte

3.1. Pressupost base de licitació. Per a cada lot, el pressupost base de licitació anual, millorable pels licitadors a la seva oferta, és el següent:

LOT 1. MATERIAL D'OFICINA		
PRESSUPOST BASE SENSE IVA	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE AMB IVA
19.822,9.-€	4.162,81.-€	23.985,71.-€

LOT 2. PAPER PER FOTOCOPIADORA		
PRESSUPOST BASE SENSE IVA	IVA (21%)	PRESSUPOST BASE AMB IVA
9.388,5.-€	1.971,85.-€	11.360,08.-€

El que fa un pressupost base de licitació, pels dos anys de duració inicial, per cada lot de:

LOT 1. MATERIAL D'OFICINA: 39.645,8.-€, IVA exclòs, al que li correspon la quantitat de 8.325,62.-€ en concepte d'IVA, el que fa un pressupost màxim total de 47.971,42.-€, IVA inclòs.

LOT 2. PAPER PER FOTOCOPIADORA: 18.777.-€, IVA exclòs, al que li correspon la quantitat de 3.943,17.-€ en concepte d'IVA, el que fa un pressupost màxim total de 22.720,17.-€, IVA inclòs.

3.1.1. El pressupost o tipus de licitació és la suma del resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de cada article/producte previst en els Annexes I i II del PTT pel nombre d'unitats previstes de consum.

Això no obstant, al tractar-se d'un contracte de subministrament d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues es defineixi amb exactitud, tenint en compte que es tracta d'una previsió de consum anual, s'entén que el pressupost de licitació és el pressupost màxim, això és, la despesa màxima que l'Ajuntament pot realitzar. Sense



perjudici de la possibilitat de modificació prevista en la clàusula 29 del present Plec, de conformitat amb la disposició addicional 34^a del TRLCSP, la despesa màxima que l'Ajuntament podrà realitzar cada any serà el següent:

LOT 1. MATERIAL D'OFICINA	
ANY	PRESSUPOST MÀXIM IVA INCLÒS
2018	17.989,28.-€
2019	23.985,71.-€
2020	5.969,43.-€

LOT 2. PAPER PER FOTOCOPIADORA	
ANY	PRESSUPOST MÀXIM IVA INCLÒS
2018	8.520,06.-€
2019	11.360,08.-€
2020	2.840,02.-€

3.1.2. La fixació del pressupost màxim no implica, en cap cas, que l'Ajuntament quedi obligat a realitzar la totalitat de l'import adjudicat. D'aquesta manera, els subministraments es realitzaran en funció de les necessitats de l'Ajuntament i pels preus unitaris que resultin adjudicats, no estant obligat, en cap cas, a consumir la totalitat del pressupost màxim previst o import adjudicat i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir que es consumeixi la totalitat de l'import ni cap tipus d'indemnització per aquesta raó.

Ara bé, aquest pressupost pot variar durant l'execució del contracte, mitjançant la corresponent modificació del mateix i de conformitat amb la disposició addicional 34^a del TRLCSP, per la possible adquisició d'un major nombre d'articles objecte del present contracte dels inicialment previstos (per ser les necessitats reals superiors a les estimades inicialment).

3.2. Els preus unitaris màxims dels articles a subministrar són els establerts en els Annexes I i II del Plec de prescripcions tècniques per a cada lot, i en ells es troben inclosos, les despeses de transport, devolucions i substitucions d'articles i altres inherents al subministrament, amb excepció de l'IVA, que repercutirà com a partida independent.

3.3. Presentació d'ofertes. Els licitadors, a les seves ofertes, hauran de presentar un únic (el mateix) percentatge de baixa per tots i cada un dels articles previstos en els Annexes I i II del PTT, complimentant el model previst en l'Annex II del present Plec.

En apartat distint, indicaran la suma dels preus unitaris oferts, import que serà el que es tenguí en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

Caldrà entendre que els licitadors, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'Import sobre el Valor Afegit.

3.4. Preu del contracte. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, que, en cap cas, podrà superar el pressupost màxim previst, IVA inclòs.

3.5. Valor estimat. El valor estimat del contracte, corresponent als dos lots que es liciten, calculat de conformitat amb l'establert a l'article 88 del TRLCSP és de 119.766,74.-€, IVA exclòs, tenint en compte la duració del contracte i la possible modificació del mateix (màxim del 10%: 2.921,14.-€).



4.- Duració del contracte

4.1. La duració del contracte serà de dos (2) anys, comptadors des de la seva formalització, prorrogables per períodes anuals fins a un màxim de dues (2) pròrrogues. De manera que la duració màxima del contracte, pròrrogues incloses, serà de quatre (4) anys (2+1+1).

4.2. Els terminis parcials d'entrega dels subministres són els previstos en la clàusula 7 del PTT.

4.3 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavis es produeixi al manco amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. Es produirà de forma automàtica sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació de dos mesos a la finalització del contracte. El contractista no tindrà dret a aquesta pròrroga, essent potestat de l'Ajuntament la seva concessió. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

5. Finançament del contracte

5.1.- Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 000.920.22000 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista al 2018, tal com consta al document RC que obra a l'expedient.

5.2.- Atès que es tracte d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

5.3.- L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2019 i següents el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució d'aquest contracte.

5.4.- Les anualitats previstes, pels dos lots, són les següents:

ANY	IMPORT IVA INCLÒS
2018	26.509,34.-€
2019	35.345,8.-€
2020	8.836,46.-€

Tot això sense perjudici del canvi de plurianualitat que, de conformitat amb l'establert a l'article 96 del RGLCAP, pugui procedir quan es produís un desajustament entre les anualitats previstes en el Plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals.

