



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'OBRES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, CONCURS AMB UN SOL CRITERI D'ADJUDICACIÓ, DEL PROJECTE DE REFORMA I REHABILITACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL D'INCA, CO-FINANÇAT AL 50% AMB CÀRREC AL PROGRAMA OPERATIU FEDER 2014-2020 DE LES ILLES BALEARS.**

## **I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

### **1.- Part contractant i òrgan de contractació, domicili i perfil del contractista.**

La part contractant i comitent del present contracte d'obres és la Fundació Teatre Principal d'Inca, amb domicili social a l'Ajuntament d'Inca, Plaça Espanya núm. 1. El perfil del contractista de la Fundació serà el del Ajuntament d'Inca, a la pàgina web que s'indica en el annex I d'aquest plec.

L'òrgan de contractació de la Fundació serà el Patronat de la Fundació.

### **2. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte l'execució de l'obra consistent amb la reforma i rehabilitació del Teatre Principal d'Inca compresa en el projecte a què es refereix l'epígraf 1 del quadre de característiques del contracte i amb subjecció al mateix, redactat pels arquitectes Srs. Antoni Pons Cañellas, Antonio Torandell Cabanellas, José Antonio Reynés Martorell i Antoni Cànaves Llobeta, junt amb el seu equip tècnic, contractats per la fundació.

El plec de prescripcions tècniques, la memòria, el projecte i l'estudi de seguretat i salut són el conjunt dels documents que formant part del projecte es consideren part integrant d'aquest plec i tindran caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

Codi CPV 45212322-9. Treballs de construcció de teatres.

### **3. Naturalesa del contracte, règim jurídic i jurisdicció competent.**

De conformitat amb el que disposa l'art. 3.1 lletra h), en relació a l'art. 3.2 del TR de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSF), RD legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, la Fundació forma part del sector públic i té la consideració de poder adjudicador, però no és administració pública. En conseqüència el contracte a que es refereix el present plec tindrà caràcter privat de conformitat amb el que disposa l'art. 20 del TRLCSF.

No obstant això, quant a la preparació i adjudicació el contracte es regirà pel que disposa el present plec de condicions, les instruccions internes de contractació de la Fundació, el TRLCSF i les seves disposicions de desenvolupament que, com a poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública son aplicables a la Fundació i, supletòriament, per les restants normes de dret privat.

En quant els seus efectes i extinció el contracte es regirà pel dret privat, en conseqüència es regirà per allò previst en el present plec de condicions i pels preceptes legals als quals es remet el plec, els quals, en base al principi de llibertat de pactes del art. 1255 del CC, queden incorporats al present plec com a condicions contractuals. En tot allò no previst en el plec es declaren aplicables, en els efectes i extinció del contracte, els preceptes del llibre IV, títol I i títol II, capítol I del TRLCSF, preceptes que s'incorporen al contracte en qualitat de condicions contractuals. Supletòriament els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes de dret privat.

No obstant seran d'aplicació a aquest contracte les normes contingudes en el Títol V del Llibre I sobre modificació dels contractes.

De conformitat amb el que disposa l'art. 21. 2 el ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que afectin a la preparació i adjudicació del contracte i als seus efectes, compliment i extinció.

#### **4. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.**

És assenyalat com a tipus de licitació l'import del projecte bàsic i d'execució que figura en l'epígraf 2 del quadre de característiques del contracte, el qual ascendeix a la quantitat de 5.110.325.- Euros, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, més la quantitat de 1.073.168,25.- euros (IVA 21%), el que fa un total màxim de 6.183.493,25.- euros IVA inclòs.

En la contractació de les obres, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

#### **5. Finançament del contracte.**

5.1. Aquest projecte està co-finançat en un 50% amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del programa operatiu de les Illes Balears 2014-2020.

5.2. L'execució del projecte es realitzarà en càrrec els pressuposts de la Fundació dels anys 2017 i 2018, amb les següents quantitats:

Per l'exercici de 2017 la quantitat de 2.576.455,52.- Euros. Iva inclòs

Per l'exercici de 2018 la quantitat de 3.607.037,73.- Euros. Iva inclòs.

