



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	SO2016/000167
Assumpte:	contracte de serveis per elaborar la relació de llocs de feina de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA DE L'AJUNTAMENT D'INCA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT VIA ORDINÀRIA.

I. FASES D'ELABORACIÓ.

1.- PRIMERA FASE:

1.1. ANÀLISI I DOCUMENTACIÓ DE LA SITUACIÓ ORGANITZATIVA ACTUAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS.

Es procedirà a l'anàlisi i documentació de la situació organitzativa actual amb identificació de funcions, tasques, activitats i responsabilitats assignades a cada lloc de treball i de les àrees competencials de cada servei o unitat, assenyalant les deficiències que, segons el parer del contractista adjudicatari, hi hagi en l'actual sistema organitzatiu municipal. Així mateix, s'haurà de valorar l'adscripció de personal laboral o funcionari a cada lloc de feina de conformitat amb les funcions encomanades, per lo que inclourà un anàlisi crític sobre la naturalesa de la relació del treballador municipal i l'exercici legal de les funcions que realitza o tingui assignades.

Finalment, s'haurà d'aportar una proposta d'actuació a la vista de les deficiències detectades.

S'estableix un termini per a la seva execució de 4 mesos, millorable a la baixa pels licitadors.

1.2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS A LA PRIMERA FASE:

1.2.1.- Realització de la descripció funcional de serveis i unitats .



Després de la presa de dades, informació anàlisi i descripció d'activitats assignades als llocs de treball, el contractista adjudicatari procedirà a realitzar una descripció funcional atribuïda als Serveis i Unitats integrants de l'estructura organitzativa de L'AJUNTAMENT D'INCA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS per a la seva adequació al contingut competencial actual amb el objectiu d'evitar les distorsions produïdes en alguns casos entre el contingut formal i real o d'exercici que, al seu torn, es projecten als llocs de treball. Aquesta actualització servirà, al seu torn, per advertir possibles disfuncions en la distribució competencial realitzada en l'organigrama vigent .

Per tot això, proposarà un nou organigrama general de l'AJUNTAMENT D'INCA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS

Així mateix, elaborarà el corresponent organigrama de cada un dels serveis, que comprendrà tots els llocs de treball adscrits a aquest.

Específicament presentarà una proposta de valoració i quantificació dels llocs de treball, fruit de la variació i evolució dels serveis.

En tot cas, la proposta definitiva del Projecte anirà acompanyada de la memòria, estudis econòmics i documentació justificativa completa que exigeix la legislació vigent.

En aquest sentit, s'haurà d'acompanyar informe jurídic sobre el compliment de la legalitat dels documents que integren el Projecte de relació de llocs de treball.

1.2.2.- Descripció dels llocs de treball

Consistirà en l'elaboració de la descripció dels llocs de treball inclosos en el quadre de personal funcionari i laboral de l'AJUNTAMENT D'INCA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS. A aquests efectes, es confeccionarà el document denominat "DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT D'INCA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS (ILLES BALEARS)" .

Per a cada lloc de treball s'elaborarà una fitxa que el descrigui, susceptible de modificar informàticament per l'Administració contractant.



Cada fitxa s'estructurarà en els següents apartats, de caràcter no limitatiu, susceptibles de completar-se amb noves aportacions realitzades pel contractista adjudicatari en la seva oferta :

- Codi del lloc.
- Nombre de llocs homogenis .
- Denominació del lloc de treball .
- Servei o unitat de pertinença .
- Tipus de lloc, singularitzat o no .
- Nivell de complement de destinació .
- Retribució per complement específic .
- Forma de provisió .
- Dependència funcional / política .
- Responsabilitat de supervisió .
- Condicions particulars d'acompliment que contingui .
- Descripcions de funcions .
- Altres dades exigides per la normativa reguladora de les Relacions de Llocs de Treball de l'Estat .
- Observacions .

El procés de descripció dels llocs de treball no podrà realitzar-se al marge o amb desconeixement dels titulars dels llocs de treball, i s'ha de donar als mateixos l'oportunitat d'efectuar al·legacions o observacions a la descripció realitzada.

Igualment, l'esmentat procés s'efectuarà sota la supervisió dels responsables de la unitat o servei a què pertanyi cada lloc de treball, dels representants dels treballadors, o dels responsables que es puguin veure afectats per les tasques enumerades a l'apartat "descripció de funcions". En tot cas, es posarà en coneixement dels titulars de la Intervenció i Secretaria municipals, als efectes de formular els aclariments adients.

La participació dels empleats municipals, dels organismes autònoms i ens dependents, especialment en la fase inicial de recollida de dades i informació, no eximirà al contractista adjudicatari de realitzar el seu propi anàlisi.