6. Revisió dels preus

6.1. En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus. De manera que el contractista no tindrà dret a exigir la revisió dels preus per cap tipus de concepte, mantenint-se el preu ofertat fins a la finalització del contracte.

6.2. No obstant això, a aquests efectes s'haurà de tenir en compte l'establert en els Plecs pel que fa a la possibilitat de modificació del contracte pel possible augment de les necessitats reals



respecte a les estimacions previstes, o per ser aquelles inferiors i no realitzar-se la totalitat de l'import adjudicat.

7. Capacitat per contractar

7.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

7.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

7.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n deriven fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

8. Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. El contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats és, almenys, igual a una anualitat del lot al que s'opti. Això és, almenys 19.822,9.-€ pel LOT 1 i 9.388,5.-€ pel LOT 2.

- Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència en subministres de naturalesa igual o similar al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació dels subministraments realitzats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior a una anualitat del lot al que s'opti. Això és de 19.822,9.-€ pel LOT 1 i 9.388,5.-€ pel LOT 2.

- En el cas de que s'opti a més d'un lot s'hauran de sumar les quanties de cada lot per determinar la solvència.

II. ADJUDICACIÓ

9. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i varis criteris d'adjudicació.

10. Publicitat del plec



De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

11. Anuncis de licitació

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empareda d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

12. Proposicions: Forma, lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats (A i B), que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

13. Documentació i informació addicional als licitadors

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

14. Proposicions: documentació

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació, per a cada un dels lots al que es presenti. En el sobre hauran d'indicar de manera expressa i clara el lot o lots pels quals presentin oferta.

Sobre A: "Oferta econòmica»"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Oferta econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert per lots, del subministrament de material d'oficina i consumibles per l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

- L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II. Si no opten a qualche lot hauran de deixar en blanc l'apartat reservat a l'oferta econòmica del corresponent lot al que no opten.



Es proposarà un percentatge de baixa únic (el mateix) per tots i cada un dels articles/productes inclosos en cada lot pel qual formulin proposta, dels quals s'ha estimat una previsió de consum anual (que el licitador no podrà variar a l'hora de presentar l'oferta). L'aplicació del percentatge de baixa ofert ens donarà el preu unitari ofert. En apartat distint s'indicarà el resultat de la suma dels preus anuals totals de cada tipus d'article, tal com consta en el model de sol·licitud de l'Annex II.

- A més, els licitadors hauran de presentar un catàleg dels articles de material d'oficina i paper de fotocopiadora que, no estant recollits en els Annexes del PTT, puguin ser subministrats en cas de necessitat i quan l'Ajuntament ho requereixi. Hauran de presentar un percentatge de baixa (únic) que aplicarien sobre aquests, indicant el preu i el percentatge de baixa ofert sobre aquell.
Aquest catàleg no serà objecte de valoració, però sí de presentació obligatòria.

IMPORTANT: La relació dels productes no inclosos en l'Annex I i els seus preus unitaris no són objecte de valoració, però sí de presentació obligatòria. Aquesta relació s'ha de presentar de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació clarament separada comportarà l'exclusió de l'oferta presentada.

Sobre B: «Referències tècniques»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert per lots, del subministrament de material d'oficina i consumibles per l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

Documentació que s'ha de presentar:

- Documentació tècnica:

El contractista presentarà la seva proposta indicant totes les característiques tècniques en els efectes de que els serveis tècnics municipals puguin constatar que el producte ofert compleix amb les prescripcions tècniques exigides. La referència dels articles a subministrar ha de coincidir amb la referència (enumeració) prevista en el PTT, de manera que segueixi l'ordre establert, per a una fàcil identificació dels articles.

En el cas que els articles/productes oferits no compleixin les característiques tècniques previstes en el PTT, no es considerarà vàlida l'oferta, sent exclòs de la licitació.

- Inclourà un catàleg o relació de tots els articles prevists en els Annexes I i II del Plec de prescripcions tècniques (segons el Lot al que s'opti), on es detalli les característiques tècniques de cada un dels articles. Així mateix, indicarà la marca, si escau. La presentació d'aquest catàleg és amb la finalitat que s'acrediti que els articles que, en el seu cas, seran subministrats per l'adjudicatari compleixen les característiques tècniques exigides, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Queda expressament prohibit inclou-re qualsevol referència als valors objectius requerits en el Sobre C (qualsevol referència a criteris econòmics, al preu). La seva inclusió, per comportar el trencament del secret de l'oferta econòmica, implicarà l'exclusió del procediment de contractació.



Sobre C: «Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert per lots, del subministrament d'equipament per la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

15. Garantia provisional

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

16. Garantia definitiva

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia d'un 5 per 100 del valor del lot adjudicat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

18. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- **President:** El Sr. Batle o Regidor en qui delegui.
- **Vocals:**
Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Àngel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o Regidor en qui deleguin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.
- **Secretària:** Margarida Mercè Bauzà Gual, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

19. Obertura de pliques i adjudicació



19.1. Obertura del sobre C de cada lot. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C de cada lot, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

19.2. Obertura del sobre B. Documentació tècnica

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.



Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics perquè es procedeixi a valorar si les ofertes en el seu apartat tècnic compleixen amb les característiques tècniques requerides i que figuren en el Projecte Tècnic, informant les ofertes presentades com aptes o no aptes. Les ofertes que no compleixin els requisits tècnics previstos en el Projecte seran qualificades com a «tècnicament NO aptes» i seran excloses de la licitació. Les ofertes que compleixin les prescripcions tècniques exigides seran valorades com a «tècnicament APTES» i passaran a la següent fase de valoració d'oferta econòmica. Únicament es procedirà a l'obertura del Sobre A «Oferta econòmica» de les entitats que hagin estat qualificades com a «tècnicament APTES» en la fase de valoració del Sobre B «documentació tècnica».

Per a la qualificació de les ofertes com a «APTES» o «NO APTES», quan resulti necessari, es podrà sol·licitar als licitadors la presentació de mostres d'aquells articles que s'indiquen en l'Annex I, en la forma establerta en la clàusula _ del Plec de prescripcions tècniques.

Significar que la documentació tècnica a presentar en el Sobre B està prevista en la clàusula 13 del present Plec.

19.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Emesos aquests informes, respecte a cada un dels lots, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebutjament de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada criteri la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta relativa a criteris sotmesos a un judici de valor de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final. La mesa classificarà, dins cada lot, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi



fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

19.4. NO limitació d'adjudicació de lots

És pot adjudicar més d'un lot al mateix licitador.

19.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

19.6. Preferència en l'adjudicació

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

19.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Fotocòpia escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable, degudament compulsades.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.



4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- **Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva**, consistent amb un 5% del valor del lot adjudicat, sense IVA.

19.8 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.



L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19.9. Preferència en l'adjudicació

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

19.10 Termini d'adjudicació i renúncia

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte de cada lot serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

El contracte de cada lot es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

21. Tributs

Amb excepció de l'IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en l'epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents



quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

El incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

23.- Lloc de lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.

24.- Termini de lliurament / execució

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions tècniques, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.

En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec i en el de prescripcions tècniques.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'Administració no serà responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.



El termini de durada del contracte serà de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte.

25.- Béns de qualitat defectuosa

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

26.- Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

27.- Formació del personal i manuals de funcionament

En els supòsits en què el bé requereix coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

28. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

28.1. L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada, per mes vençut, amb indicació dels articles/productes subministrats en el període, amb aplicació del preu unitari ofert i adjudicat per cada un dels articles objecte del subministrament, que haurà d'acreditar amb els corresponents albarans firmats i sellats. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual dels articles efectivament subministrats degudament prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.

- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

28.2.- En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés de subministrament. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

28.3.- Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.



El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

29.- Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

En els termes de la disposició addicional 34^a del TRLCSP, es concreta la possibilitat de realitzar modificacions en el següent cas:

- Es preveu l'eventual modificació d'aquest contracte fins a un límit estimat del 10% del preu d'adjudicació, pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el Plec.

Això no obstant, al tractar-se d'un contracte de subministrament d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues es defineixi amb exactitud, tenint en compte que es tracta d'una previsió de consum anual, s'entén que el pressupost de licitació és el pressupost màxim, això és, la despesa màxima que l'Ajuntament pot realitzar. Així, la relació d'articles a subministrar prevista en el PPT és una previsió de consum per cada període anual de contracte, sense què, en cap cas, l'Ajuntament estigui obligat a abonar la totalitat del preu adjudicat i, en conseqüència, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte.

30.- Termini de garantia

Tots els articles a subministrar hauran de disposar de la garantia del fabricant segons la legislació vigent. El plaç de garantia mínim serà de 3 mesos a partir de l'entrega de cada subministre.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

31.- Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament

31.1.- El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

32.- Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament per exigir el compliment a l'adjudicatari de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari estarà subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:



Faltes lleus:

- a) Negligència, no reiterada, amb els productes, instal·lacions i edificis.
- b) El tracte inadequat als usuaris.

Faltes greus:

- a) Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament sobre el subministre del producte que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- b) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en la prestació del servei.
- c) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- d) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la gestió del subministrament com en l'atenció al personal o públic en general.
- e) La reincidència en les faltes lleus anteriorment sancionades.

Faltes molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les obligacions essencials senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament.
- c) L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.
- d) La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.

Penalitats:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 €.
- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 601 a 1.500€ o, en cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb una multa de 1.501 a 3.000€ o amb la resolució del contracte.

Procediment:

L'apreciació d'una falta es determinarà mitjançant la instrucció del corresponent expedient al que, després de la comunicació de la infracció per l'Ajuntament, s'obrirà el tràmit d'audiència a l'adjudicatari perquè formuli les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i una vegada l'Ajuntament les hagi resoltes, imposarà, si procedeix, la penalitat que correspongui en atenció a la gravetat dels fets.

33.- Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

34.- Causes de resolució

Seràn les previstes en els arts. 223 i i 299 del TRLCSP.

35. Prerrogatives de l'Administració

Són competència de l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa



d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

36.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Andreeva Amer Garau, funcionària de l'Ajuntament.

També li correspon al responsable del contracte la direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte del mateix.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ I NOMBRE MÀXIM DE LOTS A ADJUDICAR PER LICITADOR. Els tipus de licitació sense Iva, en atenció a cada lot, són els següents:

- LOT 1. MATERIAL D'OFICINA: 19.822,9.-€, IVA exclòs, al que li correspon la quantitat de 4.162,8.-€ en concepte d'IVA, el que fa un pressupost màxim total de 23.985,71.-€, IVA inclòs.
- LOT 2. PAPER PER FOTOCOPIADORA: 9.388,5.-€, IVA exclòs, al que li correspon la quantitat de 1.971,58.-€ en concepte d'IVA, el que fa un pressupost màxim total de 11.360,08.-€, IVA inclòs.