En conseqüència la present despesa resta subordinada al crèdit que per a cada exercici es consignï en el pressupost.

#### **6. Revisió dels preus**

Els preus del pressupost del projecte s'ajusten als preus de mercat, per la qual cosa en atenció a les característiques de l'obra i del seu termini d'execució es fa constar que no procedirà la revisió de preus.

#### **7. Termini d'execució**

7.1. El termini d'execució del contracte serà de 16 mesos, assenyalat a l'epígraf 3 del quadre de característiques del contracte, comptats a partir del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, llevat que existeixi reserva fonamentada que n'impedeixi el començament.

7.2. En consideració al finançament plurianual de les obres, el termini parcial per executar el pressupost previst a l'exercici 2017 és de sis mesos, a l'exercici 2018 és de deu mesos.

7.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials del programa de treball o planning de l'obra, s'entendran integrats en el contracte a efectes de la seva exigència.

7.4. Pròrrogues. El termini contractual només es prorrogarà quan s'esdevinguin els requisits exigits previstos en el TRLCSP.

7.5 Cal recordar lo exposat a l'anterior condició de que la reducció del termini d'execució i dels terminis parcials no donarà dret al contractista al cobrament d'obres respecte de les quals el finançament estigui previst per la següent anualitat.

#### **8. Capacitat per contractar**

8.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP i demés normativa d'aplicació.

8.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

8.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

8.4. Per contractar amb la Fundació hauran d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i del seu personal, així com una pòlissa de responsabilitat patronal per l'import que s'assenyala en aquest plec de condicions.

### **9. Solvència del contractista: Exigència de classificació.**

Per contractar amb la Fundació l'execució de la present obra, serà requisit imprescindible que el contractista estigui classificat en els següents grups, subgrups i categories, tal com s'indica en l'epígraf número 4 del quadre de característiques del contracte:

- Grup C

Subgrup 2, categoria 4 (anterior categoria E)

Subgrup 4, categoria 4 (anterior categoria E)

- Grup I

Subgrup 9, categoria 4 (anterior categoria E)

- Grup J

Subgrup 2, categoria 3 (anterior categoria D)

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **10. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **11. Publicitat del plec, del projecte i anuncis de licitació.**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultanejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

De conformitat amb el que disposa el art. 149 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el projecte tècnic corresponent a aquesta obra s'ha d'exposar al públic pel termini de quinze dies hàbils, per lo que aquest anunci també es simultanejarà amb els anuncis de licitació, per lo que es cas de que es presentin al·legacions al projecte també s'actuarà conforme preveu el art. 188.3 de la Llei.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

### **12. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament d'Inca, seu de la Fundació, dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 14. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

### **13. Documentació i informació addicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i el projecte i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 5 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

### **14. Proposicions: documentació**

#### **Sobre A: "Oferta econòmica"**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: «Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert de les obres consistents.....». Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

##### **- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

#### **Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, de les obres consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

- Acreditació d'haver dipositat la fiança provisional a la Tresoreria de la Fundació (Tresoreria Municipal del Ajuntament d'Inca, Plaça Espanya nº 1). També s'admetrà la simple presentació dins el sobre del document de fiança, el qual després serà ingressat d'ofici per l'administració

### **15. Fiança provisional.**

Per participar en la licitació haurà de constituir-se a favor de la Fundació una garantia provisional equivalent al 3% del pressupost del contracte sense Iva i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 del TRLCSP, la quantia de la qual s'especifica en l'epígraf 8 del quadre de característiques.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.



