



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	SO2016/000167
Assumpte:	contracte de serveis per elaborar la relació de llocs de feina de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA DE L'AJUNTAMENT D'INCA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT VIA ORDINÀRIA.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte es la realització d'un estudi de la situació organitzativa dels serveis municipals, diagnòstic de la situació actual, propostes de millora del model de gestió de l'estructura i de l'organització, adequació de l'estructura a la nova organització amb projecció de futur, que acabi amb l'elaboració i disseny d'una relació i valoració dels llocs de treball que integren l'Ajuntament d'Inca, i els seus Organismes Autònoms per tal d'elaborar el document denominat "Projecte de relació de llocs de treball", segons el següent detall:

- Ajuntament d'Inca: 116 llocs de treball de funcionaris, 81 llocs de treball de personal laboral.
- Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física: 7 llocs de treball personal laboral.
- Organisme Autònom Residència Miquel Mir: 31 llocs de treball personal laboral.
- Organisme Autònom Llar d'Infants Toninaina: 19 llocs de treball personal laboral.
- Organisme Autònom de Música Antoni Torrandell: 4 llocs de treball personal laboral.

En concret, les prestacions a realitzar per l'empresa adjudicatària del contracte seran les següents:

1. Anàlisi i documentació de la situació organitzativa actual de l'Administració municipal, amb identificació de les funcions, feines, activitats i responsabilitats assignades a cada lloc de treball i de les àrees competencials de cada servei o unitat, assenyalant les deficiències que a judici de l'empresa existeixin en l'actual sistema organitzatiu municipal.
2. Elaborar un Pla de millora del sistema organitzatiu, amb una proposta de reordenació de l'estructura organitzativa del personal, si fos necessària, que reculli mesures efectives i de raonable implantació encaminades a millorar el funcionament dels distints serveis i unitats administratives i la qualitat dels serveis públics que presta el personal municipal.
3. Confecció de la relació de llocs de treball de tot el personal de l'Ajuntament en els termes exigits per la legislació vigent, amb definició de les característiques de cada lloc i amb la consegüent adequació de les funcions i retribucions complementàries, millorant tots aquells aspectes tècnics que es considerin precisos amb la finalitat de modernitzar el model actual de gestió i l'optimitzar d'aquesta manera els recursos disponibles dotant a aquesta Administració Pública i Ens dependents d'un instrument organitzatiu ajustat que permeti comptar amb una valoració objectiva dels llocs de treball, de conformitat amb les especificacions tècniques que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques elaborat a l'efecte.



En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer. També prevaldrà en cas de contradicció amb l'oferta del licitador.

Codi CPV: 79414000-9 "Serveis de consultoria en gestió de recursos humans".

2. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

S'estableixen com a tipus de licitació, sense IVA, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, el preu unitari de 90 euros/lloc de treball (IVA exclòs). L'IVA aplicable (21%) ascendeix a la quantitat 18'90 Euros, tot lo qual fa un total de 108'90 Euros IVA inclòs.

El número màxim de llocs de treball que podran ser objecte del contracte serà de 258. No obstant, aquest número podrà ser ampliat fins un màxim de 20 unitats més en previsió de noves incorporacions de personal a n'aquesta Administració Pública o Ens dependents, errors involuntaris en el còmput dels llocs de treball existents o qualsevol altre circumstància sobrevinguda en aquest sentit.

La despesa màxima autoritzada per executar l'objecte del contracte serà de 23.220 Euros, IVA exclòs.

El preu del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida de despeses 000.920.22762 del vigent pressupost municipal.

En la contractació dels serveis, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte es fixa en 23.220.- euros €, IVA exclòs.

3. Finançament del contracte i existència de crèdit

Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 000.920.22762 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'anualitat prevista de 2016, tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

El termini màxim per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte serà de dotze mesos a comptar des del següent al de la formalització del contracte fins a la conclusió de tots els treballs inclosos a les fases primera, segona i tercera, de conformitat amb els terminis establerts per a cada una de les fases en el plec de prescripcions tècniques.

