# PLEC DE CONDICIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS URBANS DEL TERME MUNICIPAL D'INCA I EL SEU TRANSPORT

## I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de condicions és establir les condicions jurídiques que ha de regir la prestació del servei públic del concurs de recollida domiciliària de fems i residus sòlids urbans en el terme municipal d'Inca i el seu transport, i que consistirà en la prestació dels següents serveis:

- Servei de recollida en contenidors de la fracció rebuig
- Servei de recollida en contenidors de la FORM (fracció orgànica)
- Servei de recollida en contenidors de la fracció Selectiva
- Servei de recollida porta a porta i porta a porta mixt de totes les fraccions
- Servei de recollida amb àrees d'aportació mòbil
- Servei de recollida a generadors singulars
- Servei de recollida amb deixalleria mòbil
- Servei de gestió de la deixalleria
- Servei de gestió les àrees d'aportació vigilades
- Servei de recollida de voluminosos
- Servei de recollida a les dependències municipals
- Servei de neteja i manteniment dels contenidors i els seus voltants
- Servei de pre-recollida
- Transport dels residus recollits cap a l'estació de transferència i/o cap a les plantes de tractament que determini l'Ajuntament.
- Qualsevol altre servei expressament previst en plec de prescripcions tècniques.

Aquests serveis es prestaran de conformitat amb el que disposa el present plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb els seus anexxos i el estudi econòmic passan a formar part d'aquest plec i tindran caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

CPV del contractye: 90511300-5
DESCRIPCIÓ CPV: Serveis de recollida de residus.

### 2. Naturalesa del contracte, legislació aplicable.

En el plec de prescripcions tècniques i en el estudi i memòria econòmica de la concessió resta acreditat que el risc operacional del contracte l'assumeix el contractista, en conseqüència, de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/23/UE del Parlament

Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió, es configura aquest contracte com una concessió de serveis, concretament de concessió d'un servei públic de prestació obligatòria (art. 26 de la Llei de Bases de Règim Local).

En conseqüència el contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió, en tots aquells preceptes que tinguin efecte directe i li siguin d'aplicació al contracte que ens ocupa.
- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública,en tots aquells preceptes que tinguin efecte directe i li siguin d'aplicació al contracte que ens ocupa.
- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La legislació sobre residus que resulti d'aplicació.
- El Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la legislació i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

**3. Recurs especial en matèria de contractació i jurisdicció competent.**

Els conflictes i qüestions litigioses sorgides en la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus actes i acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu. De forma potestativa es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, contra els actes susceptibles d'aquest recurs, de conformitat amb el que disposen els arts. 40 i següents del TRLCSP en relació a la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales i Jutjats d'aquesta jurisdicció a Palma.

**4. Tipus de licitació. Retribució del contractista. Valor estimat del contracte. Modificacions de les prestacions del servei.**

El tipus de licitació màxim, assenyalat en el quadre de característiques del contracte, ascendeix a la quantitat de 1.838.601,89.- euros anuals, sense Iva, més la quantitat de 183.860,19.- euros (IVA 10%), el que fa un total màxim de 2.022.462,08.- euros IVA inclòs.

El tipus de licitació anual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors. Els licitadors formularan les seves propostes econòmiques sense el impost sobre el valor afegit, indicant en forma separada el import d'aquest impost.

El import que resulti adjudicat serà el cànon o retribució màxima que podrà percebre el contractista per la prestació dels serveis, però en atenció al risc operacional que assumeix no es garanteix amb l'adjudicació la seva percepció, sino que variarà en funció del que es disposa en el plec de prescripcions tècniques (arts. 11 i 12 del PPT).

El valor estimat del contracte, corresponent als vuits anys de vigència, ascendeix a la quantitat de 14.708.815,12.- euros.

En el plec de prescripcions tècniques es preveuen determinades modificacions en la prestació del servei que no representen un increment del cost econòmic i que seran obligatoris per l'empresa adjudicatària. També seran obligatoris pel contractista totes aquelles modificacions que, previs els tràmits legals i de conformitat amb el que disposa l'art. 219 del TRLCSP, imposi l'Ajuntament per raons de interès públic i per una millor prestació del servei.

**5. Finançament del contracte.**

Existeix consignació pressupostària suficient a la partida **000.162.22722** del vigent pressupost de l'Ajuntament d'Inca per atendre les obligacions que es derivin del compliment del contracte dins l'anualitat de l'any 2016 (28.089,75 €, Iva inclòs).

*Conforme al que estableix al Text Refós de les Hisendes Locals "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressuposts".*

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el seu pressupost de l'any 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions que es derivin de l'execució del contracte segons el següent detall:

2017: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2018: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2019: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2020: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2021: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2022: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2023: 2.022.462,08 € (IVA inclòs)

2024: 1.994.372,33 € (IVA inclòs)

## 6. Revisió de preus

La revisió de preus s'efectuarà en base a una justificació anual de l'increment o la revisió de preus s'efectuarà en base a una justificació anual de l'increment o decrement del preu dels consums de funcionament dels mitjans materials de la contracta. Aquestes despeses es classificaran en dos grans grups:

- Les despeses derivades del consum de combustible per al funcionament de la maquinària i els vehicles adscrits als serveis.
- La resta de despeses revisables (manteniment de vehicles, assegurances, lloguers, consums d'instal·lacions, etcètera) i els serveis subcontratables, si n'hi ha.