## 16. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari de la Fundació o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

## 17. Mesa de contractació

La mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
  - Sr. Antoni Rodríguez Mir, Regidor de l'Ajuntament d'Inca.
  - Sr. Àngel García Bonafé, Regidor de l'Ajuntament d'Inca.
  - Sr. Gori Ferrà Frau, Regidor de l'Ajuntament d'Inca.
  - Sr. Carles Gonyalons Sureda. Suplent: Sr. Miquel Àngel Lladó Ribas, representants del Govern de les Illes Balears.
  - Sr. Rafel Maria Creus Oliver. Suplent: Sr. Jaume Colom Adrover, representants del Consell Insular de Mallorca.
  - Sr. Carlos Mena Ribas, Lletat de la Fundació i de l'Ajuntament d'Inca.
  - Sr. Antoni Martorell Bonafé, Aparellador Municipal.
  - Sr. Antoni Cànaves Reynés, Tresorer de la Fundació i Interventor del Ajuntament d'Inca.
  - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari de la Fundació i de l'Ajuntament d'Inca.
- Secretari: Sra. M<sup>a</sup>Antònia Ros Mulet, funcionària de l'Ajuntament d'Inca.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista junt amb l'anunci de licitació o be de conformitat amb el que disposa l'art. 21.4 del Reglament de Desenvolupament Parcial de la Llei 30/2007.

## 18. Obertura de pliques i adjudicació

### 18.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

### 18.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions, per la qual cosa es comunicarà als contractistes mitjançant correu electrònic el data i hora.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omisió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebutjament de la proposició.

### 18.3. Oferta econòmica més avantatjosa.

Oberts els sobres, a la vista de les ofertes, la mesa designarà com a la oferta més avantatjosa la que hagi ofertat el preu més baix, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

### 18.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que es trobin en els supòsits prevists en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

### 18.5. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

18.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

#### **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:**

##### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

##### **2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

##### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

##### **4) Poder i validació**

###### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

###### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

###### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

##### **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

##### **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

**7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

**8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP.

**B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

**1) Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva i complementària**

La garantia definitiva serà de un 5% del preu d'adjudicació del contracte sense Iva.

En atenció a que un 50% del projecte està finançat pels Fons FEDER, amb un termini de justificació de la inversió, el contractista haurà de tenir especial cura amb el compliment de les seves obligacions contractuals, especialment pel que fa al compliment del termini d'execució de les obres, per aquest motiu s'estableix una garantia complementària del 5% del import d'adjudicació. En conseqüència la garantia total serà del 10% del preu del contracte.

Si la garantia es constitueix mitjançant aval haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta en qualitat d'annex IV.

**2) Pòlisses d'assegurança de la responsabilitat civil i patronal que s'exigeix en aquest plec.**

18.7 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

**III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**19. Formalització del contracte**



El contracte es formalitzarà en la data que assenyali la Fundació contractant i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

#### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### **20. Programa de treball, pla de seguretat i salut, relació de subcontractistes i subministradors. Comunicació a la Fundació del personal adscrit a l'obra i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.**

20.1 Dins dels deu dies naturals següents al de la signatura del contracte d'obres, el contractista haurà d'aportar la següent documentació:

a.- Presentarà el programa de treball el qual, una vegada informat per la direcció facultativa, haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

b.- Presentarà el pla de seguretat i salut el qual una vegada informat pel coordinador de seguretat i salut, serà aprovat per l'òrgan de contractació.

c.- En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de la Fundació contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

d.- En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a la Fundació el personal adscrit a l'obra i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució de l'obra el contractista haurà de comunicar a la Fundació el personal que de nou s'incorpora a l'obra, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, la Fundació podrà comprovar a peu d'obra que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

20.2 En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. La Fundació podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

20.3 El incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i, si en es el cas, a la dació de compte a l'autoritat laboral.