Els licitadors podran presentar ofertes a tots o a alguns dels lots. Es podrà adjudicar un o més lots a un mateix licitador.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ: El termini d'execució és de dos (2) anys per cada lot, amb possibilitat de (2) dues prorroques anuals, de manera que la duració màxima del contracte serà de quatre (quatre) anys (2+1+1).

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS: Les definides en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze (15) dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

8. GARANTIA PROVISIONAL: No se'n exigeix

9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del valor de cada lot

10. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE A

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert amb lots convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a la contractació del subministrament d'equipament per la Policia Local, als efectes del qual fa constar:

1. Que presenta oferta pel Lot (es pot presentar oferta per algun o per tots els Lots, i es pot adjudicar varis lots a un mateix licitador):
 Lot 1
 Lot 2
2. Que ofereix l'únic i mateix percentatge de baixa* del _____% per tots i cada un dels articles inclosos en el lot nº 1, segons el detall de la taula prevista en aquest Annex, i una baixa de _____ en relació amb el tipus de licitació.
3. Que ofereix l'únic i mateix percentatge de baixa* del _____% per tots i cada un dels articles inclosos en el lot nº 2, segons el detall de la taula prevista en aquest Annex, i una baixa de _____ en relació amb el tipus de licitació.
4. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
5. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

*** deixar en blanc quant no es vulgui presentar oferta en el lot corresponent**



RELACIÓ I PREUS UNITARIS OFERTS DELS ARTICLES INTEGRANTS DEL LOT 1

DESCRIPCIÓ	PAQUET	u.	Preu unitari i màxim sense IVA	Percentatge de baixa únic ofert	Preu unitari ofert (Aplicació del % ofert sobre el preu unitari màxim)	Preu total ofert (Resultat del preu unitari ofert per les unitats previstes)
				%		
BARRA ADHESIVA PRITT - 11g.		20	1,36 €			
BARRA ADHESIVA PRITT - 22g.		85	1,99 €			
CINTA CORRECTORA TOMBOW. Corrector amb un enorme poder de cobertura. Aplicació lateral; corregeix com si escrivís. Sense líquids, s'hi pot escriure sobre immediatament després de la seva aplicació. Grandària i disseny ergonòmic. Ample de la cinta: 4,2 mm	20ud/capsa	220	3,05 €			
MAQUINETA METÀL·LICA. Cos metàl·lic en forma de falca. De gran robustesa i resistència. Un ús.		20	0,65 €			
TISORA D'OFICINA. D'hacer inoxidable i mànec ergonòmic amb revestiment en plàstic. Mida 20cm		70	2,20 €			
ANELLES FRONTISSA. Anelles metàl·liques de frontissa, amb recobriments niquelat 20mm	20ud/capça	10	5,90 €			
ANELLES FRONTISSA. Anelles metàl·liques de frontissa, amb recobriments niquelat 32mm	20ud/capça	2	6,65 €			
AZ FOLI ARXIVADOR DE PALANCA 350 x 287 mm - NEGRE "JASPEADO". Arxivador de cartró entrecolat de 1,9 mm de gruix folrat interior. Mecanisme de palanca niquelat de 75mm, compressor metàl·lic, ullet i cantoneres llargues. Llom ample. Sense índex. Amplada del		150	2,35 €			
AZ FOLI CAIXETÍ - NEGRE "JASPEADO". 357 x 288 mm		150	0,85 €			
CAIXA PER ARXIU DEFINITIU. Arxiu de gran capacitat, fabricat amb cartró impressió per a identificar els documents. Amb nanses per facilitar el seu transport. Muntatge fàcil i ràpid. Permet guardar caixes tamany foli prolongat.		60	8,75 €			
CAIXES D'ARXIU DEFINITIU CARTRÓ. Caixa de cartró ondulat blanc de 325 g/m2. De molt fàcil muntatge. Doble ample. 367 x 251 x 200		100	1,30 €			
CAIXES D'ARXIU DEFINITIU CARTRÓ. Caixa de cartró ondulat blanc de 325 g/m2. De molt fàcil muntatge. Foli prolongat.		300	0,90 €			
CARPETA APARADOR AMB FUNDES FIXES I TAPA FLEXIBLE. Fabricada amb polipropilè. Portada flexible fundes soldades al llom amb obertura a la part superior. Llom i portada personalitzables. Mida foli. En color negre. Portada de 500 micres de gruix. Fundes 40micr		10	9,50 €			
CARPETA CLASSIFICADORA POLIPROPILÈ Din A4. Tancament de gometes. 2 forats per a targetes. Etiquetes de messos i A-Z incloses. Colors translúcids. 13 departaments. Mida DIN A4. Fabricada amb polipropilè. 700 micres. Departaments de 180 micres.		40	6,75 €			
CARPETA DE GOMETES CARTRÓ PRESPÀ FOLI. Carpeta de gometes en cartró prespà de 880g/m2. Tancament amb gomes. Tres solapes. Mida foli.		130	2,65 €			



