



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	SO2018/000052
Assumpte:	Contracte de serveis pel manteniment dels ascensors i altres aparells elevadors dels edificis i escoles municipals de l'Ajuntament d'Inca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS I ALTRES APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS I ESCOLES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

**1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de manteniment integral o a tot risc dels ascensors i altres aparells elevadors instal·lats als edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Inca, els quals es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques. Això no obstant, l'Ajuntament pot augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors segons necessitats, i, en conseqüència el nombre d'aparells elevadors dels quals prestar el servei de manteniment.

El servei es prestarà d'acord amb el que s'estableix en el present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, el qual s'adjunta i passa a formar part integrant de la present contractació, tenint, en tot cas, caràcter contractual.

CPV: 50750000-7

DESCRIPCIÓ CPV: serveis de manteniment d'ascensors

**2. Règim jurídic i jurisdicció competent**

2.1. El present contracte es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.2. Aquest contracte es regirà pel TRLCSP; el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i la resta de normativa de desenvolupament del TRLCSP; per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques. Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

2.3. El desconeixement del contracte a qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



2.4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.

### 3. Pressupost base de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte.

**3.1. Pressupost de licitació.** El pressupost base de licitació, millorable pels licitadors a les seves ofertes, és de 18.960.-€ anuals, IVA exclòs (22.941,6.-€, IVA inclòs), segons el següent detall:

TIPUS ELEVADORS	UNITATS	PREU UNITARI/MES, SENSE IVA	PREU UNITARI/ANY, SENSE IVA	IMPORT ANUAL (12 mesos), SENSE IVA
REMUNTA ESCALES O SIMILAR	2	40,00.-€	480.-€	960,00.-€
ELEVADORS	12	125,00.-€	1.500.-€	18.000.-€
<b>TOTAL , IVA EXCLÒS</b>				<b>18.960.-€</b>
IVA (21%)				3.981,6.-€
<b>TOTAL, IVA INCLÒS</b>				<b>22.941,6.-€</b>

El que fa un pressupost base de licitació pels quatre anys de duració inicial del contracte de 75.840.-€, IVA exclòs (91.766,4.-€, IVA inclòs).

La despesa màxima que l'Ajuntament podrà realitzar cada any serà de 22.941,6.-€, IVA inclòs.

3.1.1. El pressupost de licitació s'ha calculat en funció dels preus de manteniment unitaris per cada tipus d'aparell elevador -remunta escales o similar i elevadors- i el nombre d'aparells elevadors existents en l'actualitat.

**3.2. Presentació de les ofertes.** Els licitadors a les seves ofertes hauran de presentar un únic (el mateix) percentatge de baixa per tots i cada un dels tipus elevadors (remunta escales o similar i elevadors) prevists en l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques, complimentant el model previst en l'Annex II del present Plec.

En el cas que es produeixi l'adquisició i instal·lació d'un nou tipus elevador, el contractista aplicarà el preu ofert pel tipus d'aparell elevador de que es tracti, fins el moment de finalització de durada del contracte.

**3.2.1.** Caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes presentades inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, les despeses de personal, material, vehicles, reparacions, inspeccions, combustibles, assegurances i altres costos d'explotació, així com totes les despeses inherents a la prestació del servei, amb excepció de l'IVA, que repercutirà com a partida independent.



**3.3. Preu del contracte.** El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, que no podrà excedir de la quantia fixada com a pressupost màxim de licitació (22.941,6.-€ anuals, IVA inclòs -91.766,4.-€, IVA inclòs, pels quatre anys de duració inicial-).

No obstant això, aquest preu pot variar durant l'execució del contracte, per la possible instal·lació de nous tipus d'aparells elevadors, d'acord amb l'establert en la clàusula 23 del present Plec, i de conformitat amb la disposició addicional 34<sup>a</sup> del TRLCSP, així com també per la reducció del nombre d'aquests.

En el cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, l'Ajuntament no estarà obligat, en cap cas, a abonar la totalitat del preu adjudicat i, en conseqüència, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

**3.4.** Atès la vigència de contractes de manteniment dels aparells elevadors que l'Ajuntament té subscrits, des de la formalització del contracte s'aniran integrant paulatinament al nou contracte els diferents serveis de manteniment a mesura que vagin venent els terminis de vigència dels contractes fins aleshores en vigor. De manera que s'unificaran les dates de venciment del manteniment de tots els aparells elevadors al mateix dia de l'any següent al de la formalització del contracte, i així anualment, finalitzant el mateix dia que acaba el termini de vigència del contracte.

Els terminis de vigència esmentats estan indicats en l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques.

**3.5.- Valor estimat del contracte.** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 121.344.-€, IVA exclòs, tenint en compte la duració inicial del contracte (4 anys), les dues possibles pròrrogues anuals i la possible modificació del contracte (màxim un 10%: 7.584.-€).