Els costos de mà d'obra podran ser objecte de revisió de preus sempre i quan per circumstàncies excepcionals, l'evolució del cost de la mà d'obra esdevinguda en un període experimenti desviacions a l'alça que es puguin reputar com a impredictibles en el moment de l'adjudicació del contracte. En aquest cas, el Ple Municipal, previ Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, podrà autoritzar, amb caràcter transitori, la introducció de factors correctors d'aquesta desviació per la seva consideració en la revisió del preu, sense que, en cap cas pugui superar el 80% de la desviació efectivament produïda.

Si fos el cas, la revisió de l'increment del cost de la mà d'obra estarà vinculada, en el moment de produir-se la mateixa, al Conveni Col·lectiu que es trobi en vigor i sigui aplicable entre l'empresa adjudicatari i el seu personal adscrit al servei.

L'Ajuntament d'Inca a través dels mitjans al seu abast realitzarà quan tasques de control i fiscalització siguin necessàries per assegurar que aquest increment del cost de la mà d'obra es trasllada de manera efectiva als salaris del personal adscrit al servei.

En aquest contracte no es permet la revisió dels costos derivats de l'adquisició dels béns materials i immobiliaris adscrits al contracte (amortitzacions i despeses financeres).

Anualment s'efectuarà una anàlisi de les variacions que hagin experimentat els diferents preus bàsics del contracte, que haurà de ser aportat per l'empresa contractista per a la seva revisió i conformitat per part de l'Ajuntament d'Inca.

Per a la revisió de preus dels combustibles s'efectuarà d'acord amb la variació del preu mitjà del combustible del mes de gener de l'any a revisar respecte del valor del mes de gener de l'any anterior. Per calcular la variació s'utilitzaran les dades sobre preus de combustibles publicades pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme mitjançant el Butlletí Estadístic d'Hidrocarburs (CORES) o equivalents. En concret es prendrà com a base de càlcul la mitjana del preu del combustible al mes de gener sense incloure l'IVA, però sí la resta d'impostos especials.

La resta de costos revisables s'incrementaran en funció de l'Índex de Garantia de la Competitivitat (IGC).

La següent taula defineix els conceptes amb preu revisable i els conceptes amb preu fix en base als oferts:

| Concepte de cost | revisable | fix |
|---|---|---|
| **Despeses de combustible** | × | |
| **Manteniment de vehicles i maquinària** (Lubricants, recanvis, assegurances, pintura, etc.) | × | |
| **Despeses instal·lacions i equips** | × | |
| **Despeses de consums, manteniment i neteja d'instal·lacions** | × | |
| **Assegurances d'instal·lacions** | | × |
| **Assegurances de responsabilitat civil empresarial** | | × |
| **Personal** | × | |
| **Amortització de les inversions en instal·lacions i maquinària** | | × |
| **Despeses financeres, avals i garanties** | | × |
| **% Benefici Industrial** | | × |
| **% Despeses Generals** | | × |
| **Lloguer de la Nau** | | × |
| **Campanyes d'Educació i Sensibilització Ambiental** | | × |

Sense perjudici de la potestat de l'Ajuntament per a exercir d'ofici la revisió de preus, serà responsabilitat del contractista elaborar la proposta de revisió segons el següent procediment:

- Un cop publicats oficialment les dades de variació interanual del preu dels combustibles, de l'IGC, o revisades les condicions salarials del Conveni Col·lectiu corresponents a l'any a revisar, el concessionari presentarà obligatòriament, en el termini màxim de dos mesos, un estudi econòmic justificatiu de la proposta de revisió a aplicar. Si passat dos mesos des de la publicació de les dades oficials el concessionari no hagués presentat l'estudi econòmic amb la proposta de revisió, el dret de revisió al seu favor prescriurà. Si el resultat de la revisió és favorable a l'Ajuntament i el concessionari no hagués presentat l'estudi econòmic i la proposta corresponent, s'incorrerà en una falta molt greu.
- En el termini màxim d'un mes comptat a partir de la presentació de l'estudi justificatiu, l'Ajuntament aprovarà o denegarà la proposta de revisió.
- En cas aprovatori, en el termini màxim de dos mesos l'Ajuntament abonarà les següents certificacions d'acord amb la revisió resultant. Al seu torn, realitzarà un abonament supletori amb les diferències de retribució resultants d'aplicar els factors de revisió des del mes inicial fins al mes corresponent a la certificació en curs. En el cas que les diferències siguin favorables a l'Ajuntament, les mateixes es podran restar de la següent certificació o de les successives

- En cas que les diferències siguin favorables al concessionari, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos per demora.

Les ofertes econòmiques de les empreses i els corresponents estudis econòmics justificatius de les mateixes, hauran de desglossar de forma clara l'import revisable segons l'evolució del preu del carburant, l'import revisable segons l'evolució de l'IGC i l'import no revisable. De la mateixa manera, els preus unitaris oferts pel servei de recollida de residus també s'hauran de presentar de manera desglossada. El detall d'aquest desglossament s'efectuarà en un apartat dedicat a la revisió de preus dins de les corresponents memòries que acompanyin les ofertes econòmiques.