CARPETA DE PROJECTES DE CARTRÓ GOFRAT AMB GOMETES. Carpeta per a projectes fabricada amb cartró encunyat gofrat de 1,1 mm de gruix. Tancament elàstic. Mida foli. Llom 30mm.		20	2,95 €		
CARPETA DE PROJECTES DE CARTRÓ GOFRAT AMB GOMETES. Carpeta per a projectes fabricada amb cartró encunyat gofrat de 1,1 mm de gruix. Tancament elàstic. Mida foli. Mides 245x345 mm. Llom 30mm. Color Negre		15	3,25 €		
CARPETA DE PROJECTES DE CARTRÓ GOFRAT AMB GOMETES. Carpeta per a projectes fabricada amb cartró encunyat gofrat de 1,1 mm de gruix. Tancament elàstic. Mida foli. Mides 245x345 mm. Llom 50mm. Color Negre	20ud/capça	35	3,45 €		
CARPETA DE PROJECTES DE CARTRÓ GOFRAT AMB GOMETES. Carpeta per a projectes fabricada amb cartró encunyat gofrat de 1,1 mm de gruix. Tancament elàstic. Mida foli. Mides 245x345 mm. Llom 90mm. Color Negre		2	3,75 €		
CARPETA DOSSIER PINÇA LATERAL DIN A4. Pinça lliscant central d'acer amb 5 anys de garantia. Portada transparent i contraportada opaca de color. Mida DIN A4. Fabricada amb polipropilè. 60 fulles.		30	2,15 €		
CARPETA PENJANTS AMB VISOR LATERAL. Fabricada amb cartolina de 240g/m2. Amb vareta d'hacer. Incorpora els visors amb tires de cartolina microperforada. La mida del visor és de 14cm. Llom en V. Tamany DIN A4		50	0,80 €		
CARPETA PENJANTS AMB VISOR SUPERIOR. Fabricada amb cartolina de 240g/m2. Amb vareta d'hacer. Incorpora els visors amb tires de cartolina microperforada. La mida del visor és de 9cm. Llom en V. Tamany DIN A4		250	0,75 €		
CARPETA SOBRE AMB VELCRO FOLIO. Fabricada amb polipropilè. Mida FOLI. Amb tancamentde velcro. 180 micres. Color transparent.		35	0,75 €		
CLAUERS PORTAETIQUETES. Clauers amb útils portaetiquetes per indicar la informació de la clau. Fabricat amb plàstic. Capsa de 6 unitats. Colors assortits. Mida 5,8 x 2 cm.	6ud/capça	10	1,49 €		
CLIPS DE ZINC. Qualitat extra. De zinc. Punta rodona. Labiats. Nº 2	100ud/capça	90	0,62 €		
CLIPS DE ZINC. Qualitat extra. De zinc. Punta rodona. Labiats. Nº 3	100ud/capça	15	0,99 €		
CLIPS LLACET NIQUELATS. Clips metàl·lics amb forma de papallona. Qualitat extra. 40mm	50ud/capça	3	2,95 €		
CLIPS LLACET NIQUELATS. Clips metàl·lics amb forma de papallona. Qualitat extra. 65mm	12ud/capça	3	1,50 €		
ENQUADERNADOR FASTENER DAURAT. Mecanismes metàl·lics d'enquadernació. Llengüeta i compressor.	50ud/paquet	1	4,90 €		
IDENTIFICADORS AMB PINÇA. Identificador fabricat amb PVC amb pinça metàl·lica. Es subministra amb tarjeta blanca. Mides 9 x 6 cm. Amb pinça i obertura superior.	25ud/capça	20	0,51 €		
PINÇA METÀL·LICA REVERSIBLE. Pinça subjectapapers reversible. 19mm	10ud/paquet	3	0,75 €		
PINÇA METÀL·LICA REVERSIBLE. Pinça subjectapapers reversible. 32mm	10ud/paquet	3	1,35 €		
PINÇA METÀL·LICA. Cromada. 75mm		10	1,17 €		
PORTACLIPS PLÀSTIC. Forma rodona. Imantat. Dipòsit transparent amb 2 departaments. Conté clips.		5	1,91 €		



SAFATES SOBRETAULA PLÀSTIC. APILABLE. Fabricades amb plàstic d'alta resistència, per arxivar i classificar documents. Color negre. Obertura frontal per a un fàcil accés. Mides: 340 x 240 x 70 mm. 1600 micres.		15	1,98 €		
XINXETES AMERICANES. Niquelades. Diàmetre del cap: 10mm.	50ud/capsa	10	0,90 €		
CINTES DE RETOLACIÓ. Cintes lletratag LT per a la seva retoladora DYMO lletratag. Color Negre/Blanc. Plàstic. Mides 12 mm x 4m.		35	7,85 €		
PILA ALCALINA ULTRA POWER DURACELL. No recarregable. Tipus AA Volt.1.5V. Blister 4unitats.	4ud/paquet	60	8,50 €		
PILA ALCALINA ULTRA POWER DURACELL. No recarregable. Tipus AAA Volt.1.5V. Blister 4unitats.	4ud/paquet	20	8,50 €		
RETOLADORA DYMO LETRATAG LT-100H.		1	27,50 €		
ADHESIU COLA BLANCA. Enganxa fusta, plàstic, paper, cartró, suro i altres materials. D'adhesió ràpida. Rentable. Sense dissolvents. No irrita al contacte amb la pell. Apte per a ús escolar i domèstic. Amb aplicador, el que facilita el seu ús sense taques		4	4,63 €		
BOSES PAPER KRAFT. Bosses fabricades amb paper kraft resistent. Amb 2 nanses recargolades per a més comoditat.		250	0,65 €		
CINTA ADHESIVA PVC TESA. Especial per embalar. Per al segellat de caixes i/ o productes. Mides. 66 m x 50 mm. 52 micres. Transparent.		70	0,70 €		
CINTA ADHESIVA TRANSPARENT. Cinta amb un adhesiu de llarga durada. Mides 19x33.	8ud/capsa	6	3,50 €		
GOMETES ELÀSTIQUES. Fabricades en làtex. 80% cautxú qualitat i resistència. Ample 3mm. Llarg 12 cm.	1000g/capsa	5	12,65 €		
GOMETES ELÀSTIQUES. Fabricades en làtex. 80% cautxú qualitat i resistència. Ample 3mm. Llarg 20 cm.	1000g/capsa	5	12,65 €		
PORTA ROTLLES DE SOBRETAULA DE PLÀSTIC. Per a cintes de 33mm.		10	4,35 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 6 MM NEGRE	100u/caja	1	6,89 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 8 MM NEGRE	100u/caja	2	7,99 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 10 MM NEGRE	100u/caja	1	9,89 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 12 MM NEGRE	100u/caja	1	11,99 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 14 MM NEGRE	100u/caja	1	13,49 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 16 MM NEGRE	100u/caja	2	19,99 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 20 MM NEGRE	100u/caja	2	29,89 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 24 MM NEGRE	100u/caja	1	36,89 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 26 MM NEGRE	50u/caja	1	20,09 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 32 MM NEGRE	50u/caja	1	24,89 €		
CANONET ENQUADERNAR ESPIRAL 34 MM NEGRE	50u/caja	1	26,59 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 8 MM NEGRE	100u/caja	1	3,79 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 10 MM NEGRE	100u/caja	1	4,49 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 12 MM NEGRE	100u/caja	1	6,99 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 14 MM NEGRE	100u/caja	1	7,89 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 19 MM NEGRE	100u/caja	1	12,09 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 22 MM NEGRE	50u/caja	1	8,89 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 25 MM NEGRE	50u/caja	2	10,59 €		
CANONET ENQUADERNAR PLÀSTIC 28 MM NEGRE	50u/caja	1	13,89 €		
ROTLLES PLÀSTIC FOLRALLIBRES AMPLE 0.45mm	100m/rotlle	1	25,64 €		