20.4 S'estableixen com a condicions especials d'execució del present contracte, les següents:

a.- El contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són de compliment mínim obligatori en l'execució del present contracte. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa contractista tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

b.- El contractista i/o els possibles subcontractistes hauran de contractar, a jornada completa i durant tota la vigència del contracte, quatre (4) persones en situació d'exclusió social o en risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

Aquestes persones hauran d'estar incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Persones amb problemes de drogadocció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones es recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

L'acreditació d'haver contractar persones incloses en els col·lectius esmentats es realitzarà dins el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte d'obres, i podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària. Mensualment i fins a la finalització del contracte s'haurà d'acreditar la vigència del contracte mitjançant la presentació dels següents documents: rebut de liquidació de les cotitzacions a la seguretat social, juntament amb el rebut de pagament, i relació nominal de treballadors.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga l'empresa continuar contractant o a garantir la inserció d'aquests treballadors un cop finalitzada l'execució del contracte.

El incompliment d'aquestes condicions especials, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes (en el cas de la condició especial lletra a), donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

## **21. Acta de comprovació de replanteig**

Dins dels quinze dies naturals següents a la formalització del contracte, i sempre que s'hagin complerts els tràmits anteriors, s'efectuarà la comprovació de replanteig, en la data i hora que la Fundació assenyali, i el contractista quedarà obligat, amb la notificació prèvia, a acudir ell mateix i signar la corresponent acta. La comprovació del replanteig es subjectarà a les regles que es disposen en el art. 229 del TRLCSP en relació al art. 39 del RGLCAP

Quan el resultat de la comprovació de replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i viabilitat del projecte, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, aquell donarà l'autorització per iniciar-les, fent-se constar aquest acte en l'acta estesa, quedant notificat el contractista pel fet de signar-la, i començant-se a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

## **22. Començament de les obres.**

El contractista haurà d'iniciar les obres en els quinze dies següents al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

Abans del començament de les obres el contractista haurà de complir tots els tràmits que exigeix la legislació social i laboral.

## **23. Cartells i senyals**

En la data en què comencin els treballs, el contractista queda obligat a col·locar, a càrrec seu, un cartell relacionat amb l'obra, amb les característiques i format que assenyali la Fundació. El dit cartell haurà de mantenir-se en l'obra fins que es torni la garantia definitiva.



Així mateix, el contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu els senyals indicadors d'obres, perills, precaució, desviació, etc., de conformitat amb el disposat en el Codi de Circulació, i a adoptar totes les precaucions des del començament de les obres fins a la seva total terminació, sent personalment responsable dels accidents motivats per l'incompliment d'aquesta clàusula.

#### **24. Ocupació dels terrenys**

El contractista no pot ocupar els terrenys afectats per l'obra fins que no rebí l'ordre corresponent de la direcció.

#### **25. Desenvolupament dels treballs**

##### 25.1. Execució d'obres.

El contractista haurà d'executar les obres amb materials i mitjans de primera qualitat i en les condicions exigides en el projecte aprovat i tota la documentació que l'integra, com també de conformitat amb les instruccions i reglaments tècnics nacionals obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari.

Així mateix, haurà d'utilitzar els elements personals i auxiliars més qualificats, en les condicions exigides per a la bona pràctica de la construcció.

##### 25.2. Recepció i recusació de materials.

El contractista només pot emprar els materials en l'obra amb l'examen previ i acceptació del tècnic director, en els termes i les formes que aquest li assenyali, per al correcte compliment de les condicions convingudes. Si el tècnic director no accepta els materials sotmesos al seu examen, haurà de comunicar-ho per escrit al contractista, assenyalant-hi les causes que motiven aquella decisió.

##### 25.3. Obres defectuoses o mal executades.

Fins que tingui lloc l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les errades que hi hagués, sense que sigui eximent, ni li doni cap dret, la circumstància que els representants de la Fundació examinessin o reconeguessin, durant la seva construcció, les parts i unitats d'obra, els materials usats, ni que fossin inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i certificacions parcials.

##### 25.4. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades.

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció, o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, el tècnic director ordenarà durant el curs de l'execució, i sempre abans de l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en les quals s'esdevinguin aquelles circumstàncies, o les accions necessàries per comprovar l'existència d'aquells defectes ocults.

##### 25.5. Responsabilitats per vicis ocults.

Si l'obra s'enruna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquell dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Transcorregut aquest termini sense que es manifesti cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista, de conformitat amb l'article 236 de la TRLCSP.