Els coeficients de la fórmula polinòmica de revisió seran calculats pel licitador en funció dels cots establerts en la seva oferta econòmica per a l'Any 1, sent la fórmula de revisió la següent:

$$K_t = c\left(\frac{C_t}{C_{t-1}}\right) + r\left(\frac{R_t}{R_{t-1}}\right) + nr$$

En què:

**$K_t$:** Coeficient de revisió en el moment t.

**c:** Coeficient de ponderació de les despeses derivades del consum de combustible per al funcionament de la maquinària i els vehicles adscrits als serveis. En tant per un.

**r:** Coeficient de ponderació de la resta de costos revisables. En tant per un. S'inclouen:

- Manteniment de vehicles i maquinària (lubricants, recanvis, assegurances, pintura, etc.)
- Despeses d'instal·lacions i equips
- Despeses de consums, manteniment i neteja d'instal·lacions

**nr:** Coeficient de ponderació del conjunt de costos no revisables. Haurà de complir que ***1c-r-nr = 0.*** S'inclouen:

- Personal, si procedeix.
- Despeses financeres, avals i garanties
- Amortització de les inversions en instal·lacions i maquinària
- Lloguer de la nau
- Assegurances d'instal·lacions

Assegurances de responsabilitat civil empresarial Campanyes d'Educació i Sensibilització Ambiental.

**$C_t$ / $C_{t-1}$:** Variació del preu mitjà del combustible del mes de gener de l'any *t* de revisió respecte del valor del mes de gener de l'any anterior. Per calcular la variació s'utilitzaran

les dades sobre preus de combustibles publicades pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme mitjançant el Butlletí Estadístic d'Hidrocarburs (CORES) o equivalents. En concret es prendrà com a base de càlcul la mitjana del preu del combustible al mes de gener sense incloure l'IVA, però sí la resta d'impostos especials.

**$R_t / R_{t-1}$**: Variació del cost de les altres despeses revisables en el moment *t* de revisió, d'acord amb l'Índex de Garantia de Competitivitat (IGC) publicat per l'INE.

La revisió de preus no es realitzarà fins transcorreguts dos anys des de l'inici de l'execució del contracte, amb independència que s'hagi executat o no el 20% del mateix.

En cas que algun d'aquests índex deixi de ser aplicable durant la durada del contracte, l'ajuntament i l'empresa concessionària acordaran el nou índex que el substitueixi.

## 7. Termini de duració de la concessió.

El termini de duració de la concessió s'estableix en vuit anys sense possibilitat de prorroga.

Consta en el informe i memòria econòmica de la concessió que el termini de vuit anys de durada es considera raonable en compliment i en els efectes del que disposa l'art. 18 de la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió.

L'execució de la concessió, i el seu termini de duració, s'iniciarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la signatura del contracte. En aquests efectes d'aixecarà la corresponent acta que serà subscrita pel Batle, o regidor en qui delegui, el responsable del contracte, el interventor municipal i el representant de l'empresa contractista.

## 8. Capacitat per contractar

1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions, i no estiguin incorregudes en caps dels supòsits d'incapacitat, prohibició de contractar o exclusió determinats a la legislació vigent.

2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

### 9. Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor anual mitjà del contracte. El valor anual mitjà serà el resultat de dividir el valor estimat del contracte per vuit (que es el termini de la concessió).

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que el import anual acumulat del any de major execució ha de ser igual o major al valor anual mitjà del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant classificació de serveis en el grup R, subgrup 5, categoria 5 (d)

## II. ADJUDICACIÓ

### 10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### 11. Publicitat del plec

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB i en el perfil del contractant, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar al·legacions i reclamacions. En el cas de que no es presentin es podran publicar els anuncis de licitació.

### 12. Anuncis de licitació

Atès que de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, es tracte d'una contractació oberta subjecte a regulació armonitzada, es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en el Diario Oficial de la Unión Europea i en el Boletín Oficial del Estado, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

El anunci de licitació haurà de contenir la informació del annex V de la Directiva 2014/23/UE

## 13. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaren acompanyades de la documentació exigida en el Registre General de l'Ajuntament en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi.

El termini de presentació de proposicions serà de CINQUANTA-DOS dies naturals, a comptar des del següent al de la remissió del anunci de licitació a la Comissió Europea, de conformitat amb el art. 159 del TRLCSP, i a les 14 hores d'aquest dia, i sempre que hagin transcorregut quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOE. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

## 14. Documentació i informació addicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. De conformitat amb el que disposa l'art. 158.2 del TRLCSP la informació addicional haurà de sol·licitar-se dins els vint primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

## 15. Proposicions: documentació

**Sobre A**: "Proposició econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió de la prestació del servei públic de recollida domiciliària de residus en el terme municipal d'Inca i el seu transport". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar**:

**- Oferta econòmica**:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

**- Estudi econòmic amb els preus unitaris de cada servei**:

Es presentarà un estudi econòmic detallat de cada un dels serveis amb els preus unitaris de personal, costs d'explotació de tota la maquinària, amortització de maquinària així com tot els preus que es considerin necessaris.

**- Relació dels costs de cada servei segons es requereix en el punt 11 GESTIÓ DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI del plec de prescripcions tècniques**:

Es presentarà document on es determinarà i distribuirà el cost total de la contracta amb els serveis que es detallen a continuació essent la seva suma el cànon mensual ofert.