SEPARADORS DE PLÀSTIC ALFABÈTICS Din A4. Fabricat amb PVC, en color gris. 120 micres. Multitrepant. Per a la classificació i ordenació alfabètica del document. Enregistrament de l'alfabet en les pestanyes. Mida DIN A4.		5	1,81 €		
SEPARADORS DE PLÀSTIC. Joc de separadors fabricat amb PVC de 160 micres. Colors opacs. Disposició a escala per a una ràpida consulta i identificació de documents. Perforació multitrepant per arxivar en diferents mecanismes d'anelles.		15	0,96 €		
SEPARADORS DE PLÀSTIC. Joc de separadors fabricat amb PVC de 160 micres. Colors opacs. Disposició a escala per a una ràpida consulta i identificació de documents. Perforació multitrepant per arxivar en diferents mecanismes d'anelles.		25	1,53 €		
TAPA ENQUADERNAR A4 NEGRE PP 0.5	100u/caja	7	25,00 €		
TAPA ENQUADERNAR TRANSPARENT A4. 500mic	100u/caja	9	20,35 €		
ESCALA DE PLÀSTIC TRIANGULAR. Poliestirè, alt impacte, blanc, de 30cm de longitud. Osques d'orientació en color, 6 division. Estoig individual rigid PVC. Escales 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, i 1:500. Per a arquitectura.		5	8,50 €		
ESTOIGS. Estoig portatot escolar amb un departament tancat amb cremallera, ideal per guardar el material escolar d'ús diari (bolígrafs, gomes, maquinetes, etc...). Diferents colors. Mides 200 x 100 mm.		20	2,50 €		
GOMA EVA MANUALITATS 50X70 CM. Goma de 60 g/m2. Planxa de 50x70 cm. 1,50 mm de gruix. Diferents colors		11	1,60 €		
GOMA. Goma Milan 430 de cautxú sintètic suau. Per a llapis, paper i paper vegetal. Són gomes de molla de pa. Alçada: 13,5 mm. Amplada: 28,2 mm. Longitud: 28,5 mm	30ud/capsa	10	4,50 €		
PIINTURA A DISTS 500ML. Pintura opaca d'assecat i color intens. S'aplica directament amb els dits sense necessitat d'aigua. Els colors es poden barrejar entre si.		15	4,50 €		
RETOLADOR JUMBO. Punta gruixuda. Diàmetre: 5 mm.	24ud/capsa	5	7,50 €		
RETOLADOR. Punta de niló de 2 mm de diàmetre. Tintes a base d'aigua i colorants alimentaris innocus i rentables. Permet fins a 800 m d'escriptura.	24ud/capsa	7	3,50 €		
BOLÍGRAF CRISTALL. Bolígraf d'escriptura mitjana. Caputxó i tap del color de la tinta. Cos transparent que permet veure el nivell de tinta. Certificat ecològic NF. Garanteix 3km d'escriptura. Punta d'1mm. Traç de 0,4mm. Color blau	50ud/capsa	20	10,50 €		
BOLÍGRAF CRISTALL. Bolígraf d'escriptura mitjana. Caputxó i tap del color de la tinta. Cos transparent que permet veure el nivell de tinta. Certificat ecològic NF. Garanteix 3km d'escriptura. Punta d'1mm. Traç de 0,4mm. Color negre	50ud/capsa	10	10,50 €		
BOLÍGRAF CRISTALL. Bolígraf d'escriptura mitjana. Caputxó i tap del color de la tinta. Cos transparent que permet veure el nivell de tinta. Certificat ecològic NF. Garanteix 3km d'escriptura. Punta d'1mm. Traç de 0,4mm. Color vermell	50ud/capsa	5	10,50 €		
ESBORRADOR PISSARRA BLANCA. Esborrador en sec per a pissarres rentables. Mides 12,5 x 5 cm.		6	3,50 €		
ESPRAI NETEJADOR PER A PISSARRES. Dissolvent d'alt poder de neteja. Elimina tots els residus de pols i tinta seca, regenerant la superfície de la pissarra blanca. Contingut: 250 ml.		5	4,85 €		