##### 25.6. Obligació de As Built

L'empresa adjudicatària, a càrrec seu i sense cap cost per la Fundació, redactarà un document "AS BUILT" on es reflectirà el procés constructiu de l'obra. El seguiment contarà com a mínim amb fotografies setmanals des del mateix punt de vista, (amb un mínim de 4), documentació fotogràfica de cada totes les fases de construcció, documentació fotogràfica de totes les

instal·lacions i plànols d'estat actual on es reflectiran les modificacions aparegudes durant el transcurs de les obres. Es presentarà en format DIN-A1 (3 còpies) DIN-A3 (2 còpies) i en format digital dwg i pdf.

## **26. Direcció i inspecció de les obres**

La direcció i la inspecció de les obres correspon al seu tècnic director que serà anomenat per la Fundació, el qual dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles i n'assenyalarà el ritme d'execució convenient, mitjançant les anotacions corresponents en el llibre d'ordres. Això no obstant, la Presidència de la Fundació podrà inspeccionar les obres quan ho consideri oportú o encomanar les dites funcions a tècnics de la Fundació distints dels tècnics directors.

## **27. Legislació laboral de seguretat i higiene i Seguretat Social**

El contractista haurà d'observar les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.

## **28. Responsabilitat. Danys**

Serà per compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel seu personal, la seva maquinària o com a conseqüència dels treballs realitzats. Aquesta responsabilitat no s'extingirà fins que acabi el termini de la garantia de l'obra. En aquests efectes l'empresa contractista haurà de subscriure i mantenir en vigor durant tot el termini d'execució de les obres una assegurança de responsabilitat civil a tercers i també una patronal amb un límit mínim de 1.200.000.- euros de indemnització per sinistre a cada una. En motiu de l'adjudicació i posteriorment haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació amb la presentació dels documents adients.

Quan els danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació, aquesta serà responsable dins dels límits establerts per la Llei.

Així mateix, el contractista respondrà dels danys causats a la Fundació contractant com a conseqüència dels vicis ocults de les obres.

## **29. Custòdia i conservació**

El contractista haurà de respondre de la custòdia i de la conservació dels materials i instal·lació, sense que tingui dret a indemnització per causa d'avaría, pèrdues o perjudicis en els béns, fins a l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva.

## **30. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Especial referència al pagament del Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).**

1. El contractista estarà obligat a sufragar les despeses de transport de materials i instal·lacions fins al lloc assenyalat i en el termini convingut i, en aquest cas, les despeses d'emmagatzematge i dipòsit.

2. Seran per compte de l'adjudicatari els impostos, contribucions, taxes i preus públics que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte. Expressament es fa constar que dins aquests impostos s'hi troba el Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO). La liquidació provisional serà descomptada per la Fundació a l'empresa contractista de la primera i, si escau, següents certificacions d'obres. La definitiva, si escau, damunt la darrera certificació i/o liquidació d'obres.

3. L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec en el BOIB i en el seu cas del projecte, i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fixa en el epígraf 10 del quadre de característiques del contracte.

## **31. Control de qualitat**



La direcció, quan estigui previst en el plec de prescripcions tècniques, ordenarà que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran de compte del contractista fins a un import màxim de l'1% del pressupost de contracta de l'obra (IVA inclòs).

La mateixa direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hagin de reunir les mostres per a l'assaig i anàlisi, en cas que no existeixi disposició general o efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

### **32. Pagament de les obres.**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus convinguts, el que s'acreditarà mitjançant les certificacions que, prenent com a base les relacions valorades, expedeixi el Tècnic Director de l'obra. Aquestes certificacions seran expedides mensualment, dins els primers deu dies següents del mes que correspongui, i comprendran l'obra executada dins aquest termini.

Els abonaments que es realitzin tindran el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar aprovació i/o recepció de les obres que comprenguin.

