



INFORME JUSTIFICATIU DE LES CARACTERÍSTIQUES I DEL PREU DEL CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EN EL CASAL DE JOVES DE L'AJUNTAMENT D'INCA "SA FÀBRICA" SITUAT A L'AVINGUDA DE LLUC, 299.

Les característiques i condicions de la prestació dels serveis són:

Servei d'atenció i informació als joves d'Inca.

Servei de dinamització del lleure dels joves i foment de la participació JOVE.

Gestió del Casal de Joves sa Fàbrica.

A efectes d'aquest contracte s'entén per Casal de Joves l'edifici públic destinat a usos juvenils anomenat "Sa Fàbrica" i situat a l'avinguda de Lluc, número 299, d'Inca.

2.1. Servei d'atenció i informació als joves d'Inca

Funció: dur a terme coordinació amb entitats, serveis i organismes per a l'obtenció d'informació, a més de la coordinació per a la derivació de joves als serveis adequats segons les necessitats.

Ubicació del servei i equipament: es tracta d'un espai situat a la planta baixa del Casal municipal sa Fàbrica, ubicat a l'entrada i denominat Compressor.

Total d'hores de Servei: 38,5 hores setmanals distribuïdes al llarg de la setmana, de dilluns a dissabte, en horaris de matins i horabaixa.

Mitjans personals: 1 monitor/a durant l'horari de la prestació de servei. Aquesta/es persones han d'estar en possessió del diploma de monitor d'activitats de temps lliure infantils i juvenils.

Tasques: les tasques mínimes i obligatòries que desenvoluparà aquest monitor/a jove són les següents:

- Atenció al públic.
- Atenció als joves.
- Obertura i tancament segons horari establert.
- Elaboració d'informes d'assistència i funcionament.
- Organització i elaboració de la informació.
- Activitats de dinamització de l'oficina.
- Difusió del servei.
- Gestió de la web i les xarxes socials.

2.2. Servei de dinamització del lleure dels joves i Foment de la participació JOVE

Funció: dinamitzar grups juvenils, donar suport per a la creació de noves associacions i ajuda per a la dinamització de les associacions ja existents,



potenciar la vida associativa i fer partícips els joves de la vida social del municipi.

Ubicació del servei i equipament: es tracta d'un espai situat a la primera planta del Casal Municipal sa Fàbrica, ubicat a la sala Caldera.

Total d'hores de servei: 38,5 hores setmanals distribuïdes al llarg de la setmana, de dilluns a dissabte, en horaris de matins i horabaixa.

Mitjans personals: 1 persona contractada 38,5 hores setmanals, que estigui en possessió del títol d'informador juvenil expedit pel Govern de la CAIB (BOIB núm. 49 de 20/04/1999) i amb títol de formació professional de grau superior, batxillerat o equivalents. L'adjudicatari complirà, respecte d'aquest personal, les obligacions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

Tasques: les tasques mínimes i obligatòries que desenvoluparà aquest informador/a jove són les següents:

- Identificació i contacte amb grups de joves, i de les seves inquietuds.
- Dinamització de grups juvenils joves.
- Acompanyament i gestió de grups de joves per assolir inquietuds.
- Suport en la creació de noves associacions i dinamització de les existents.
- Coordinació de les associacions per poder dur a terme iniciatives.
- Potenciar la vida associativa dins el municipi.
- Afavorir la creació i la coordinació de les associacions del municipi.
- Integrar els joves en tots els aspectes de la vida del municipi.
- Fer partícips els joves de la vida social d'Inca.
- Afavorir la participació dels joves dins la vida social, cultural.

2.3. Servei de gestió del Casal de Joves sa Fàbrica

Funció: atendre els usuaris del Casal de Joves Sa Fàbrica.

Ubicació del servei i equipament: es tracta d'un espai situat a la planta baixa del Casal municipal sa Fàbrica, ubicat a l'entrada i denominat Compressor.

Total d'hores de servei: 25 hores setmanals distribuïdes al llarg de la setmana, de dilluns a divendres, en horaris de matins.

Mitjans personals: 1 persona contractada 25 hores setmanals, que estigui en possessió del títol de Certificat d'escolaritat, o titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.

Tasques: les tasques mínimes i obligatòries que desenvoluparà aquest telefonista/recepcionista són les següents:



- Atenció al públic.
- Atenció telefònica.
- Obertura i tancament segons horari establert.
- Gestió de correu genèric i derivació.
- Gestió i reserves d'espais.
- Suport i elaboració d'informes d'assistència i funcionament.

Termini del contracte: del 1 d'octubre fins 31 de desembre de 2017

El preu màxim per aquest servei és de 14.746,68.-€ (IVA exclòs) (17.746,68.-€ lva inclòs).

DESPESES TRIMESTRE SERVEI

CONCEPTE	QUANTITAT
Cost Total nòmines i seguretat social	12.882,96.-€
Despeses d'administració i gestoria	624,00.-€
Prevençió i vigilància de la salut	137,49.-€
Assegurança RC empresa	137,49.-€
Benefici industrial (7%)	964,74.-€
Total (IVA exclòs)	14.746,68.-€

Aquest import s'ha pressupostat en base al servei que ja se prestava en la licitació anterior.

Inca, 22 de juny del 2017

El regidor,



Sebastián Oriol Díaz.