LLAPIS DE GRAFIT NORIS STAEDTLER. L'encolat especial de la mina i la fusta en tota la longitud del llapis, eviten que les mines es trenquin a l'esmolar. Llapis ecològics, amb certificació PEFC, amb fusta procedent de boscos de gestió sostenible. Número 2	12ud/capsa	480	0,40 €		
RETOLADOR 1200 EDDING. Retolador per escriure, dibuixar, fer esbossos, dissenys, gràfics, etc. Tinta d'alta qualitat a base d'aigua. Punta rodona super resistent. Traç 1 mm. Diferents colors negre/blau/vermell.	10ud/capsa	60	0,60 €		
RETOLADOR 3000 EDDING. Retolador permanent amb punta rodona sintètica. Cos d'alumini. Recarregable. Assecat instantani. Resistent a l'aigua i al fregament. Tinta gairebé inodora. Diferents colors negre/blau/vermell	10ud/capsa	40	2,15 €		
RETOLADOR DE RETROPROJECCIÓ LUMOCOLOR STAEDTLER. Retolador universal per a ús en transparències i en gairebé totes les superfícies. Fins a dos dies destapat sense assecat-se. Excel·lent resistència a l'esborrat i l'aigua en gairebé totes les superfícies.	10ud/capsa	10	1,20 €		
RETOLADOR FLUORESCENT 48 FABER CASTELL. Marcador fluorescent amb tinta a base d'aigua. Ideal per tot tipus de paper normal i especial. Respectuós amb el medi ambient. Punta bisellada. Recarregable amb Texline 1549 Automàtic Refill. Traç aprox. entre 1,2 i	10ud/capsa	200	0,60 €		
RETOLADOR PILOT V-5. Retolador de tinta líquida. Suau escriptura. Més de dos quilòmetres d'escriptura gràcies al seu sofisticat controlador de tinta. Tinta soluble a l'aigua. Amb caputxó i visor de tinta. Diàmetre de la bola: 0,5 mm. Traç de 0,3 mm. Color	12ud/capsa	120	1,40 €		
RETOLADOR WHITEBOARD. Retolador per a pissarra blanca amb punta rodona cònica. Tinta a base d'alcohol que genera menys olor. S'esborren en sec fàcilment fins i tot després de diversos dies. Traç: 1,3 mm. Colors blau/negre/roig	12ud/capsa	60	0,95 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 105 X 35mm	1600ud/capsa	1	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 105 X 48mm	1200ud/capsa	1	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 105 X 57mm	1000ud/capsa	7	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 105 X 74mm	800ud/capsa	1	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 210 X 148,5mm	200ud/capsa	1	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 210 X 297mm	100ud/capsa	1	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 48,5 X 25,4mm	4400ud/capsa	1	13,25 €		
ETIQUETES ADHESIVES BLANQUES IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA. 70 X 37mm	2400ud/capsa	7	13,25 €		
FUNDA MULTITREPANT POLIPROPILÈ DIN A5. Per a protecció i arxiu de documents. Fabricada amb polipropilè transparent no adherent. 6 trepants. Gruix 100 micres. Tamany Din A5. PP PELL TARONJA	100ud/capsa	2	9,50 €		
FUNDA MULTITREPANT POLIPROPILÈ FOLI. Per a protecció i arxiu de documents. Fabricada amb polipropilè transparent no adherent. 16 forats. Gruix 80 micres. Tamany foli. PP PELL TARONJA	100ud/capsa	52	9,50 €		



