



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA COL·LABORACIÓ EN L'ORDENACIÓ I CONTROL DEL MERCAT SETMANAL DE SEGONA MÀ, D'ANTIQUARIS I COL·LECCIONISTES DEL MUNICIPI D'INCA

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei de col·laboració en les tasques d'ordenació i control del mercat d'articles de segona mà, d'antiquaris i col·leccionistes, de caràcter fix i setmanal, que s'instal·larà en el terme municipal d'Inca.

2.- Descripció del mercat objecte del contracte

–Ubicació i configuració–

UBICACIÓ: Passeig central de l'avinguda Gran Via Colom.

NOMBRE TOTAL DE LLOCS DE VENDA: 214 parcel·les de 2 metres lineals cada una:

- 1^a ILLETA: 27 parcel·les de 2 metres lineals cada una.
- 2^a ILLETA: 36 parcel·les de 2 metres lineals cada una.
- 3^a ILLETA: 54 parcel·les de 2 metres lineals cada una.
- 4^a ILLETA: 51 parcel·les de 2 metres lineals cada una.
- 5^a ILLETA: 46 parcel·les de 2 metres lineals cada una.

METRES LINEALS TOTALS: 428 metres lineals.

MÀXIM DE METRES PER VENEDOR: 2, 4, 6 o 8 metres lineals per llicència, segons reglament regulador dels Mercats Temporals de l'Ajuntament d'Inca.

CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA:

- Les parades es muntaran a un sol dels laterals del passeig alternant-lo mensualment.
- Es podran vendre articles de segona mà, antiguitats, articles reciclats, artesanía, manualitats de producció pròpia, articles de col·leccionisme i articles d'art.
- Es permetrà un màxim de 4 llocs destinats a la venda de productes d'alimentació repartits dins la zona de mercat. Aquests hauran de complir amb la normativa sanitària vigent i la seva oferta no podrà perjudicar als comerços existents.
- No es permetrà ubicar el gènere enterra, excepte que, per les seves condicions i dimensions sigui aconsellable.
- El gènere exposat haurà d'estar ordenat, net i en bones condicions per a la venda.



- No es permetrà la venda de productes nous (excepte artesanía i manualitats pròpies), d'animals vius, medicaments, productes químics ni articles que es puguin considerar arma blanca (ganivets, navalles i similars).

S'HAN D'AGRUPAR PER TEMÀTICA: Únicament l'artesanía i manualitats pròpies, articles de col·leccionisme o articles d'art es podran ubicar a una mateixa zona a determinar.

Per acord mutu entre l'Ajuntament i l'adjudicatari es podran variar les condicions que afectin a la configuració del mercat. Per exemple, s'ha de preveure la possibilitat d'ampliar el mercat a la zona de la Plaça Llibertat. Les condicions a complir en aquests casos seran les mateixes establertes en aquest plec.

– Règim de l'autorització –

- L'autorització per a l'ocupació dels llocs de venda en el mercat es realitza mitjançant llicència, de caràcter anual, en la qual s'identifica al titular i s'indica el metratge, lloc concret d'ubicació de la parada i article autoritzat per a la venda, horaris i les dates en què es pot portar a terme.
- El titular de l'autorització de productes d'alimentació ha de complir addicionalment els requisits que imposa la normativa sanitària.
- El comerciant ha de tenir exposada per al públic i per a les autoritats que realitzin actuacions inspectores, de forma fàcilment visible:
 - a) L'autorització.
 - b) Una adreça per rebre les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat.
- La llicència concedida queda subjecta al compliment d'una sèrie de condicions, advertint al titular que l'incompliment de qualsevol de les citades condicions donarà lloc a la incoació d'expedient sancionador o, si s'escau, a la revocació de la llicència concedida. Aquestes condicions poden agrupar-se de la següent manera:
 - a) Normes d'accés al mercat: compliment de l'horari d'accés, muntatge, desmuntatge i sortida, presentació de targeta identificadora del titular, persones autoritzades per a la venda.
 - b) Característiques de les parades i forma d'exposició dels productes.
 - c) Normes de neteja.
 - d) Altres normes: prohibició de megafonia, obligació d'assistència i procediments per a la renovació i permuta de llocs.
- Presentació de sol·licituds:
 1. La presentació de la sol·licitud requereix als interessats, únicament, la signatura d'una declaració responsable en què manifestin, com a mínim:
 - a) El compliment dels requisits establerts.
 - b) Estar en possessió de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.



c) Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

2. El contingut de la declaració responsable ha d'incloure, a més, els punts següents:

a) *Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.*

b) *Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.*

c) *Els prestadors procedents de tercers països han d'acreditar el compliment de les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball.*

d) *Reunir les condicions que exigeix la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulant o no sedentària.*

3. En cap cas el procediment pot exigir el deure de residència al municipi respecte com a requisit de participació.

4. La circumstància d'estar donat d'alta i al corrent del pagament de l'impost d'activitats econòmiques o, si s'escau, en el cens d'obligats tributaris ha de ser acreditada, a opció de l'interessat, o bé per ell mateix, o bé mitjançant autorització a l'Administració perquè en verifiqui el compliment.

5. No obstant l'apartat anterior, no és exigible l'acreditació documental d'altres requisits detallats a la declaració responsable, sense perjudici de les facultats de comprovació que tenen atribuïdes les administracions públiques.

– Horari de l'activitat –

DIES DE CELEBRACIÓ: Dissabtes no festius.

El desenvolupament del mercat estarà supeditat a la celebració d'altres esdeveniments en el mateix espai per part de l'Ajuntament.

HORARI: de 9:00 a 14:00 h.

ACCÉS DE VEHICLES

- HORARI: Muntatge de 8:00 a 9.00 h. i desmuntatge de 14 a 15.30 h
- Una vegada finalitzat el muntatge s'haurà de retirar el vehicle del recinte del mercat. En cap cas es permetrà deixar el vehicle darrera la parada.

3.- Import de licitació

| ILLETA | Nº parcel·les | ml parcel·la | total |
|-----------|---------------|--------------|-------|
| 1ª ILLETA | 27 | 2 | 54 |
| 2ª ILLETA | 36 | 2 | 72 |
| 3ª ILLETA | 54 | 2 | 108 |
| 4ª ILLETA | 51 | 2 | 102 |
| 5ª ILLETA | 46 | 2 | 92 |

428



| | |
|---------------------|-------------|
| Preu ml | 23,83 € |
| Cost anual ocupació | 10.199,24 € |
| Import de licitació | 10.199,24 € |

4.- Obligacions e l'adjudicatari

Primera.- Taxes

L'empresa adjudicatària no podrà establir un preu de per metre lineal de les parcel·les superior a 119,15 €.

Segona.- Control d'accés

En relació amb l'anterior, les obligacions de l'adjudicatari es concreten en les següents:

- 8:00 a 09:00: Control d'accés: El personal de control de l'adjudicatari (un auxiliar de control o un vigilant) exigirà al venedor que pretengui accedir al Mercat, sempre durant l'horari habilitat per a això, la presentació de targeta identificativa, havent d'impedir el pas a una persona diferent de l'autoritzat, llevat:

- a) Acreditació de relació de dependència laboral.
- b) Ocasionalment, familiars del titular de la llicència en primer grau de consanguinitat o afinitat, en cas d'acreditar circumstància que impedeixi temporal o transitòriament l'exercici de l'activitat pel titular.

En cas de presentar circumstàncies no previstes que plantegin dubtes raonables sobre la permissió d'accés:

- a) Es permetrà l'entrada anotant: identitat de la persona que accedeix, circumstància que justifica l'absència del titular, identificació i matrícula del vehicle amb el qual s'accedeix i identificació del lloc de venda.
- b) La incidència es comunicarà, en acabar l'horari d'entrada, al personal municipal responsable de l'ordenació del mercat per al seu coneixement i decisió oportuna.

Tercera.- Control de condicions de la llicència

L'autorització per a l'ocupació dels llocs de venda del Mercat es realitza mitjançant llicència, de caràcter anual, en la qual s'identifica al titular i s'indica el metratge, lloc concret d'ubicació del lloc i article autoritzat per a la venda.

Al costat de la llicència es lliura una targeta identificativa amb aquestes mateixes dades amb inclusió d'una fotografia que facilita les tasques d'identificació.

El personal de control d'adjudicatari elaborarà, cada dia de celebració dels mercats ambulants, un informe de treball per lloc de venda d'acord al model que facilita annex al següent plec; i que, en resum, suposa el control de:



- a) Presència del titular en el lloc de venda.
- b) Configuració del lloc de venda i exposició de mercaderies.
- c) Ocupació de l'espai autoritzat.
- d) Exhibició de targeta identificativa.
- e) Compliment de les normes de neteja.
- f) Altres circumstàncies concurrents que es considerin d'interès per al normal desenvolupament del mercat.