La Fundació haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició, i s'abonaran dins els trenta dies següents a la data de la seva aprovació, prèvia presentació de la factura electrònica en els termes establerts en la present clàusula.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

### **33. Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Antoni Martorell Bonafé, arquitecte tècnic del Ajuntament d'Inca.

### **34. Termini d'execució del contracte i penyalitats contractuals. Indemnització de danys i perjudicis.**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, com també dins els terminis parcials assenyalats en el programa de treball o planning de l'obra.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de la Fundació.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, la Fundació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penyalitats diàries.

Les penyalitats diàries seran en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

En el cas de incompliment de terminis parcials la Fundació també podrà optar entre la resolució o la imposició del anterior règim de penyalitats.

En tot allò que no s'oposi al anterior serà d'aplicació el art. 212 del TRLCSP.

Si a conseqüència de la demora del contractista la Fundació perdés la financiació del 50% del projecte, provinent dels Fons Feder, el contractista en serà responsable en concepte de danys i perjudicis, dels quals respondrà la fiança definitiva i



complementària. Si els danys fossin superiors a les garanties, la Fundació les reclamarà al contractista o retindrà aquesta diferència de les certificacions d'obra o de la liquidació que hi pugui haver pendent.

### **35. Modificacions d'obres**

Seràn d'aplicació a aquest contracte les normes contingudes en el Títol V del Llibre I, sobre modificació dels contractes.

### **36. Cessió del contracte i subcontracte de les obres**

L'adjudicatari no podrà cedir els drets provinents d'un contracte d'obres sense obtenir prèviament l'autorització del Patronat i sempre que la nova empresa compleixi amb els requisits de solvència que s'exigeixen en el present plec de condicions.

### **37. Recepció de les obres, medicació general i certificació final. Reducció del import de la garantia definitiva.**

La recepció de les obres, la seva medicació general i l'emissió de la certificació final es realitzarà conforme preveu l'art. 235 del TRLCSP i 163 i següents del Reglament. A la recepció i assistirà a més del director facultatiu de les obres un tècnic facultatiu nomenat per la Fundació i el contractista, que podrà ser assistit, si ho considera, per un facultatiu.

Una vegada rebudes les obres de conformitat, i sempre que no hagi responsabilitats pendents del contractista, es podrà reduir al import de la garantia definitiva al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

### **38. Termini de garantia**

El termini de garantia tindrà una durada d'un any a comptar des de la recepció de les obres.

### **39. Liquidació i devolució de la garantia definitiva**

Transcorregut el termini de garantia es procedirà de conformitat amb el que disposa l'art. 169 del RGLCAP en ordre a la liquidació del contracte i el que disposa l'art. 102 del TRLCSP quant a la devolució de la garantia definitiva.

### **40. Causes de resolució i procediment de resolució.**

El contracte es resoldrà per les causes previstes en els arts. 223 i 237 del TRLCSP així com per les causes previstes en el present plec. S'estableixen com a condicions especials d'execució, respecte de les quals el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte i sense perjudici de que la Fundació pugui optar per la imposició de penalitats, les següents: el incompliment del programa de treball o dels terminis parcials quant aquest faci presumible que no es podrà finalitzar l'obra dins termini; el incompliment de mantenir vigent durant l'execució del contracte la pòlissa de responsabilitat civil que s'exigeix en aquest plec de condicions.

El procediment de resolució del contracte serà el següent: quan concorri una causa de resolució imputable a l'empresa contractista el Patronat recaptarà els corresponents informes i acordarà incoar expedient de resolució donant audiència el contractista per termini de deu dies; les al·legacions si es presenten, seran resoltes pel Patronat qui resoldrà damunt la resolució sense més tràmits.

En el cas de que el Patronat declari la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en concepte de clausula penal, quedarà confiscada i en propietat de la Fundació el import total de la fiança definitiva i de la complementària. En el cas de que els danys i perjudicis causats per l'incompliment siguin superiors al import de les fiances, la Fundació els reclamarà al contractista. En el cas de que siguin inferiors també quedaran els imports de les fiances en propietat de la Fundació, quedant la diferència entre el import dels danys i perjudicis i el import de les fiances en propietat de la Fundació en concepte de penalització.

