



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PÚBLICITAT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA SOCORRISME DE LES PISCINES DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL MATEU CAÑELLAS (PISCINES EXTERIORS).**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

És objecte d'aquest plec la contractació de la prestació del **servei de vigilància socorrisme** de les piscines del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, durant l'horari d'obertura al públic, mitjançant contracte de serveis, adjudicat per concurs públic, per procediment negociat sense publicitat.

**2. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE**

Regidor d'àrea d'adscripció: Catalina Coll Puigserver, regidora d'Esports.

Responsable municipal del servei: Salvador Soberats Gamundí, tècnic d'Esports de l'Ajuntament d'Inca

**3. TITULARITAT.**

La propietat de les instal·lacions esportives és l'Ajuntament d'Inca. La gestió és responsabilitat de l'Organisme Autònom IMAF de l'Ajuntament d'Inca.

**4. LLOC DE DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.**

Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas, C/ Poliesportiu s/n. 07300. Inca

- Un vas gran (piscina d'adults) de 50 x 21 m. Aforament de 525 banyistes
- Un vas petit (piscina d'adults) de 18 x 10 m. Aforament de 90 banyistes

Les característiques tècniques es descriuen a l'annex 1 d'aquest plec.

**5. CONDICIONS ESPECIALS DELS LICITADORS.**

Pel caràcter singular i especial de la prestació del servei únicament podran concórrer les empreses/entitats que tinguin NIF/CIF i l'IAE i l'objecte social s'adeqüi a l'objecte del present contracte.

**6. REGULACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I DEDICACIÓ HORÀRIA.**

**6.1 Prestació de socorrisme.**

S'entén aquell volum d'hores de salvament i socorrisme que es desenvoluparan obligatòriament, sense preavís, durant l'horari d'obertura al públic de la piscina, d'acord amb el quadrant de l'annex 2

El total d'hores de prestació principal és la següent:

	Hores de servei
Juny	229,5 h de servei
Juliol	796 h de servei
Agost	780 h de servei
Setembre	274,5 h de servei
<b>Total h prestació principal</b>	<b>2.080 h de servei</b>

Inici de la prestació: dissabte 20 de juny a les 10 h

Finalització de la prestació: diumenge 13 de setembre a les 14 h

**5.2 Prestació especial de socorrisme (ampliació d'hores de servei)**

S'entén aquell volum d'hores de salvament i socorrisme que es desenvoluparan a petició de l'OA IMAF (sigui per més oferta de piscina, per vigilància/control d'activitats i esdeveniments municipals, de centres educatius d'Inca o per bonança meteorològica). En aquest cas, l'OA IMAF sol·licitarà aquesta prestació especial amb la suficient antelació per a la posterior prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

**7. AMPLIACIONS, REDUCCIONS, VARIACIONS DEL SERVEI I PRESTACIONS ESPECIALS I ESPECIALS PER ESDEVENIMENTS.**

Aquest preu/hora màxim o el que resulti de l'adjudicació, serà el que s'aplicarà en les possibles anul·lacions, reduccions o ampliacions de prestació horària de serveis del personal socorrista.

**8. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada d'aquest contracte, correspon a la temporada temporada d'estiu de 2015, que s'estén pel període comprés entre el 20 de juny i el 15 de setembre (annex 1 del PPT) ambdós inclosos. Existeix la possibilitat de prorrogar una temporada més (temporada d'estiu de 2016) el present contracte, sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'OA IMAF i amb el termini de dos mesos a comptar des de la finalització del servei de la temporada d'estiu 2015. En conseqüència la vigència màxima del contracte, incloent la seva pròrroga, serà de dues (2) temporades, estiu 2015 i estiu 2016. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre's i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

**9. PROFESSIONALS DEL SERVEI; PERFIL DEL PERSONAL SOCORRISTA.**

Obligatòriament hauran d'estar en possessió del carnet de socorrista de piscines (expedit per un centre homologat per la Conselleria de Salut i Consum, Servei de Protecció de la Salut), de primers auxilis i amb el curs DEA actualitzat. Carnet acreditat per la Conselleria de Salut i Consum, Servei de Protecció de la Salut, amb número corresponent de socorrista, d'acord amb el decret 53/1995, de 18 de maig i amb l'acreditació per l'ús i maneig d'equips DEAs

**10. VACANCES, CANVIS I BAIXES DE PERSONAL**

El contractista distribuirà el seu personal adscrit a l'activitat de forma que no alteri el seu normal desenvolupament. Els canvis temporals i les baixes puntuals, que hauran de comptar amb el vistiplau de l'OA Imaf de l'Ajuntament d'Inca, seran substituïts immediatament per l'entitat contractista.

**11. EQUIPAMENT I VESTUARI DEL PERSONAL EXECUTOR DE LA PRESTACIÓ.**

L'empresa adjudicatària proporcionarà la uniformitat i l'equipament necessari als seus treballadors adscrits al servei. L'OA IMAF posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un lloc destinat a primers auxilis.

**12. TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTAT**

El tipus màxim de licitació serà de 13,00 €, IVA exclòs.

El valor estimat referent a la prestació del servei de 2015 és de 27.040,00 €, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte inclosa la pròrroga és de €, IVA exclòs. 54.080,00 €

	import
Prestació estiu 2015	2.080 h x 13,00 €/h: 27.040,00 €
Prestació possible prorroga 2016	2.080 h x 13,00 €/h: 27.040,00 €
	54.080,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o bé de disminuir en la seva oferta aquest tipus màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El sistema de determinació del preu del contracte consisteix un preu referit a la unitat de temps (1 hora). L'OA Imaf, d'acord amb el seu estudi de costos, estableix el següent preu màxim unitari hora de 13,00 €/h (IVA exclòs). Aquest preu/hora màxim o el que resulti de l'adjudicació, serà el que s'aplicarà en les possibles anul·lacions, reduccions o ampliacions de prestació horària del personal socorrista, a proposta de l'OA IMAF.

Així mateix, l'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al plec de prescripcions tècniques, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti del contracte.

**13. CERTIFICACIONS DE PAGAMENT**



L'adjudicatari presentarà factures mensuals, per mesos vençuts, que recolliran les prestacions realitzades. Per a la seva tramitació caldrà la certificació expressa per part del tècnic d'esports, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte. Posteriorment, el pagament seguirà la tramitació habitual.

En el cas de no executar totes les hores marcades a l'annex, l'import es reduirà proporcionalment segons el valor unitari del preu/hora de referència.

Als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social es podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte

#### **14. OBLIGACIONS, FUNCIONS I TASQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.**

##### De l'empresa/entitat adjudicatària:

- Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació mercats per L'OA IMAF.
- Garantir permanentment la prestació del servei.
- Nomenarà un responsable que serà l'interlocutor amb L'OA IMAF de l'Ajuntament d'Inca, facilitant el seu telèfon de contacte disponible en qualsevol moment. Es compromet a participar en qualsevol reunió marcada per l'OA IMAF.
- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa, lliurant una còpia a L'OA IMAF. Tot el personal prestador del servei deuria complir la legislació laboral.
- Proporcionarà la uniformitat als monitors/socorristes que prestin el seu servei al programa, procurant-se la unificació de la imatge de tot el personal que desenvolupi la seva tasca en la mateixa instal·lació.
- Aportarà obligatòriament i mínimament (en règim de préstec durant tot el servei) el material següent: un desfibrador i 1 equip de reanimació oxidoc.
- A la finalització de cada mes presentarà còpia de totes les incidències registrades.
- Lliurarà a la direcció de l'OA IMAF la relació de socorristes que prestaran el servei, juntament amb la fotocòpia del carnet de socorrista visat per la Conselleria de Salut i Consum i la certificació de maneig del DESA.
- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals, per això, signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'OA IMAF.

##### De les funcions i responsabilitats del vigilant/socorrista

A més de les pròpies del lloc de feina:

- Evitar situacions de risc i prevenir accidents.
- Realitzar una vigilància activa; controlar l'estat general de la piscina, platges i solàrium.
- Controlar que es respecta i no se supera l'aforament màxim dels vasos.
- Fer complir les normes d'ús de la piscina i les instal·lacions per part dels usuaris.
- Controlar la disponibilitat de la farmaciola i la seva reposició.
- Registrar diàriament l'informe d'incidències i desenvolupament de la jornada.
- Comunicar immediatament (telefònicament i posteriorment per escrit) a l'OA IMAF qualsevol incidència de major rellevància.
- Responsabilitzar-se de l'organització dels mitjans, instruments i d'altre material al seu càrrec així com del manteniment de les reposicions de la farmaciola.
- Col·laborar amb el conserge de portes i amb el personal de l'OA IMAF pel que fa referència al control dels usuaris i a l'obertura i tancament de la instal·lació.
- Assessorar, en tot el que estigui al seu abast, els usuaris i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- El contractista designarà un com a responsable del servei, que serà l'interlocutor. Els socorristes vigilaran les zones d'aigua, la zona d'estança i l'entrada i sortida (verificarà el pagament del preu públic d'ús). Les rotacions les marcarà el socorrista responsable.



- El SOS no abandonarà el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Els SOS comprovarà diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, al més aviat possible, al coordinador del servei.
- A la finalització de la jornada posar en funcionament el robot netejador del fons seguin les instruccions del personal de manteniment de l'OA IMAF. A l'inici de la jornada, i abans de l'obertura del servei als usuaris, treure de dins la piscina el robot netejador del fons seguin les instruccions del personal de manteniment de l'OA IMAF.
- Farà complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure, cursetistes... que s'hagi marcat des de la direcció i així com també realitzarà el control del material esportiu que s'utilitza.
- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics del Departament d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- Registrar dels diferents paràmetres físico-químics seguin les instruccions del personal de manteniment de l'OA IMAF i del Pla d'autocontrol de la piscina.
- Registrar les situacions d'incompliment dels paràmetres legals i mesures correctores
- Seguir les indicacions del pla d'autocontrol de les piscines municipals del Poliesportiu.

#### **14. OBLIGACIONS DE L'OA IMAF DE L'AJUNTAMENT D'INCA.**

Les obligacions a remarcar serien:

- Disposarà de les instal·lacions per tal de desenvolupar correctament el servei
- Nomenarà, de la plantilla laboral, un inspector que durà a terme el seguiment del servei.
- Posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un lloc destinat a primers auxilis.
- Redactarà el Pla d'autocontrol i registre de les Piscines municipals.

#### **15. INSPECCIÓ TÈCNICA.**

El tècnic d'Esports o bé la coordinadora d'activitats seran els encarregats de fer el seguiment, avaluació i inspecció sobre la correcta execució de la prestació .

#### **16. ANNEXOS.**

Annex 1. Fitxa tècnica de l'equipament

Annex 2. Distribució del personal socorrista, dedicació horària.

Annex 3. Pressupost de licitació. Estudi econòmic

Annex 6. Registre diari d'incidències i desenvolupament de la jornada

Annex 7. Document de coordinació d'activitats empresarials.

Inca, març de 2015

Salvador Soberats Gamundí  
Tècnic d'Esports Aj. D'Inca-OA IMAF