La data de començament de cada una de les fases l'assenyalarà la Batlia, una vegada s'hagi rebut la fase anterior.



El termini d'execució s'interromprà durant els períodes de temps que la Comissió de Seguiment utilitzi per a l'avaluació dels treballs de cada fase, sense que aquest temps pugui ser superior en cap cas al doble del què disposa l'adjudicatari per realitzar els treballs de cada fase.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

7. Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor d'una anualitat del contracte.

- Solvència tècnica i professional. La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major al valor d'una anualitat del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de serveis en el grup U subgrup 7 categoria actual 1, CPV: 79414000-9 (RD 1098/2001 modificat pel RD 773/2015).



II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

9. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultanejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

10. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 13. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

12. Documentació i informació addicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.



Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

14. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

15. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.



16. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.
 - Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament o funcionari de la Corporació que el substitueixi en el seu càrrec.
 - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament o funcionari de la Corporació que el substitueixi en el seu càrrec.

Secretari: Sra. Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi.

17.- Criteris d'adjudicació

17.1. Per a l'adjudicació del present contracte, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

a.- Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica:

1.- Oferta econòmica: fins a 70 punts.

b.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

1.- Projecte per l'execució dels treballs descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, desenvolupament de les etapes per la realització dels treballs i programes d'implantació: Fins un màxim de 30 punts

17.2 Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

a.1. Oferta econòmica: fins a 70 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 70 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}) / (\text{pressupost de llicitació}/70)].$$

b.1 Projecte o oferta tècnica. A la millor proposta tècnica se li donarà la màxima puntuació, 30 punts. La resta de puntuacions s'atorgaran de forma objectiva, raonada i comparativa entre les ofertes presentades. Per la valoració de l'oferta tècnica es tindran en compte els següents aspectes:

- Desenvolupament de les etapes, metodologia, instruments, sistema de treball i mitjans tècnics a utilitzar, fins a 15 punts.

- Responsables tècnics i personal encarregat directament de l'elaboració de l'estudi, amb indicació de la seva titulació i currículum professional, que inclourà acreditació documental dels principals treballs realitzats en els tres darrers anys a l'àrea específica de l'organització



administrativa, descripció i valoració de llocs de treball d'aquest personal per ajuntaments de característiques similars a aquest, fins a 15 punts.

18. Obertura de pliques i adjudicació

18.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

18.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha



succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

18.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omisió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.



Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

18.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

18.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pugués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.



Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes per la legislació vigent.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Classificació del contractista/ solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida o de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCSP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del pressupost base de licitació.

18.6. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.



18.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició adicional quarta del TRLCSP.

18.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Execució i compliment. Constitució d'una comissió de seguiment.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

A) El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules, al plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el pla d'execució presentat per l'adjudicatari amb la seva oferta i acceptat per l'organ de contractació, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació estableixi l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva en el seu cas.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

El contracte no s'entendrà complert pel contractista fins que no es realitzi la totalitat del seu objecte. L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin cap aquest Ajuntament o tercers per raó d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



B) Es constituirà una Comissió per al seguiment dels treballs contractats, l'actuació de la qual es circumscriu al seguiment de les prestacions contractades, sense que tingui competència quant a l'aprovació de la relació de llocs de feina, implantació de nous sistemes organitzatius proposats, adscripció de llocs de treball o qualsevol altra tasca que sigui competència dels òrgans de govern i dels treballadors o els seus representants sindicals.

Aquesta comissió estarà presidida i integrada pel Regidor delegat de personal, el secretari de l'Ajuntament, l'interventor municipal, el tresorer municipal i dos tècnics de l'àrea de secretaria, un representant de cada sindicat amb representació a la Junta de personal i/o Comitè d'empresa de l'Ajuntament, i dos representants de l'empresa adjudicatària.

Aquesta Comissió realitzarà un control i seguiment del procés i supervisarà l'execució del contracte en cada una de les seves fases.

21. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte.



Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

22. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari queda obligat a:

- Complir el contracte de conformitat amb l'establert al present Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que emeti l'òrgan de contractació.
- Complir amb el termini d'execució del contracte i dels terminis fixats per l'Ajuntament, o aquells oferts en la seva proposta tècnica si aquests fossin menors.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat e Higiene en el Treball, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat si el contractista incomplís aquestes obligacions. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, havent de ser contractats, en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que es pugui vincular de manera alguna tal contractació a l'Ajuntament.
- Respectar el caràcter confidencial i guardar secret de totes les dades o antecedents del personal municipal i demés demés expedients o documents, que no essent públics o notoris, als quals tenguí accés. Aquest deure es mantindrà indefinidament.
- Retornar tota aquella documentació que li sigui facilitada per l'Ajuntament, per al desenvolupament dels seus treballs.
- Respectar els horaris de treball del personal funcionari i interferir el menys possible en l'activitat laboral diària, sense perjudici de realitzar les reunions de treball entrevistes i entrega o petició de dades que siguin necessàries.
- Donar compte a la comissió de seguiment dels treballs executats quant sigui requerida per aquesta i en tot cas, després de la finalització de cada fase.
- Respondre dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte en els termes assenyalats a l'article 214 del TRLCSP.
- Reintegrar a l'Ajuntament els pagaments satisfets pels treballs efectuats quan no s'ajustin a la prestació contractada o presentin vicis o defectes imputables al contractista i la seva reparació no es consideri suficient per la finalitat a que respongui l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.
- També haurà de pagar les despeses de formalització del contracte en escriptura pública en el cas que ho sol·liciti el contractista i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents.

En les seves relacions amb l'adjudicatari, l'Ajuntament d'Inca considerarà com persona representant i direcció d'aquest a la persona física que signi la proposició, excepte en el cas que documentació fefaent designi a altre persona o direcció.



23. Entrega dels treballs realitzats i pagament del preu del contracte. Factura electrònica

La documentació s'entregarà a l'Ajuntament d'Inca per triplicat exemplar, signat, segellat i degudament enquadernat, i còpia en format din-A4, per poder facilitar la seva reprografia. S'entregarà igualment en suport informàtic i format compatible. Els treballs administratius e informàtics seran per compte del contractista adjudicatari.

El pagament del preu del contracte admetrà la facturació parcial dels treballs correctament realitzats, de conformitat amb les fases establertes al plec de condicions tècniques, segons el següent detall:

- Primera Fase: Anàlisi i documentació de la situació organitzativa actual de l'Ajuntament d'Inca, dels seus Organismes Autònoms i Ens dependents: 30 % del preu d'adjudicació.
-
- Segona Fase: Confecció del Projecte de relació de llocs de treball del personal de l'Ajuntament d'Inca, dels seus Organismes Autònoms i Ens dependents: 30 % del preu d'adjudicació.
- Tercera Fase: Presentació del Projecte a la Comissió de seguiment i a la Taula General de negociació. Participació en les reunions d'aquest òrgans i incorporació de les seves propostes al Projecte definitiu: 40 % del preu d'adjudicació.

24. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

L'empresa adjudicatària presentarà factura detallada a la finalització de cada una de les fases. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.

- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.



25. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a la sra. Maria Antònia Ros Mulet, tècnica d'administració general interina.

26. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ: preu unitari de 90 euros/lloc de treball (IVA exclòs). L'IVA aplicable (21%) ascendeix a la quantitat 18'90 Euros, tot lo qual fa un total de 108'90 Euros IVA inclòs.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: dotze mesos.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ: Les definides en el plec de condicions.
4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
8. GARANTIA PROVISIONAL: No s'en exigeix
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost base de licitació (1.161 euros).
10. PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.300 euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu unitari de _____ euros (IVA exclòs), per lloc de treball, que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 20__.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., de de

Segell i signatura representant legal