- Servei de recollida en contenidors de la fracció rebuig
- Servei de recollida en contenidors de la fracció FORM
- Servei de recollida en contenidors de la fracció Selectiva
- Servei de recollida porta a porta i porta a porta mixt
- Servei de recollida amb àrees d'aportació mòbil
- Servei de recollida a generadors singulars
- Servei de recollida amb deixalleria mòbil
- Servei de gestió de la deixalleria
- Servei de gestió les àrees d'aportació vigilades
- Servei de recollida de voluminosos
- Servei de recollida a les dependències municipals
- Servei de neteja i manteniment dels contenidors
- Servei de pre-recollida

**Sobre B**: Proposta Tècnica.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposta tècnica per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió de la prestació del servei públic de recollida domiciliària de residus en el terme municipal d'Inca i el seu transport". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar**:

**- Índex**:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

**- Proposta tècnica:**

La proposta tècnica es presentarà ajustada així com determina el art 13. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA del plec de prescripcions tècniques

**- Annexos de la Proposta tècnica:**

S'inclouran tots els annexos que es trobin oportuns. Totes les pàgines dels annexos Hauran d'anar numerades i amb un índex a l'inici del tom (si alguna pàgina no està correctament enumerada el contingut d'aquesta no es podrà valorar).
Si es volen presentar catàlegs de maquinarà contenidors, etc. aquest hauran d'anar dins un annex independent advertint que el contingut d'aquest annex no s'enumerarà)

**Sobre C**: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió de la prestació del servei públic de recollida domiciliària de residus en el terme municipal d'Inca i el seu transport". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

**Documentació que s'ha de presentar**:

**A.-** Una declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

**B.-** Acreditació d'haver dipositat la fiança provisional a la Tresoreria Municipal. També s'admetrà la simple presentació dins el sobre del document de fiança, el qual després serà ingressat d'ofici per l'administració.

### 16. Fiança provisional

En atenció a la importància i valor del contracte així com els danys i perjudicis que es poden ocasionar a l'Ajuntament, s'exigeix garantia provisional de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP, per import de 20.000.- euros.

### 17. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

### 18. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President:
  El Sr. Batle-President, Sr. Virgilio Moreno Sarrió.
  Suplent: Sra. María del Carmen Oses Ramon
  - Vocals:
  Regidors Srs/Sres:
  Antoni Rodríguez Mir
  Suplent: Gabriel Frontera Barrueco
  Angel Garcia Bonafé
  Suplent: María Francisca Barceló Truyol.
  Gori Ferra Frau
  Suplent: Antonia Triguero Salamanca
  Tècnics Srs/Sres.:
  Pere Mestre Rayó, Enginyer tècnic municipal.
  Suplent:Jaume Ferrari Fernández, Enginyer municipal

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament.
Suplent: Catalina Pons Bestard, Tècnica d'administració general.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.
Suplent: Carlos Mena Ribas, Lletrat Municipal.

Secretari Srs/Sres:
Antònia Gómez Martin, funcionària de la Corporació
Suplent: María Antònia Ros Mulet.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

**19. Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

1.- Criteri avaluable mitjançant fòrmula matemàtica, que serà el següent:

- Preu ofertat per tots els serveis, fins a 70 punts. A cada oferta econòmica s'aplicarà la següent fòrmula:

$$POi = MaxPx\left(1 - \frac{\%Bmax - \%BOi)}{50}\right)$$

On:

- **POi:** puntuació obtinguda
- **MaxPx:** Puntuació màxima del criteri (70 punts)
- **%Bmax:** Percentatge de baixa màxima (1-(millor preu ofertat/preu base de licitació)*100)
- **%BOi:** Percentatge de baixa de l'oferta a valorar (1-(Preu ofertat pel licitador i/preu base de licitació)*100)

2.- Criteris evaluables mitjançant judicis de valor, que seràn els següents:

- Criteris específics fins a 17 punts

- Criteris genèries fins a 13 punts.

Cada un d'aquests criteris es subdivideix amb els subcriteris que es descriuen a continuació i amb la valoració que a cada un d'ells s'indica (tercera columna de la taula). La puntuació dins cada subcriteri s'atorgarà de forma raonada i comparativa, tenint en compte els elements que es relacionen seguidament dins cada subcriteri i els aspectes que d'aquests elements es desenvolupen en el plec de prescripcions tècniques.

La puntuació del criteri específic i del criteri genèric vindrà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els seus respectius subcriteris.