Acordada la resolució del contracte pel Patronat, es procedirà a la comprovació, medicació i liquidació de les obres de conformitat amb el que disposa l'art. 239 del TRLCSP.

El Patronat prendrà possessió de les obres una vegada realitzada la comprovació i medicació de les obres.

fTP

**Fundació  
Teatre Principal d'Inca**

una manera de hacer  
europa 

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Unión europea

El contractista haurà de donar compliment a tots els acords del patronat, estant obligat a acatar els acords sense perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció ordinària, no podent sol·licitar contra ells mesures cautelars de cap tipus.

#### **41. Desistiment de la Fundació.**

La Fundació podrà renunciar o desistir de la contractació abans de l'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 155 del TRLCSP. En aquest cas la indemnització a la que tindran drets els licitadors per les despeses causades s'estableix en la quantitat alçada de 500.- euros per licitador.

## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. PROJECTE: Reforma i rehabilitació del Teatre Principal d'Inca
2. TIPUS DE LICITACIÓ, IVA EXCLÒS: 5.110.325.- euros.
3. TERMINI D'EXECUCIÓ: 16 mesos. Dels quals sis mesos corresponen a l'exercici 2017 i deu mesos a l'exercici 2018.
4. CLASSIFICACIÓ:
  - Grup C  
Subgrup 2, categoria 4 (anterior categoria E)  
Subgrup 4, categoria 4 (anterior categoria E)
  - Grup I  
Subgrup 9, categoria 4 (anterior categoria E)
  - Grup J  
Subgrup 2, categoria 3 (anterior categoria D)
5. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: Secretaria de la Fundació (Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament)
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Vint i sis dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
8. GARANTIA PROVISIONAL: 153.309,75.- euros.
9. GARANTIA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA: Definitiva del 5% del preu d'adjudicació sense Iva i complementària un altre 5% del preu d'adjudicació. En total un 10% del preu d'adjudicació.
- 10.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL per import de 1.200.000.- euros.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: Les despeses de publicitat no excediran el import màxim de 1.000 euros.
- 12.- PERFIL DEL CONTRACTANT. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista: [www.incaciutat.com/arees/secretaria/perfil-del-contractant/](http://www.incaciutat.com/arees/secretaria/perfil-del-contractant/)



**ANNEX II****MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA**

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_), i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a la Fundació Teatre Principal d'Inca per a l'adjudicació de l'execució de les obres compreses en el projecte de....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de \_\_\_\_\_ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de \_\_\_\_\_ euros en relació amb el tipus de licitació. Damunt aquest preu es repercutirà el impost del valor afegit i que ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte, del projecte, plec de prescripcions tècniques i documents complementaris.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de .....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de la Fundació quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb la Fundació.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal



**ANNEX IV**

**MODEL D'AVAL PER CONSTITUIR LA FIANÇA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA**

L'entitat....., NIF....., amb domicili al Carrer/Plaça/Avinguda....., número....., pis....., porta....., codi postal....., localitat....., i en el seu nom....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA a ....., amb NIF....., en virtut del que disposa el plec de condicions en concepte de garantia definitiva/complementària, i per respondre davant la Fundació Teatre Principal d'Inca de les obligacions que adquireix la persona avalada front la Fundació a conseqüència de l'adjudicació i execució del contracte d'obres per l'execució del projecte consistent en Reforma i Rehabilitació del Teatre Principal d'Inca, per import de .....(lletres i número).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Fundació Teatre Principal d'Inca, amb subjecció als termes previstos en aquest plec de condicions.

El present aval estarà en vigor fins que la Fundació autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i legislació que resulti d'aplicació.

Inca,..... d..... 201...

---

**BASTANTEIG DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT**

---

<b>Província</b>	<b>Data</b>	<b>Número o codi</b>
------------------	-------------	----------------------

---