L'exercici d'aquestes tasques es realitzarà amb el següent personal i horari:

- 8:00 a 9:00 hores: Auxiliar de control i vigilant.
- 14:00h a 15:30 hores: Auxiliar de control i vigilant.

Quarta.- Venda ambulant no autoritzada

En relació amb aquesta matèria, l'adjudicatària resta obligada a les següents accions:

- Requerir verbalment a les persones que es troben exercint la venda ambulant sense disposar d'autorització municipal per a això a que cessin en la seva activitat.
- Comunicació immediata de la presència detectada de venda no autoritzada al Servei de Policia Local, en la forma que es determini prèviament.

En el mateix horari ressenyat en l'apartat anterior, el personal haurà de simultaniejar el control de la venda autoritzada i no autoritzada, amb especial incidència en les primeres hores en què es compta amb la presència del vigilant.

No obstant tot l'anterior, sent fixes el nombre d'hores de prestació del servei, el desenvolupament de les diferents funcions en els horaris ressenyats s'ha d'entendre de manera flexible i orientatiu, havent d'ajustar-se l'adjudicatària, en la seva prestació, a les instruccions que li siguin dictades pel servei municipal competent.

Els mitjans personals mínims precisos per a la prestació del servei són:

| | | |
|---------------------|--------------------|------------------------|
| Vigilant | 1,5 hores/vigilant | De 8:00 - 9:00 hores |
| Auxiliar de control | 9 hores/auxiliar | De 8:00 - 15:30 hores |
| Vigilant | 1,5 hores/vigilant | De 14:00 – 15:30 hores |

Cinquena.- Altres obligacions

A) El personal de control de l'adjudicatari haurà de realitzar diàriament un informe de incidències amb relació a l'estat del recinte, en el qual es facin constar aquelles circumstàncies extraordinàries que puguin afectar el normal desenvolupament del mercat. Entre d'altres, es contemplaran les següents incidències:



- Manca de pilons en el perímetre de la zona de venda que dificultin el control d'accés.
- Avaries en qualsevol dels accessos.
- Deficiències en la senyalització de vials i demarcació de llocs de venda.

Els parts d'incidències s'acompanyaran de la documentació gràfica (Fotografies, vídeos ...) que resultés precisa per a la correcta identificació de la incidència.

B) El personal de control de l'adjudicatari quedarà obligat al lliurament de circulars informatives (sobre suspensió del mercat ambulant, canvi de dia de celebració ...) i qualssevol altre document relacionat amb el funcionament del mercat que els anés lliurant l'Ajuntament.

C) L'adjudicatària remetrà setmanalment els parts de control i incidències, quedant obligada al tractament informatitzat dels mateixos. Així mateix, ha de facilitar les informes puntuals que siguin requerits per la direcció tècnica municipal sobre aspectes del contracte relatius al desenvolupament del servei, millores del mateix, etc.

D) Al costat del personal que desenvolupi les funcions de control, l'adjudicatari haurà designar un responsable de l'execució del contracte que mantindrà reunions periòdiques amb la direcció tècnica municipal, i està obligat a l'emissió de tots els informes puntuals que li siguin requerits per aquella.

E) L'adjudicatari, en l'exercici de les tasques de control, arbitrarà els mitjans oportuns, i / o acceptarà la seva ocupació en cas de ser disposats per l'ajuntament, per possibilitar un contacte immediat i permanent entre el personal propi i el personal municipal i Policia Local.

F) L'adjudicatari, en l'exercici de les tasques de control, realitzarà un Pla d'Autoprotecció, d'acord amb l'annex I del Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears, i entregarà una còpia al personal de l'Ajuntament i de la Policia Local.

5.- Direcció tècnica i inspeccions del servei

La direcció tècnica municipal del servei s'encarregarà de supervisar l'execució del mateix i d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització dels treballs.

Les funcions de la direcció, que afecten la seva relació amb l'adjudicatari, són les següents:



- Garantir que els treballs es realitzin d'acord al present plec, exigint al contractista el compliment de les condicions tècniques contractuals.
- Dictar instruccions i resoldre totes les qüestions tècniques que sorgeixin pel que fa a la realització dels treballs expressats en el present plec, llevat d'aquelles que hagin de ser resoltes per l'òrgan de contractació.
- Estudiar les incidències o problemes plantejats en el desenvolupament dels treballs.
- Acreditar al contractista els treballs realitzats, d'acord amb el que disposen els documents del contracte.