| | **Criteris específics Fins a 17 punts repartits de la següent forma** | |
|---|---|---|
| | Subcriteris | Puntuació màxima de cada subcriteri |
| **1** | **Servei de recollida en contenidors de la fracció rebuig** | **2,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi de contenerització del servei de recollida previst pel licitador en funció de la distribució, de la tipologia de contenidors i la producció de residus estimada de cada ubicació en base al número d'habitants i habitatges. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida | |
| | | |
| **2** | **Servei de recollida en contenidors de la fracció orgànica (FORM)** | **2,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi de contenerització d'aquest servei de recollida previst pels licitador en funció de la distribució, de la tipologia de contenidors i la producció de residus estimada de cada ubicació en base al número d'habitants i habitatges. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida | |
| | | |
| **3** | **Servei de recollida en contenidors de la fracció selectiva (d'envasos lleugers, paper-cartró i vidre).** | **2,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi de contenerització d'aquest serveis de recollida previst pel licitador en funció de la distribució, de la tipologia de contenidors i la producció de residus estimada de cada ubicació en base al número d'habitants i habitatges. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **4** | **Servei de recollida selectiva porta a porta** | **1,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi d'aquest servei de recollida previst pel licitador en funció de la distribució, de la tipologia de portals i la producció de residus estimada de cada un en base al número d'habitants i habitatges. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida | |
| | Disseny i justificació dels criteris de distribució dels pals porta-bosses. | |
| | | |
| **5** | **Servei de recollida selectiva porta a porta mixt** | **1,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi d'aquest servei de recollida prevists pels licitador en funció de la distribució, de la tipologia de portals i la producció de residus estimada de cada un en base al número d'habitants i habitatges. | |
| | La planificació i l'estudi de conteneització de FORM previstos pels licitadors en funció de la distribució, de la tipologia de contenidors i la producció de residus estimada de cada ubicació en base al número d'habitants i habitatges. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida. | |
| | | |
| **6** | **Servei de recollida amb àrees d'aportació mòbils** | **0,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi d'aquest servei de recollida prevists pel licitador en funció de la distribució, de la tipologia de portals i la producció de residus estimada de cada un en base al número d'habitants i habitatges | |
| | Justificació de cada una de les ubicacions d'aquestes àrees d'aportació mòbils | |
| | Proposta de disseny de l'equip material adequat a les exigències del plec. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida. | |
| | | |
| **7** | **Servei de recollida a generadors singulars** | **1,5** |

| | | |
|---|---|---|
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi d'aquest servei de recollida prevists pel licitador en funció de la distribució, de la tipologia de cada comerç i la producció de residus estimada de cada un d'ells | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida | |
| | Definició d'un nou programa de recollida selectiva al mercat (proposta de contenidors i campanya de sensibilització) | |
| | | |
| **8** | **Servei de recollida amb deixalleria mòbil** | **0,5** |
| | Proposta de disseny de l'equip material adequat a les exigències del plec | |
| | La planificació i l'estudi del servei, radi d'acció de cada punt de localització, idoneïtat dels punts d'ubicació. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona així com els horaris. | |
| | Proposta de disseny de la imatge adequada a les exigències del plec. | |
| | Proposta de sistemes i mecanismes d'incentivació de l'ús de la deixalleria. | |
| | | |
| **9** | **Servei de gestió de la deixalleria** | **0,5** |
| | La planificació i l'estudi del servei, proposta de nova distribució de contenidors | |
| | Proposta de disseny de la imatge adequada a les exigències del plec | |
| | Proposta d'horaris de gestió interna per tal de realitzar les tasques pròpies del parc verd manteniment de les instal·lacions, gestió i manipulació dels residus i buidat dels contenidors | |
| | Proposta que permetin automatitzar el registre d'entrades i sortides mitjançant la lectura de targetes i un software associat | |
| | Proposta de programa educatiu per als usuaris de la deixalleria | |
| | | |
| **10** | **Servei de recollida de residus voluminosos i poda** | **0,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | Descripció dels servei adequat a les exigències del plec | |
| | Proposta de sistema de comunicació telemàtica, integrada a la plataforma web, per a reserva de recollides concertades i avisos d'incidències. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | | |
| **11** | **Servei de Pre-recollida** | **0,5** |

| | | |
|---|---|---|
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi d'aquest servei de recollida previst pel licitador en fució dels altres serveis de recollida. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | | |
| **12** | **Servei de recollida a les dependències públiques i municipals** | **0,5** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi d'aquest servei de recollida previst pel licitador en funció dels altres serveis de recollida | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida | |
| | | |
| **13** | **Servei de neteja dels contenidors** | **1** |
| | Aportació de càlculs justificatius per a cada un dels equips, coherència i abast de l'estudi presentat | |
| | La planificació i l'estudi del servei de neteja previstos pels licitadors. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada zona i la definició de rutes i freqüències de recollida. | |
| | La planificació d'una fase d'implantació que permeti implantar el nou model de recollida. | |
| | Sistemes utilitzats en cada tipus de neteja així com la maquinària utilitzada. | |
| | Mesures ambientals proposades per tal de reduir el consum d'aigua, energia i nivells de renou. | |
| **14** | **Servei de gestió de les àrees d'aportació vigilades** | **1** |
| | Proposta de disseny de l'equip material adequat a les exigències del plec. | |
| | La planificació i l'estudi del servei, proposta de distribució de contenidors. | |
| | Proposta de disseny de la imatge adequada a les exigències del plec. | |
| | Proposta d'horaris de gestió per tal de realitzar les tasques pròpies de manteniment de les instal·lacions, gestió i manipulació dels residus i buidat dels contenidors. | |
| | Els torns de treball previstos per a cada àrea i calendari d'obertura i vigilància. | |
| | Proposta que permetin automatitzar el registre d'entrades i sortides mitjançant la lectura de targetes i un software associat | |
| | Proposta de programa educatiu per als usuaris de l'àrea d'aportació | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Criteris genèrics Fins a 13 punts repartits de la següent forma** | |