#### **4. Finançament del contracte**

4.1.- Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 000.920.22732, a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista al 2018, tal com consta al document RC que obra a l'expedient.

4.2.- Al tractar-se d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

4.3.- L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2019 i següents el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució d'aquest contracte. Les anualitats previstes són les següents:

<b>ANY</b>	<b>IMPORT, IVA INCLÒS</b>
2018	9.388.81.-€
2019	22.941,6.-€
2020	22.941,6.-€
2021	22.941,6.-€
2022	13.552.79.-€



Tot això, sense perjudici del canvi de plurianualitat que, de conformitat amb l'establert en l'article 96 del RGLCAP, pugui procedir quan es produís un desajustament entre les anualitats previstes en el Plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals.

## **5. Revisió dels preus**

5.1.- En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus. De manera que el contractista no tindrà dret a exigir la revisió dels preus per cap tipus de concepte, mantenint-se el preu ofert fins a la finalització del contracte.

5.2.- No obstant això, a aquests efectes s'haurà de tenir en compte l'establert en els Plecs pel que fa a la possibilitat de modificació del contracte pel possible augment o disminució d'aparells elevadors dels quals prestar el servei, a efectes de satisfer l'import anual a l'adjudicatari.

## **6. Termini d'execució del contracte**

6.1.- El termini d'execució del contracte serà de quatre (4) anys, comptadors des de la seva formalització, prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de dues (2) pròrrogues. De manera que el termini màxim de vigència, pròrrogues incloses, serà de sis (6) anys (4+1+1).

6.2.- La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi al manco amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. Es produirà de forma automàtica sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació de dos mesos a la finalització del contracte. El contractista no tindrà dret a aquesta pròrroga, essent potestat de l'Ajuntament la seva concessió. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

En el supòsit que no es prorrogui i en tant en quant no es resolgui la nova licitació que a l'efecte es convoqui, el contracte en vigor quedarà prorrogat obligatòriament per un període màxim de tres mesos, amb les mateixes condicions, sent el seu import proporcional al temps prorrogat forçosament.

6.3.- Atesa la vigència de contractes de manteniment en el moment de formalització del contracte, a mesura que aquests vagin venent s'aniran integrant en el contracte, aplicant el corresponent prorrateig.

S'homogeneïtzaran, d'aquesta manera, els venciments dels manteniments dels diferents aparells elevadors, de manera que tots els serveis de manteniment tinguin el mateix venciment una vegada transcorregut el període de regularització inicial. Per a les següents anualitats, tots els serveis de manteniment estaran incloses per anualitat completa, finalitzant el dia de finalització de la vigència del contracte.

## **7. Capacitat per contractar**

7.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.



7.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

7.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **8. Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acreditat estigui en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera: el contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, almenys, igual a una anualitat del contracte.

b) Solvència tècnica i professional: el contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major a una anualitat del contracte.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **9. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

### **10. Publicitat del plec**

De conformitat amb el que disposa l'article 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec s'exposarà al públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu (10) dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa, en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **11. Anuncis de licitació**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.



## 12. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 13. En el cas de que el darrer dia per a la presentació de proposicions sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

## 13. Documentació i informació adicional als licitadors

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

## 14. Proposicions: documentació

**Sobre A:** «Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula matemàtica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en el manteniment dels ascensors i altres aparells elevadors dels edificis i escoles municipals de l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar:**

**- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Els licitadors han de presentar la seva oferta indicant el percentatge de baixa que ofereixen per cada tipus d'aparell elevador, així com els preus unitaris que resulten de l'aplicació de l'esmentat percentatge.

**Sobre B:** «Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor»

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en el manteniment dels ascensors i altres aparells elevadors dels edificis i escoles municipals de l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.





**- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

**- Proposta tècnica:**

El contractista presentarà aquella documentació que consideri oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor prevists en la Clàusula 19 del present Plec.

**- Adscripció de mitjans suficients per a la prestació del servei:**

En apartat distint, el contractista haurà de presentar una relació detallada dels mitjans personals i materials que adscriurà al servei, per tal que es pugui acreditar que aquests seran suficients, d'acord amb el previst en la clàusula 7.2 paràgraf primer del Plec de Prescripcions Tècniques.

**NOTA IMPORTANT:** L'adscripció de mitjans a que fa referència aquest apartat NO és objecte de valoració, però sí de presentació obligatòria. Aquesta relació s'ha de presentar de forma separada i fàcilment identificable.

**Sobre C: «Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)»**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en el manteniment dels ascensors i altres aparells elevadors dels edificis i escoles municipals de l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

**15. Garantia provisional**

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

**16. Garantia definitiva**

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

**17. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

**18. Mesa de contractació**



D'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- **President:** El Sr. Batle o Regidor en qui delegui.
- **Vocals:**  
Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o Regidor en qui deleguin.  
  
Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.  
  
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.
- **Secretària:** Margarida Mercè Bauzà Gual funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

## 19. Criteris d'adjudicació

19.1. L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima és de 100 punts, sent els criteris d'adjudicació amb la ponderació que se'ls atribueix els següents:

### A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica, fins a 80 punts:

- a) **Oferta econòmica, fins a 80 punts.** Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació, que serà aquella que presenti un percentatge de baixa més gran, i, en conseqüència, l'oferta més baixa. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$80 - [(oferta a valorar - millor oferta) / (pressupost de licitació / 80)]$$

### B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor, fins a 20 punts:

- a) Per l'ús d'elements (quadre de maniobres, components, sistemes de comunicació, etc.) comercialitzats de forma lliure, evitant els comercialitzats amb caràcter restrictiu a empreses d'aparells elevadors, fins a 2 punts.
- b) Per l'adopció de mesures d'estalvi energètic o incorporació de variador de freqüència en tots els aparells en que hi manqui, fins a 18 punts.

Es valorarà la millor proposta amb la màxima puntuació i la resta es valoraran de forma raonada, comparativa i proporcional entre les ofertes presentades i la millor.

## 20. Obertura de pliques i adjudicació

### 20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments





Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la Mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència de l'empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

## **20.2. Obertura del sobre B. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.**

La Mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set (7) dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.



Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

### **20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula matemàtica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada criteri la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta relativa a criteris sotmesos a un judici de valor de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final. La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves. Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

### **20.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**



Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

### **20.5. Preferència en l'adjudicació.**

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

### **20.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

#### **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:**

##### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

##### **2) Persones jurídiques**

- Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

##### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

##### **4) Poder i validació**

###### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

###### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.



## **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

## **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

## **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP.

## **7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

## **8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP..

## **B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

**1.- Acreditació d'estar en disposició dels mitjans** que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, indicats en el Sobre B, conforme l'article 64 del TRLCSP.

**2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva**, consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense IVA.

**20.6.** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

## **20.7. Termini d'adjudicació i renúncia.**



De conformitat amb el que disposa l'article 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

#### 22. Tributs

Amb excepció de l'IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en l'epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.

### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 23. Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la Seguretat Social. Condicions especials de contractació.

23.1. El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec i del plec de prescripcions tècniques i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

23.2. En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCSP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

23.3. En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que



hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització del servei, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

23.4. S'estableix com a condició especial d'execució del present contracte, que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són de compliment mínim obligatori en l'execució del present contracte. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa contractista tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes (en el cas de la condició especial lletra a), donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

## **24. Obligacions del contractista**

24.1. Són les establertes en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta.

24.2. El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

24.3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament d'Inca o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

## **25. Modificació del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

A aquests efectes, de conformitat amb l'article 106 del TRLCSP, es concreta la possibilitat de realitzar modificacions en el següent cas:

- Es preveu l'eventual modificació d'aquest contracte fins a un límit estimat del 10% del preu d'adjudicació, derivades de la possibilitat d'augmentar el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament. Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional 34<sup>a</sup> del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.





- Es preveu la possibilitat de reduir el nombre d'aparells elevadors respecte als quals prestar el servei de manteniment, per qualsevol raó. En aquest cas, no s'abonarà al contractista el preu adjudicat, des del moment en que l'aparell elevador deixa de ser funcional i, per tant, és dona de baixa. En el cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre. Això no obstant, quan aquesta modificació superi el 10% legalment previst, el contractista podrà optar per la resolució del contracte.

El procediment que es seguirà per dur a terme dites modificacions serà el següent: memòria que és justifica i es concreti la necessitat de procedir a la modificació, audiència el contractista i acord de l'òrgan de contractació.

## **26. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica**

26.1. L'empresa adjudicatària presentarà factura trimestral detallada, per trimestre vençut. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament trimestral del servei efectivament realitzat prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.

- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

26.2. Tenint en compte els venciments dels diferents contractes de manteniment vigents a l'hora de formalitzar el contracte, al primer trimestre immediat després de l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària facturarà el servei de manteniment que hagin de ser coberts amb una sola factura, amb el corresponent prorrateig que pertoca. Així mateix, s'aniran integrant en la factura trimestral els serveis de manteniment a mesura que vagin venent els terminis de vigència dels contractes, sempre amb el corresponent prorrateig.