GRAPADORA PETRUS GOLF 435		32	13,90 €		
GRAPAS PETRUS MODELO 26 (23/10) COBREJADES.	1000ud/capsa	5	1,40 €		
GRAPAS PETRUS MODELO 27 (23/13) COBREJADES.	1000ud/capsa	5	2,20 €		
GRAPAS PETRUS N. 22/6 COBREJADES	1000ud/capsa	250	0,60 €		
CALCULADORA 12 DIGITOS. SOLAR Y PILA. CASIO DH-12TER O SIMILAR		3	24,69 €		
BRAÇOS PER A MONITORS DOBLE. Suport amb braç doble que permet col·locar diverses pantalles, reduint l'espai i adaptant el lloc de treball a les necessitats de l'usuari. Braços totalment independents i amb ajust a gas que permet col·locar les pantalles sen		5	235,00 €		
SUPORT PER A MONITORS PREMIUM PLUS. Suport per a monitor multifuncional. Calaix incorporat. Faristol extraïble incorporat. Base resistent. Regulable a 5 altures (entre 64mm a 165 mm). Suporta pantalles fins a 21 ". Ecològic, fabricat en plàstic 100% recic		100	55,00 €		
SUPORT PORTACARPETES PENJANTS. Caixetí d'arxiu per carpetes penjants format DIN A4 visió superior. Injectat amb poliestirè de gran resistència. El seu disseny amb nanses laterals permet l'arxiu de 20 carpetes penjants. No inclou carpetes.		65	13,50 €		
BLOC DE NOTES ADHESIVES DE POSAR I TREURE. 100 Fulls. Color groc. Mides 50x38 mm	12ud/capça	5	6,50 €		
BLOC DE NOTES ADHESIVES DE POSAR I TREURE. 100 Fulls. Color groc. Mides 76x76 mm	12ud/capça	25	14,25 €		
BOSES DE PLASTIFICAR. Fundes de plastificar de la més alta qualitat. Compatible amb totes les pLastificadores del mercat. Acabat brillant. 125 micres. Tamany DIN A3	100ud/capsa	5	32,00 €		
BOSES DE PLASTIFICAR. Fundes de plastificar de la més alta qualitat. Compatible amb totes les pLastificadores del mercat. Acabat brillant. 125 micres. Tamany DIN A4	100ud/capsa	10	13,75 €		
BOSES DE PLASTIFICAR. Fundes de plastificar de la més alta qualitat. Compatible amb totes les pLastificadores del mercat. Acabat brillant. 125 micres. Tamany DIN A5	100ud/capsa	8	9,50 €		
QUADERN QUADRICULAT A4 - 80 pàgines - 80g/m2 - 4mm - tapa tova		100	1,44 €		
QUADERN QUADRICULAT A5 - 80 pàgines - 80g/m2 - 4mm - tapa tova		80	0,82 €		
COIXINET RECANVI PER A SEGELLS AUTOMÀTICS. Per segell automàtic "Trodat Printy 46030.		5	4,50 €		
COIXINET RECANVI PER A SEGELLS AUTOMÀTICS. Per segell automàtic "Trodat Printy 46040.		5	6,00 €		
COIXINET RECANVI PER A SEGELLS AUTOMÀTICS. Per segell automàtic "Trodat Printy 4729.		5	5,25 €		
COIXINET RECANVI PER A SEGELLS AUTOMÀTICS. Per segell automàtic "Trodat Professional 5440.		5	5,95 €		
GOBELETS. Portallapis. Rodó. Metàl·lic de reixeta. 102 mm alt x 86 mm de diàmetre. Color negre.		15	3,95 €		
SEGELL AUTOMÀTIC TRODAT PRINTY 46030. Segell per personalitzar. Entintatge automàtic.		3	32,00 €		
SEGELL AUTOMÀTIC TRODAT PRINTY 46040. Segell per personalitzar. Entintatge automàtic.		3	40,00 €		
SEGELL AUTOMÀTIC TRODAT PRINTY 4729. Segell per personalitzar. Entintatge automàtic.		4	47,50 €		
SEGELL AUTOMÀTIC TRODAT PROFESSIONAL 5440. Segell per personalitzar. Entintatge automàtic.		4	70,00 €		



SUPORT TAC DE PAPER. Metàl·lic de reixeta. Mides 110 x 83 x 108 mm. Color negre		10	3,55 €			
TREPANT WOW 62 PETRUS. Metàl·lic amb base antilliscant de plàstic. Espai per agafar-lo i punxons més esmolats que permeten trepanar amb mol menys esforç. Regleta límit per alinear el paper amb formats impresos i finestra per millor visibilitat i fixació.		5	15,00 €			
BARRES TERMOFUSIBLES. Barres de 100mm de llarg x 8 mm de diàmetre.	10ud/paquet	10	1,75 €			
AGENDA BÀSICA PÀGINA PER DIA		81	16,00 €			
ROTLLE PAPER CEL·LOFANA. Gramatge: 30g/m2. Rotlle de 25 plecs de 50cm d'ample x 65cm llarg. Trepats per a un fàcil tall. Diferents colors	25ud/rotlle	5	7,50 €			
PREU ANUAL TOTAL OFERT (SUMA DE TOTS ELS PREUS TOTALS OFERTS), IVA EXCLÒS						

RELACIÓ I PREUS UNITARIS OFERTS DELS ARTICLES INTEGRANTS DEL LOT 2

DESCRIPCIÓ	PAQUET	u.	Preu unitari i màxim sense IVA	Percentatge de baixa únic ofert	Preu unitari ofert (Aplicació del % ofert sobre el preu unitari màxim)	Preu total ofert (Resultat del preu unitari ofert per les unitats previstes)
				_____ %		
CARTOLINA 180g/m2. DIN A3. Colors assortits.	100ud.	5	17,00 €			
CARTOLINA 180g/m2. DIN A4. Colors assortits.	100ud.	10	8,50 €			
PAPER KRAFT LLIS BOBINA. Paper kraft en bobines. Paper de 70g/m2. Color blanc. Mides 1,10 x 250m. Pes 25kg.	250 metres	2	90,00 €			
PAPER MULTIFUNCIÓ. Paper de 80g/m2. Garantit per a totes les impressions làser i inkjet, així como fax i fotocopiadora. Paper per impressions en B/N com impressions a color. Din A3. Paquet 500 fulles.	5ud/capsa	65	9,90 €			
PAPER MULTIFUNCIÓ. Paper de 80g/m2. Garantit per a totes les impressions làser i inkjet, així como fax i fotocopiadora. Paper per impressions en B/N com impressions a color. Din A4. Paquet 500 fulles.	5ud/capsa	2.100	3,75 €			
PAPER MULTIFUNCIÓ. Paper de 80g/m2. Garantit per a totes les impressions làser i inkjet, així como fax i fotocopiadora. Paper per impressions en B/N com impressions a color. Din A4. Paquet 500 fulles. Microperforat per la mitat.	5ud/capsa	20	26,00 €			
PREU ANUAL TOTAL OFERT (SUMA DE TOTS ELS PREUS TOTALS OFERTS), IVA EXCLÒS						

A _____, el dia _____ de _____ de 201

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., de de

Segell i signatura representant legal