| | | Puntuació màxima de cada apartat |
|---|---|---|
| **15** | **Substitució dels contenidors actuals** | **0,5** |
| | La planificació i descripció de la fase de substitució dels contenidors actuals pel nou model de recollida | |
| | Proposta de disseny de les àrees d'aportació | |
| | | |
| **16** | **Contenidors de càrrega lateral** | **1** |
| | Tipus de contenidor previst i la justificació del model escollit, bé sigui per funcionalitat, per millora de la durabilitat del contenidor en funció del sistema de recollida emprat, i incloent també criteris de millora en la uniformitat de totes les fraccions | |
| | Tipologia dels elements de manipulació per l'obertura de tapes previstos | |
| | Accessoris instal·lats en el contenidor per millorar l'accessibilitat (pedals) la qualitat del residu recollit (boques específiques). | |
| | Capacitat dels contenidors, i minimització de l'impacte visual dels grups de recollida selectiva. | |
| | Proposta de delimitació física de les àrees d'aportació (pintura, forquilles, altres elements, etc.) | |
| | | |
| **17** | **Contenidors soterrats** | **0,2** |
| | Proposta d'actuació en vers als contenidors soterrats existents | |
| | Sistema utilitzat per condemnar les boques dels contenidors soterrats de selectiva | |
| | Proposta del pla de manteniment, posada a punt i reconversió dels contenidors soterrats | |
| | | |
| **18** | **Porta-contenidors per FORM** | **1** |
| | Tipus de porta-contenidor previst i la justificació del model escollit, bé sigui per funcionalitat, per millora de la durabilitat del contenidor en funció del sistema de recollida emprat. | |
| | Tipologia dels elements de manipulació per l'obertura de tapes previstos (identificador d'usuaris mitjançant RFID) | |
| | Capacitat dels contenidors, i minimització de l'impacte visual dels grups de recollida selectiva. | |
| | Proposta de delimitació física de les àrees d'aportació (pintura, forquilles, altres elements, etc.) | |
| | | |
| **19** | **Adquisició, Manteniment i reposició dels contenidors** | **1,5** |
| | Proposta del Pla de manteniment preventiu i correctiu tant dels contenidors en superfície com dels soterrats. | |
| | Proposta del pla de reposició anual de tots els tipus de contenidors | |
| | Pla d'adquisició i substitució de tots els tipus de contenidors i portacontenidors | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **20** | **PERSONAL** | **2** |
| | Organigrama de tot el personal necessari per a la correcta execució del servei | |
| | Resum dels torns i horaris de tot el personal per a cada un dels serveis | |
| | Proposta detallada del Pla de formació durant tota la contracta | |
| | | |
| **21** | **RECURSOS MATERIALS** | **2** |
| | Adequació i idoneïtat de la maquinària proposada per a cada un dels serveis. | |
| | Proposta de mesures ambientals i sistemes que redueixin els nivells d'emissions de la maquinària, sorolls i olors | |
| | Proposta de disseny de la imatge dels vehicles | |
| | Descripció dels sistema de pesatge i identificació dels contenidors | |
| | Proposta de pla de manteniment dels vehicles i maquinària adscrita al servei | |
| | | |
| **22** | **Deixalleria** | **2** |
| | Proposta de disseny de l'equip material adequat a les exigències del plec | |
| | Proposta de retolació dels contenidors i cartells informatius. | |
| | Proposta d'instal·lacions, màquines i material adscrit al servei. | |
| | Mesures per a la gestió eficient de l'energia i els recursos naturals. | |
| | | |
| **23** | **Tecnologies de la informació, posicionament i control** | **2,3** |
| | Adequació dels requeriments tècnics als especificats al plec. | |
| | Disseny de la visualització de l'aplicació informàtica a través del web. | |
| | Proposta d'implementació, manteniment i millora del sistema. | |
| | | |
| **24** | **Gestió del contracte** | **0,5** |
| | Proposta d'organigrama de coordinació del servei. | |
| | Proposta de calendari de reunions de seguiment tècnic. | |
| | Proposta de definició dels canals de comunicació interna. | |
| | Disseny dels sistema de registre d'incidències. | |
| | | |

## 20. Obertura de pliques i adjudicació

20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa

qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

20.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, en el dia i hora que s'assenyali en el anunci de licitació procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant correu electrònic o fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor disposats en aquest plec.

20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts els sobres amb la proposta econòmica, la mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics en els efectes de comprovar la correcció de l'oferta respecte de l'estudi econòmic i de la relació de costs presentats dins el sobre A, i també per aplicar la formula prevista en el plec, si no existeix concordança entre l'oferta econòmicA i el estudi econòmic serà rebutjada la proposició de l'empresa. Una vegada emesos aquests informes, prèvia convocatòria a les empreses licitadores, es reunirà la mesa de contractació per obtenir la valoració final del concurs.

La puntuació obtinguda en el criteri subjecte a fòrmula matemàtica es sumarà a la valoració que en cada un dels criteris subjectes a judici de valor hagi obtingut cada una de les empreses, per tant la valoració final del concurs de cada oferta serà la suma aritmètica de la puntuació obtinguda a l'oferta econòmica, més la puntuació obtinguda en els criteris específics i més la puntuació obtinguda en els criteris genèrics. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

20.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

20.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

**A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:**

**1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

**2) Persones jurídiques**

— Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: fotocòpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

**3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

**4) Poder i validació**

**Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

**Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

**DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

**5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament**:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

**6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

**7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social**:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

**8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons diposa l'art. 146.4 2on paràgref del TRLCAP.

**B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

**1.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva,** consistent amb un 5% de valor estimat del contracte sense Iva: 735.440,75 euros

20. 6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assanyelat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix l'apartat segon de la disposició addicional sexta del TRLCSP.