26.3. En el cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, l'Ajuntament no estarà obligat, en cap cas, a abonar la totalitat del preu adjudicat i, en conseqüència, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

26.4. Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

## **27. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari**



L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

## **28. Responsabilitat. Danys.**

Serà per compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel seu personal, la seva maquinària o com a conseqüència dels treballs realitzats. Aquesta responsabilitat no s'extingirà fins que acabi el termini de la garantia. En aquests efectes, l'empresa contractista haurà de subscriure i mantenir en vigor durant tot el termini d'execució dels serveis una assegurança de responsabilitat civil a tercers i també una patronal amb un límit mínim de 3.000.000 d'euros d'indemnització per sinistre a cada una. En motiu de l'adjudicació i posteriorment haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació amb la presentació dels documents adients.

Quan els danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits establerts per la Llei.

## **29. Execució del contracte. Règim de penalitats i resolució del contracte.**

29.1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el present Plec, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

29.2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

29.3. Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament per exigir el compliment a l'adjudicatari de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari estarà subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:

### **A. Infraccions lleus:**

- a) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- b) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

### **B. Infraccions greus:**

- a) No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació.
- b) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- c) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en la prestació del servei.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- e) La reincidència en les faltes lleus anteriorment sancionades.



C. Infraccions molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les obligacions essencials senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament.
- c) L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.

La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.

Penalitats:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 €.
- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 601 a 1.051€ o, en cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb una multa de 1.051 a 1.501 € o amb la resolució del contracte.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en el plec de prescripcions tècniques, i serà necessària que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició, si escau, de la penalitat que correspongui en atenció a la gravetat dels fets, de conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP.

### **30. Liquidació i devolució de la garantia definitiva**

Transcorregut el termini de garantia es procedirà de conformitat amb el que disposa l'art. 169 del RGLCAP en ordre a la liquidació del contracte i el que disposa l'art. 102 del TRLCSP quant a la devolució de la garantia definitiva.

### **31. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Bartomeu Ramon, arquitecte tècnic municipal.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ: El tipus de licitació s'estableix en la quantitat anual de 18.960.-€ anuals, IVA exclòs (22.941,6.-€, IVA inclòs).
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: quatre (4) anys, amb possibilitat de pròrroga anual per dos (2) anys més.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les descrites en els plecs.
4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze (15) naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.

**ANNEX II****MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent en....., als efectes del qual fa constar:

- Que ofereix el percentatge de baixa del \_\_\_\_% per tots i cada un dels tipus elevadors (remunta escales o similar i elevadors) prevists en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques, que significa el preu de \_\_\_\_\_ euros anuals (IVA exclòs), i una baixa de \_\_\_\_\_ en relació amb el tipus de licitació, segons el detall de la taula prevista en aquest Annex.
- Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i de les prescripcions tècniques.
- Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

Taula a la que fa referència l'apartat A) d'aquest Annex:

	<b>TIPUS ELEVADOR</b>	<b>EDIFICI</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>RAE</b>	<b>PREU MAXIM ANUAL (IVA EXCLÒS)</b>	<b>PERCENTATGE DE BAIXA ÚNIC</b> _____ %	<b>PREU OFERT ANUAL (IVA EXCLÒS)</b>
1	Remunta escales o similar	Ajuntament	C/ Hostals	8253	1.500.-€		
2	Remunta escales o similar	Col·legi Ponent	Av. Raiguer	10872	1.500.-€		
3	Remunta escales o similar	Casal Cultura	C/ Dureta	12551	1.500.-€		
4	Remunta escales o similar	Claustre Sant Domingo	Plaça Sto. Domingo	17423	1.500.-€		
5	Remunta escales o similar	Centre Universitari	General Rodriguez Casademunt	17625	1.500.-€		
6	Remunta escales o similar	Polícia Local	Plaça Primer de Maig	19288	1.500.-€		
7	Remunta escales o similar	Ca ses Monges	Plaça de l'Àngel	26062	1.500.-€		



8	Remunta escales o similar	Museu Calçat	Edifici Quarter General Luque	27902	1.500.-€		
9	Remunta escales o similar	Casal de Joves	Av. Lluc, 227	27903	1.500.-€		
10	Remunta escales o similar	Ajuntament	Plaça Espanya	28111	1.500.-€		
11	Remunta escales o similar	Col·legi M. Saurina	Servera Madariaga	28285	1.500.-€		
12	Remunta escales o similar	Entitats Ciutadanes	Edifici Quarter General Luque	30467	1.500.-€		
13	Elevador	Ajuntament	Elevador d'escala	28111	480,00.-€		
14	Elevador	Ajuntament	Elevador d'escala	28111	480,00.-€		
<b>PREU ANUAL TOTAL OFERT (SUMA DELS PREUS UNITARIS) , IVA EXCLÒS</b>							
<b>IVA (21%)</b>							
<b>PREU ANUAL TOTAL OFERT (SUMA DELS PREUS UNITARIS), IVA INCLÒS</b>							

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

EL LICITADOR (signat i rubricat)





**ANNEX III**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del ..... contracte de .....  
.....  
.....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., ..... de ..... de .....