Tot el procés de descripció ha de quedar documentalment acreditat en l'expedient que s'instrueixi a l'efecte.



Una vegada conclosa aquesta fase, es donarà compte dels treballs executats a la Comissió de Seguiment que es constituirà a l'Administració contractant, tal com preveu el plec de clàusules econòmico-administratives

2.- SEGONA FASE

2.1. CONFECCIÓ DEL PROJECTE DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS

Confeccionar el projecte de relació de llocs de treball de tot el personal de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i ens dependents en els termes exigits per la legislació vigent i els acords i convenis d'aplicació, amb definició de les característiques de cada lloc i assignació de les retribucions complementàries, tenint en compte les condicions generals i particulars de cada lloc de treball i l'equitat interna i externa de les mateixes.

Comprenderà una proposta de regularització de les deficiències observades, especialment respecte de la naturalesa del vincle laboral o funcionarial que uneix a l'empleat públic amb el lloc de feina.

S'estableix un termini per a la seva execució de 4 mesos, millorable a la baixa pels licitadors.

2.2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS A LA SEGONA FASE:

2.2.1.- Valoració dels llocs de treball.

Efectuat l'anàlisi i posterior descripció dels llocs de treball es procedirà a la valoració dels mateixos atenent a les seves condicions particulars d'acompliment, és a dir, especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat, així com els criteris d'especialització, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en què estigui situat el lloc de treball .

Així mateix, s'establiran els procediments ajustats de conversió entre les magnituds emprades en la valoració, la correspondència amb els llocs tipus de l'organització i l'expressió xifrada corresponent a cada concepte retributiu, exclosos gratificacions i la incentivació rendiment .



Concloua la fase de valoració, les propostes obtingudes se sotmetran al coneixement i discussió de la Comissió de Seguiment.

Les deliberacions i propostes obtingudes en el si de la Comissió de Seguiment s'elevaran a la Taula General de Negociació que podrà acordar sol·licitar l'ampliació de la justificació de la proposta en alguna de les valoracions efectuades, estant el contractista adjudicatari obligat a efectuar sense increment del preu concertat. La mateixa facultat correspondrà al regidor delegat de personal.

2.2.2.- Elaboració del document "projecte de relació dels llocs de treball de l'Ajuntament d'Inca, dels seus organismes autònoms i ens dependents (Illes balears) " .

Aquesta prestació consistirà en l'elaboració del projecte de referència, segons el vigent model de Relació de Llocs de Treball de l'Administració General de l'Estat , regulat per Resolució conjunta de les Secretaries d'Estat d'Hisenda i per a l'Administració Pública de l' 6 febrer 1989 i demés normativa d'aplicació .

Les denominacions dels llocs han de ser indicatives de les funcions o tasques que realitzen i rang que ocupen en l'estructura administrativa .

Determinarà les funcions que tenen atribuïdes cada lloc de treball, amb indicació de les condicions i de totes les altres contribueixin a la major concreció dels llocs.

3. TERCERA FASE

3.1. Presentació del projecte a la comissió de seguiment i a la mesa general de negociació.

Participació en les reunions d'aquest òrgans i incorporació de les seves propostes al Projecte definitiu.

S'estableix un termini orientatiu per a la seva execució de 4 mesos. Aquest termini no podrà ser objecte de rebaixa per part dels licitadors, ni podrà ser objecte de valoració com a criteri de valoració.

El termini d'aquesta fase serà indicatiu, ja que la fase de negociació podria allargar-se per més temps. En aquest cas, l'adjudicatari vendrà obligat a participar d'aquestes negociacions encara que es superi el termini orientatiu esmentat.



II. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT DELS TREBALLS .

Tots els estudis i documents elaborats com a conseqüència de l'execució del present contracte seran propietat de l'Ajuntament d'Inca que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar- totalment o parcialment, en la mesura que sigui convenient, sense que pugui oposar-se al contractista adjudicatari al·legant els seus drets d'autor. El contractista adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan aquest ho requereixi, totes les dades, càlculs i material que, no constant en els documents que es lliuren, s'emprin en la seva elaboració, llevat dels de caràcter reservat que facin constar en l'oferta.

Els treballs realitzats quedaran com a propietat exclusiva de l'Ajuntament d'Inca, i el contractista adjudicatari guardarà sigil i secret professional respecte de les dades obtingudes per a la realització del treball, no podent emprar en les publicacions dades individualitzades que atemptin contra el dret a la intimitat i a la imatge del personal, ni tampoc valoracions d'actuacions concretes de l'actuació i gestió de l'administració municipal .

A fi de facilitar la valoració del preu a oferir, si és del seu interès els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació el corresponent quadre de personal, el pressupost de despeses de personal, l'Acord de personal funcionari i el Conveni Col·lectiu del personal laboral.