



PLEC DE CONDICIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI PÚBLIC DE RETIRADA I DIPOSIT DELS VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de condicions és establir les condicions jurídiques que ha de regir la prestació del servei públic de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública, bé per trobar-se indegudament estacionats, per entorpir o obstaculitzar el trànsit o per uns altres dels motius establerts en el RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refús de la Llei sobre el Trànsit, Circulació de Vehicles de motor i Seguretat Vial, així com qualsevol altra normativa legal vigent o futura, ordenança o normativa municipal que en virtut d'això s'aproves.

L'àmbit d'actuació en el que s'ha de prestar el serveis, els treballs a realitzar i la resta de requeriments que ha de complir el contractista es recullen en el present plec de prescripcions tècniques que serà de compliment obligatori per a l'adjudicatari, així com els seus annexos.

2. Pressupost del contracte. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

Els preus unitaris màxims per a cada servei que podrà cobra el licitador i millorables a favor del Ajuntament, son els següents:

1. INFRACCIÓ/DESPLAÇAMENT DIURN LABORAL	35€
2. FESTIU/NOCTURN (QUALSEVOL CONCEPTE)	50€
3. ABANDÓ LABORAL	30€
4. ANUL·LACIÓ DIURN	20€
5. ANUL·LACIÓ FESTIU/NOCTURN	25€
7. RECOL·LOCACIÓ EN DIPÒSIT	50 €/h.

- Si l'encomana de servei de retirada d'un vehicle és fora del casc urbà, dins del terme municipal, s'abonarà la tarifa corresponent a la tabla anterior més el quilometratge, a raó de 0.18€/quilòmetre.
- Si l'anul·lació dels serveis d'acord als punts 4 i 5 de la tabla precedent s'efectua durant els primers 5 minuts no tindrà cost.
- L'horari laboral s'entén entre les 08.00 i les 20.00 hores dels dies laborals, exclosos els dissabtes.

La despesa màxima que es podrà realitzar durant l'any 2016 serà de 20.000 euros, IVA exclòs (24.200 euros, IVA inclòs.)

El valor estimat del contracte (corresponent als tres anys de vigència mes un any de pròrroga) es de 160.000.- euros lva exclòs.



3. Finançament del contracte.

Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 133.22706, a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'annualitat prevista al 2016.

Conforme al que estableix l'article 174 del Texte Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 5 de març, "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts".

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost dels anys 2017, 2018 i 2019 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte, segons el següent detall:

2017: 40.000 euros IVA exclòs. (48.400,00 euros IVA inclòs.)

2018: 40.000 euros IVA exclòs. (48.400,00 euros IVA inclòs.)

2019: 20.000 euros IVA exclòs. (24.200,00 euros IVA inclòs.)

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Característiques i condicions de prestació dels serveis. Drets i obligacions del contractista.

El servei es prestarà en la forma i condicions que es disposa en el present plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, en l'art. 128 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i en particular serà obligació de l'adjudicatari la correcta prestació del servei conformement a l'oferta adjudicada, tarifes aprovades i normativa general aplicable.

A més haurà de complir amb les següents obligacions:

a) Adoptar totes les mesures necessàries, partint de que es disposa del mitjans humans i materials adequats, per prestar de manera òptima el serveis objecte del contracte, essent del seu compte i càrrec tots els costos que es derivin.

b) Aportar la informació que, relacionada amb el serveis objecte de la contracta, específicament li requereixi l'Ajuntament en qualsevol moment de la vigència de la mateix. Mensualment s'elaborarà i tramitarà a la inspecció i control de la contracta, resum dels serveis prestats.

c) Seran d'exclusiu compte de l'adjudicatari les obligacions que, en qualsevol moment, determini la legislació vigent en matèria tributària, laboral i de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions seran causa de resolució del present contracte.



d) Seran de compte de l'adjudicatari la totalitat dels impostos, taxes o qualsevol tipus d'exacció, derivats de la preparació, formalització, execució o resolució del contracte sense cap possibilitat de tenir repercussió els mateixos a l'Ajuntament.

e) Acreditar i justificar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament, el compliment de les obligacions que es fan assumptió com a conseqüència de la contracta, mitjançant l'exhibició de la documentació que se li demani, reconeixent expressament als funcionaris que es designin per l'òrgan municipal competent, el dret d'inspecció i comprovació del servei.

f) Assumir els serveis que, amb caràcter especial o extraordinari, pugui requerir l'Ajuntament, sempre que es trobin relacionats amb els que constitueixen de la present contracta.

g) Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària la dotació de les instal·lacions, equips i material necessari, qualsevol que sigui la seva natura, per a la prestació dels serveis objectiu de la contracta.

h) Respondre dels danys i perjudicis causats en els bens i persones, tant municipals com de tercers, incloent danys als vehicles i objectes en dipòsit, com a conseqüència de la prestació la totalitat dels serveis objectiu de la present contracta. Les quanties assegurades seran, com a mínim, les següents:

- Responsabilitat Civil: 300.000.- €.

i) En tot cas el contractista haurà de donar exacte compliment a la legislació que li resulti d'aplicació.

2.- Sense perjudici dels que s'estableixen en el present plec, l'adjudicatari tindrà els següents drets:

a) Li sigui facilitada la prestació dels serveis contractats, així com la informació que resulti necessària o convenient per assegurar l'eficax prestació dels mateixos.

b) Que l'Ajuntament li protegeixi i interposi la seva autoritat, sempre que fos precís, perquè sigui respectat per tercers en la seva condició de contractista de serveis municipals i cesi tota ingerència al normal desenvolupament de les seves activitats contractuals.

c) Per l'assegurament de l'eficàcia dels serveis objectiu de la present contracta i del seu pla de treball, l'òrgan municipal competent dictarà les normes de règim interior que resultin necessàries.

d) Se li doni audiència, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució que adopti l'Administració Municipal, en virtut de les facultats que li confereixi la normativa d'aplicació i les condicions del present Plec, relacionats amb els serveis objectiu de la contracta.



6. Obligacions i drets de l'ajuntament

1. L'Ajuntament ostentarà els drets i assumirà les obligacions que es determinin en el present Plec i en la normativa aplicable en matèria de Règim Local i de contractes de les Administracions Públiques.
2. L'Ajuntament gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions establertes en la normativa de contractació administrativa aplicables. Els acords o resolucions que adopti en l'exercici de les referides prerrogatives seran immediatament executives.
3. Correspon exclusivament a l'Ajuntament la presa de decisions i adopció de mesures que impliquin exercici d'autoritat.
4. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar la contracta en les condicions establertes en la normativa d'aplicació, sense alterar l'objecte de la mateixa però sí la quantificació i periodicitat dels serveis, natura i quantia mínima dels medis materials i humans aplicats als mateixos.
5. En el supòsit de que les modificacions tinguin repercussió econòmica, l'adjudicatari presentarà el corresponent estudi per la seva aprovació per l'organisme municipal competent.
6. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni al termini del mateix, essent compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que es produeixin amb ocasió de la resolució de la contracta.

7. Termini d'execució

El termini d'execució serà de tres anys, amb possibilitat de pròrroga per un any més, a comptar des de la data que s'estableix en aquest Plec de condicions.

Es produirà aquesta pròrroga sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament, amb l'antelació mínima d'un mes a la finalització del termini de vigència del contracte de tres anys.

En conseqüència la vigència màxima del contracte, incloent les seves pròrrogues, serà de quatre anys.

En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte i haurà de sotmetre's i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'Administració.

8. Capacitat per contractar

1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions



i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

9. Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans a que es refereix l'art. 11.4 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

II. ADJUDICACIÓ

10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

11. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

12. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP. També s'anunciarà la convocatòria a un mínim de dos periòdics d'aquesta comunitat autònoma.



13. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

14. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

15. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.



Documentació que s'ha de presentar:

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre les comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.

16. Fiança provisional.

No s'exigeix garantia provisional de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

17. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

18. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals:

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament.



Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.

Secretari: Antònia Gómez Martin, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

19. Criteris d'adjudicació.

1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

L'oferta econòmica es puntuarà com a màxim amb 60 punts, que es distribuïran de la següent manera en funció del tipus de servei:

1. INFRACCIÓ/DESPLAÇAMENT DIURN LABORAL	12
2. FESTIU/NOCTURN (QUALSEVOL CONCEPTE)	12
3. ABANDÓ LABORAL	9
4. ANUL·LACIÓ DIURN	9
5. ANUL·LACIÓ FESTIU/NOCTURN	11
7. RECOL·LOCACIÓ EN DIPÒSIT	7

A cada un dels tipus del servei es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la fórmula següent a cada un dels preus dels serveis: $\text{Valoració} = \text{Puntuació màxima del servei per (proposta més econòmica / proposta a valorar)}$

La puntuació definitiva de l'oferta econòmica serà la suma de la puntuació obtinguda en cada un dels serveis.

2. Relació de medis tècnics i humans que s'adscriuran al servei fins a 40 punts. Segons els següents subcriteris:

a.- Millor equip tècnic fins a 25 punts. Es valorarà de forma comparativa i raonada entre les ofertes presentades la qualitat tècnica i prestacions dels vehicles destinats al servei així com la seva antiguitat. L'oferta que presenti el millor equip tècnic tindrà la màxima puntuació.

b.- Millor equip humà fins a 15 punts. Es valorarà de forma comparativa i raonada entre les ofertes presentades la qualificació tècnica del personal adscrit al servei. L'oferta que presenti el millor equip humà tindrà la màxima puntuació.

20. Obertura de pliques i adjudicació

20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments.



Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

20.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant correu electrònic als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes



d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omisió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari



de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

20.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

20.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: fotocòpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.



4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP..



B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP

2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

20. 6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

20.8 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.



IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei l'obra i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.



23. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.
- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

24. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al cap de la policia local Sr. Josep Cañete Valle.

25. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB i a dos diaris de premsa (per una sola vegada). L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

26. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició



prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1.-TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: Els preus unitaris màxims per a cada servei que podrà cobrar el licitador i millorables a favor del Ajuntament, són els següents:

Els preus unitaris que s'estableixen per aquest contracte són els següents:

1. INFRACCIÓ/DESPLAÇAMENT DIURN LABORAL	35€
2. FESTIU/NOCTURN (QUALSEVOL CONCEPTE)	50€
3. ABANDÓ LABORAL	30€
4. ANUL·LACIÓ DIURN	20€
5. ANUL·LACIÓ FESTIU/NOCTURN	25€
7. RECOL·LOCACIÓ EN DIPÒSIT	50 €/h.

- Si l'encomana de servei de retirada d'un vehicle és fora del casc urbà, dins del terme municipal, s'abonarà la tarifa corresponent a la tabla anterior més el quilometratge, a raó de 0,18 €/quilometre.
- Si l'anul·lació dels serveis d'acord als punts 4 i 5 de la tabla precedent s'efectua durant els primers 5 minuts no tindrà cost.
- L'horari laboral s'entén entre les 08.00 i les 20.00 hores dels dies laborals, exclosos els dissabtes.

La despesa màxima que es podrà realitzar durant l'any 2016 serà de 20.000 euros, IVA exclòs (24.200 euros, IVA inclòs.)

El valor estimat del contracte (corresponent als tres anys de vigència mes un any de pròrroga) es de 160.000.- euros Iva exclòs.

2.-TERMINI D'EXECUCIÓ: tres anys, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

3.- CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les descrites en el plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei

4.- SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Vint-i-sis dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7.- CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)



8.- GARANTIA PROVISIONAL: No se'n exigeix.

9.- GARANTIA DEFINITIVA: 2.000 €, equivalent al 5% del pressupost anual de contracte sense Iva.

10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.385 €.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que per cada un dels serveis ofereix el següent preu:

1. INFRACCIÓ/DESPLAÇAMENT DIURN LABORAL
2. FESTIU/NOCTURN (QUALSEVOL CONCEPTE)
3. ABANDÓ LABORAL
4. ANUL·LACIÓ DIURN
5. ANUL·LACIÓ FESTIU/NOCTURN
7. RECOL·LOCACIÓ EN DIPÒSIT

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 20__.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient.

....., de de

Segell i signatura representant legal