20.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

## III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 21. Formalització del contracte. Anuncis de concessió i formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP.

De conformitat amb el que disposa l'art. 154 de la TRLCSP en relació a l'art. 32 de la Directiva 2014/23/UE, es publicarà el anunci d'adjudicació de la concessió als 48 dies d'adjudicació de la concessió.

També conforme l'art. 154, i dins els terminis que disposa, la formalització del contracte es publicarà en el Boletín Oficial del Estado.

### 22. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació dels anuncis de licitació. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

## Iç. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 23. Execució i compliment Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei l'obra i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Subrogació de personal

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i la legislació que li resulti d'aplicació.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

Per altre banda, i en aplicació de la legalitat vigent, el contractista s'haurà de subrogar en el personal que es relaciona en el plec de prescripcions tècniques i en el seu annexe.

### 24. Condicions especials d'execució

24.1 A més de les que ja s'hagin pogut establir en aquest plec de condicions, s'estableixen també com a condicions especials d'execució del present contracte, les següents:

a.- El contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son de compliment mínim obligatori en l'execució del present contracte. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa contractista tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

b.- Una vegada subrogat el personal, si l'empresa adjudicatària necessita nou personal, haurà de contractar persones en situació d'exclusió social o en risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, fins a arribar a tenir dins la plantilla de la contracta un 20% dels llocs de treball a jornada completa. Dins aquest 20% es podrà computar el personal subrogat que reuneixi aquestes característiques.

Aquestes persones, tant les procedents de subrogació com de nova contractació, hauran d'estar incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anus i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones es recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parar dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

L'acreditació d'haver contractar persones incloses en els col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga l'empresa continuar contractant o a garantir la inserció dels usuaris un cop finalitzada l'execució del contracte.

24.2 Assegurances. L'empresa contractista haurà d'assumir tres assegurances:

- Assegurança de responsabilitat civil: Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de

responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. La quantia en cap cas podrà ser inferior a 1.000.000 euros per sinistre i 600.000 per víctima.
- Assegurança de riscos ambientals: Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de riscos ambientals que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades. El valor de la pòlissa d'assegurança de riscos ambientals, donat que l'activitat que es porta a terme no és de risc alt, estarà limitada a un valor de 350.000€.
- Assegurança de continguts i continents: L'empresa contractista haurà d'assumir una pòlissa d'assegurança de continguts i continents tant de les instal·lacions públiques (àrees d'aportació vigilades i deixalleria), així com les instal·lacions pròpies de empresa.

Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de la signatura del contracte.
L'empresa contractista haurà de justificar anualment el pagament de les tres assegurances presentant anualment a l'ajuntament els rebuts corresponents.

24.3 Aquestes condicions del present plec es qualifiquen com a condicions contractuals essencials. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

### 25. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada en base a la certificació mensuals generada pels serveis tècnics municipals d'acord amb el que estableix la clàusula 12. Retribució del contractista del plec de prescripcions tècniques. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix amb els mitjans que trobi oportuns per tal de realitzar aquestes tasques..
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tengui efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacentment l'acord de cessió.

### 26. Responsable del contracte

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Pere Mestre Rayó, enginyer tècnic municipal.

## ç. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

### 27. Disposicions generals

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

### 28. Penalitats al contractista

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 212 del TRLCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

*a) Per incompliment o compliment defectuós*. S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescricpcions tècniques, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

*b) Per incomplir criteris d'adjudicació*. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

### 29. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

### 30. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

*En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:*

- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

*En relació als mitjans adscrits als serveis:*

- La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels materials i vehicles.

*En relació al personal adscrit als serveis:*

- La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

*En relació a la prestació dels serveis:*

- L'alteració dels itineraris previstos, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus treballadors.
- L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
- Dipositar productes de recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
- La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.

*En relació a altres supòsits*:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt geus relacionades amb la prestació del servei.

## 31. Infraccions greus

Són infraccions greus:

*En relació al compliment de les obligacions legals:*

- El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

*En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:*

- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

*En relació als mitjans adscrits als serveis:*

- La no utilització dels mitjans mecànics proposats en la seva oferta per la prestació dels serveis contractats.
- El retard en la implantació dels mitjans materials adcrits al contracte (el valor d'aquesta penalitat en concret vindrà determiant pel valor de l'amportització que correspon al mitjà no implantat més 1 € per cada 1000€ de valor total del mitjà no implantat per dia de retard)
- La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.

- La utilització d'un material diferent del previst per a cada prestació.
- No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- Retards sistemàtics en la prestació del servei.
- Portar en els vehicles distintius aliens al disseny autoritzat per l'Ajuntament.
- La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats per a cada feina específica.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

*En relació al personal adscrit als serveis:*

- No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del gerent de l'empresa contractada o dels encarregats durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.

*En relació a la prestació dels serveis:*

- El retard en l'inici de l'execució del contracte.
- La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels Serveis..
- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals, o de la Policia Local en el cas de senyalització viària.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització previs de l'Ajuntament.
- L'alteració dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.

- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- No prestar es servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del resposable del contracte.
- Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- L'existència de brutícia en un o més contenidors després d'una setmana d'haver-se comunicat per escrit per part dels serveis municipals.
- L'existència de desbordament de contenidors de més de tres dies consecutius.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació (més de 5 contenidors o portals).
- L'emmagatzemat de residus a la via pública.
- No dipositar els residus de la forma acordada amb els serveis tècnics i, sobretot, dipositar-los sota els vehicles, en solars, espais sense urbanitzar o embornals.
- No respectar la separació en fraccions dels residus de forma intencionada.
- L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- L'incompliment no justificat de l'horari d'inici/finalització del servei per part de qualsevol equip, per temps superior a 1 hora.
- El mal funcionament dels sistemes de pesada dels contenidors o la no realització de les pesades dels contenidors.
- El desviament d'un vehicle o maquinària per altres serveis aliens als municipals, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- No respectar, en qualsevol dels serveis propis del contracte, la separació de les diferents fraccions residuals de forma intencionada.
- Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pels serveis tècnics.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- Incompliment de la freqüència de rentat interior i/o exterior dels diferents contenidors.
- Buidat de les aigües brutes dels rentacontenidors en embornals o lleres públiques.
- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- Falsejar o manipular la generació d'ordres de treball i els amidaments resums de les actuacions diàries amb la finalitat de justificar treballs no executats.
- Efectuar la càrrega d'aigua per vehicles de reg o escombrada mecànica en punts no autoritzats.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

*En relació a altres supòsits*:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

**32. Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

*En relació al compliment de les obligacions legals:*

- No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.

*En relació als mitjans adscrits als serveis:*

- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

*En relació al personal adscrit als serveis:*

- Reduir la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del gerent de l'empresa contractada o dels encarregats durant un temps de 48 ò més hores.

*En relació a la prestació dels serveis:*

- No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 10 dies naturals respecte a la data prevista, tret de causes de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

- L’incompliment de l’obligació d’atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- No prestar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit als serveis contractats (vehicles, personal o ambdós) en serveis o tasques diferents de les pròpies del contracte, sense autorització municipal.
- La cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin totalment o parcialment algun dels serveis, sense el consentiment previ de l’Ajuntament en la forma prevista en aquest Plec.
- L’ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei respecte a l’horari establert, sempre que no existeixi una causa de força major.

*En relació a altres supòsits*:

- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

### 33. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s’ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

a) la intencionalitat.
b) la pertorbació del servei.
c) els danys produïts a l’Ajuntament o als ciutadans.
d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
e) la reincidència en les infraccions.
f) la participació en la comissió de la infracció.
g) la transcendència social de la infracció.
h) el comportament especulatiu de l’infractor.
i) la quantia global de l’operació que ha estat objecte de la infracció.
j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
k) l’esmena dels defectes derivats de l’incompliment quan no s’hagin derivat perjudicis directes a l’Ajuntament o a tercers.

### 34. Quantificació de les penalitats

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb penalitats de fins a 300,00 €.
b) Les greus, amb penalitats des de 300,01 € fins a 3.000,00 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quíntuple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció.
c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 30.000,00 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el dècuple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la resolució de la concessió quan, a més, siguin afectades les obligacions essencials.

L'Ajuntament, després de la tramitació d'un expedient amb audiència del contractista, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes en el paràgraf anterior, tot actualitzant-les d'acord amb l'IPC de l'Estat espanyol.

### 35. Mesures addicionals

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

### 36. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

### 37. Procediment per a la imposició de penalitats

La competència per incoar de l'expedient sancionador és de Batlia.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

La resolució de l'expedient correspon a batlia, llevat que la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

Les sancions que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

En cap cas l'import de la sanció podrà esser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen que l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin produir, fins i tot per via de constrenyiment.

**ANNEX I**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

1.-TIPUS DE LICITACIÓ: .- 1.838.601,89 euros anuals, sense Iva, més la quantitat de 183.860,19 (IVA 10%), el que fa un total màxim de 2.022.462,08.- IVA inclòs.

El valor estimat del contracte, corresponent als vuits anys de vigència, ascendeix a la quantitat de 14.708.815,12.- euros.

2.-TERMINI D'EXECUCIÓ: vuit anys, sense possibilitat de pròrroga.

3.- CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les descrites en el plecs de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

4.- SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: El termini de presentació de proposicions serà de CINQUANTA-DOS dies naturals, a comptar des del següent al de la remissió del anunci de licitació a la Comissió Europea, de conformitat amb el art. 159 del TRLCSP, i a les 14 hores d'aquest dia, i sempre que hagin transcorregut quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOE. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

7.- CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

8.- GARANTIA PROVISIONAL: 20.000.- euros

9.- GARANTIA DEFINITIVA: 735.440,75- euros, equivalent al 5% del valor estimat del contracte.

10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLCITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 €.

**ANNEX II**

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió del servei públic de recollida domiciliària de residus urbans del terme municipal d'inca i el seu transport als efectes del qual fa constar:

1.- Que em compromet, en nom propi, a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, pels imports següents:

- Cànon anual _____ (IVA exclòs)_____€ anual (preu en lletres)
- IVA: _____ € anual,

2.- Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i del plec de prescripcions tècniques.

3.- Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 20_.

EL LICITADOR (signat i rubricat)

**ANNEX III**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de .....
.....
.....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal