



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA SOCORRISME DE LES PISCINES DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL MATEU CAÑELLAS.**

**I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

**1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent en la prestació del servei de vigilància socorrisme, el control d'accés i fer complir les normes d'ús de les piscines del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques (PPT) redactat pels serveis tècnics municipals, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les Administracions Públiques.

**2. Pressupost del contracte i tipus de licitació**

El tipus màxim de licitació per la contractació del servei serà de **13,00 Euros/hora** (IVA exclòs). No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquest import màxim.

El valor estimat (per temporada) màxim en atenció a les hores a realitzar i el preu màxim hora és de 27.040,00 € IVA no inclòs. Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 5.678,40 € respecte del preu màxim de licitació, el que comporta una suma total de 32.718,40 € per temporada.

El preu estimat màxim del contracte per les dues anualitats és 54.080,00 €, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat. Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 11.356,80 € respecte del preu màxim de licitació, el que comporta una suma total de 65.436,80 €.

**Resum**

	import
Prestació estiu 2015	2.080 h x 13,00 €/h: 27.040,00 €
Prestació possible pròrroga 2016	2.080 h x 13,00 €/h: 27.040,00 €
	54.080,00 €



El preu ofertat es presentarà pel servei de socorrisme de 2015 i haurà de contemplar, de manera separada, la partida corresponent a l'IVA de conformitat amb el que determina l'article 75.2 de la LCSP.

El sistema de determinació del preu del contracte consisteix un preu referit a la unitat de temps (1 hora). L'OA Imaf, d'acord amb el seu estudi de costos, estableix el següent preu màxim unitari hora de 13,00 €/h (IVA exclòs).

Aquest preu/hora màxim o el que resulti de l'adjudicació, serà el que s'aplicarà en les possibles anul·lacions, reduccions o ampliacions de prestació horària del personal socorrista, a proposta de l'OA Imaf Inca.

Així mateix, l'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al plec de prescripcions tècniques, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti del contracte.

### **3. Finançament del contracte.**

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Organisme Autònom IMAF per a l'any 2015, existint crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

### **4. Revisió dels preus**

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

### **5. Termini d'execució**

La durada d'aquest contracte, correspon a la temporada temporada d'estiu de 2015, que s'estén pel període comprés entre el 20 de juny i el 15 de setembre (annex 1 del PPT) ambdós inclosos. Existeix la possibilitat de prorrogar una temporada més (temporada d'estiu de 2016) el present contracte, sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'OA IMAF i amb el termini de dos mesos a comptar des de la finalització del servei de la temporada d'estiu 2015. En conseqüència la vigència màxima del contracte, incloent la seva pròrroga, serà de dues (2) temporades, estiu 2015 i estiu 2016. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte ni exigir la pròrroga, i haurà de sotmetre's i acceptar la pròrroga del contracte o bé la denúncia de la vigència del contracte que realitzi l'administració, sense dret a indemnització.

### **6. Capacitat per contractar**

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix



en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **7. Solvència del contractista**

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel mitjà a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP, lletra a) acreditant l'empresa un volum mínim anual de negoci equivalent al import del present contracte, es a dir, el import de les dues anualitats.

2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.



## 9. Invitacions.

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat el òrgan de contractació. No obstant això, també és publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, és la que s'adjunta en qualitat d'annex.

## 10. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 4 del quadre de característiques.

## 11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

## 12. Proposicions: documentació

### **Sobre A:** Oferta econòmica.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert de la prestació del servei de.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

#### **- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

#### **Sobre B:** Referències Tècniques relativa als criteris quantificables mitjançant judicis de valor/fórmules.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques relativa als criteris quantificables mitjançant judicis de valor per a la contractació,



mitjançant procediment obert de la prestació del servei de.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

**- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

**- Proposta tècnica:**

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

**Sobre C:** Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants).

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert de la prestació del servei de.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

**Documentació que s'ha de presentar:**

Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.

**13. Fiança provisional.**

No s'exigeix.

**14. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

**15. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

Presidenta: Sra. Catalina Coll Puigserver



Vocals:

Sr. David Devis Ferrer

Sr. Virgilio Moreno Sarrió

Sra. Maria Francisca Barceló Truyol

Sr. Antoni Rodríguez i Mir

Sra. Catalina Pons Bestard, Interventora Accidental de l'Ajuntament.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.

Secretària: María Antònia Ros, funcionària de la Corporació

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

## **16. Criteris d'adjudicació. Delimitació de la matèria objecte de negociació.**

16.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

1. Oferta econòmica: Es valorarà fins a un màxim de 80 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 80 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

Valoració = 80 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (pressupost de licitació/80)].

2. Millores consistents en l'aportació de materials o aportacions d'altres recursos que passarà a ser bens de l'OA IMAF. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, amb els subapartats que seguidament es relacionen on es descriuen les millores que únicament es valoraran:

- Un aparell turbidímetre (mesurador de turbidesa) homologat segons la normativa vigent i amb el corresponent certificat de calibració: 5 punts.
- 1 surera model Roma de 25 m (de corda) i d'1 gallardete de natació viratge d'esquena (de corda) per piscina de 50 m x 21 m: 4 punts
- Aportació megàfon portàtil de 20/25 W amb sirena. Alimentació mitjançant piles o entrada 12 V CC, micròfon de ma amb cable extensible potencia: 1 punt

3. Millores consistents en aportacions de recursos de material sanitari i de reposició. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, amb els subapartats que seguidament es relacionen on es descriuen les millores que únicament es valoraran:

- Reposició de material/productes de la farmaciola : fins a 8 punts.  
100 % de reposició: 8 punts



75% de reposició: 6 punts  
25% de reposició: 2 punts

- Aportació en règim de préstec d'altre material de salvament i socorrisme: fins a 2 punts. La valoració de la relació del material es durà a terme de forma justificada i comparativa

## **17. Obertura de pliques i adjudicació**

17.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

17.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions,



de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

17.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Obertura de procés de negociació. Classificació de les ofertes. Designació de l'oferta més avantatjosa.





Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final.

A la vista del resultat final d'aquesta valoració la mesa podrà optar per obrir un procés de negociació amb les empreses presentades i sobre les matèries que poden ser objecte de negociació segons aquest plec, o bé prescindir d'aquesta negociació i directament designar com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui



el procediment i adjudiqui el contracte.

#### 17.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

#### 17.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa de estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### 17.6 Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyalí l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del



## TRLCSP.

Abans de la signatura del contracte i dins del termini concedit al efecte, l'adjudicatari haurà de presentar, per original o còpies compulsades, la següent documentació:

- Relació del personal adscrit al servei ( nombre, qualificació, tipus de contracte, categoria laboral, etc...) havent de notificar a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca totes les modificacions de plantilla que es produeixen durant el contracte prèvia autorització de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal de l'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca.
- Carnet homologat per la Conselleria de salut amb el corresponent num. de socorrista.
- Còpia del rebut de l'assegurança RC, d'accidents i D'altres que s'exigeixin per normativa, lliurant una còpia a L'OA IMAF.
- Signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'OA Imaf Inca.
- Planificació preventiva. L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'OA IMAF INCA la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel promotor. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

## 19. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la



dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

**20.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'IMAF del personal adscrit als serveis i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Condicions especials de contractació.**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'IMAF el personal adscrit als serveis i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució dels serveis el contractista haurà de comunicar a l'IMAF el personal que de nou s'incorpora als serveis, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'IMAF podrà comprovar en el lloc de prestació del servei que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'IMAF podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes



empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte. En tot cas el salari mínim dels monitors i tècnics esportius serà el que es ressenya a les prescripcions tècniques.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

## **21.- Drets i obligacions derivades del contracte.**

Son els establerts en els Plecs de Condicions Tècniques adjunts.

El contracte s'executarà amb subjecció a les present clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista, l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es derivin per a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

## **22.- Obligacions relatives al personal.**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar els serveis especificats en el PPT.

L'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi, degut a que l'OA per no ser una empresa del sector no està afectat pels convenis col·lectius.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit



de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla. El contractista presentarà a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca la relació de la plantilla adscrita al servei.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'IMAF d'Inca per cobrir les variacions dels llocs de treball que es puguin produir (tal com suspensions d'ocupació de llarga durada, extincions de contractes, jubilacions etc.). I ha comunicar les variacions dels llocs de treball amb reserva de plaça (tals com vacances, baixes per I.T, suspensions d'ocupació temporals, llicències i permisos etc...) prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

## 22a. RÈGIM SANCIONADOR.

**1. Les infraccions** que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

### a) **Seran infraccions molt greus:**

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.



7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

**b) Seran infraccions greus:**

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Ajuntament d'Inca les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

**c) Seran infraccions lleus:**

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o



qualsevol altre aplicable al servei.

3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

## 2. Sancions:

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

## 3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà l'incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el President de l'Organisme Autònom i com a secretari el de la Corporació o un funcionari de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència del President de l'Organisme Autònom Imaf.





## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. **TIPUS DE LICITACIÓ**, sense Iva: 13.00 €/hora.
2. **TERMINI D'EXECUCIÓ**: La durada d'aquest contracte correspon a la temporada d'estiu de 2015, que s'estén pel període comprés entre el 20 de juny i el 15 de setembre ambdós inclosos, amb possibilitat de pròrroga per una temporada més.
3. **CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ**: Les determinades en el plec de condicions tècniques particulars.
4. **CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE CÒPIES**: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
5. **SOLVÈNCIA**: La determinada en el plec de condicions.
6. **LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**: Fins el dia ....., a les 14 h.
8. **GARANTIA PROVISIONAL**: No se n'exigeix.
9. **GARANTIA DEFINITIVA**: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- **PERFIL DEL CONTRACTISTA**. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el  
substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en  
representació de \_\_\_\_\_,  
DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en  
el procediment negociat sense publicitat i urgent convocat per a l'OA IMAF de  
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent  
amb en la prestació del servei de vigilància socorrisme de les piscines del  
Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic de la  
temporada d'estiu 2015, als efectes del qual fa constar:

- Que ofereix el preu de \_\_\_\_\_ euros/h, IVA exclòs (expressar  
la quantitat en lletres i xifres), que significa una baixa de  
\_\_\_\_\_ euros/h en relació amb el tipus de licitació.
- Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de  
clàusules administratives particulars i tècniques del present contracte.
- Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives  
particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



**INVITACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, CONVOCAT PER L'OA IMAF PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE CONSISTENT AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA SOCORRISME DE LES PISCINES DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL MATEU CAÑELLAS, DURANT L'HORARI D'OBERTURA AL PÚBLIC DE LA TEMPORADA D'ESTIU 2015-2016.**

El Consell d'Administració de l'OA IMAF d'aquest Ajuntament, a la seva sessió extraordinària de dia.....2015 va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar la prestació del servei de vigilància socorrisme de les piscines del Poliesportiu municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic de la temporada d'estiu 2015-2016.

Per a la seva informació adjunt li tramet còpia del plec de condicions (o en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))).

La data límit de recepció de proposicions es el dia ..... a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca, 27 de febrer de 2015

EL BATLE I PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMÓ  
Sgt. Rafel Torres Gómez

