



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, - el qual conté les condicions tècniques que han de regir el contracte-, el qual, juntament amb els seus Annexes, passa a formar part d'aquest plec, i tendran caràcter contractual.

Els productes a subministrar són els que figuren en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques, que estableix a títol orientatiu la previsió de consum per cada període anual de contracte, sense què, en cap cas, l'Ajuntament d'Inca quedi obligat a l'adquisició de la totalitat dels productes (ni en tipus, ni en nombre) ni a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: 39830000-9 *Productos de limpieza*.

La codificació corresponent a la nomenclatura Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la següent: 2041 *Jabones, detergentes y otros artículos de limpieza y abrillantamiento*.

#### **2. Duració del contracte i termini de lliurament dels béns**

2.1. La duració del contracte serà de dos (2) anys, comptadors des de la seva formalització, prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de dues (2) pròrrogues.

La duració màxima del contracte, pròrrogues incloses, serà de QUATRE (4) anys (2+1+1).

2.2. Finalitzat el termini del contracte, es prorrogarà automàticament per un període anual, llevat que alguna de les parts ho denunciï per escrit amb, almenys, quatre mesos d'antelació al seu immediat venciment.

En el supòsit que no es prorrogui i en tant en quant no es resolgui la nova licitació que a l'efecte es convoqui, el contracte en vigor quedarà prorrogat obligatòriament per un període màxim de tres mesos, amb les mateixes condicions.

2.3. El termini de lliurament dels productes és el previst en la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **3.- Pressupost de licitació, preu del contracte i valor estimat. Presentació de les ofertes.**

3.1.- **Pressupost o tipus de licitació.** El pressupost o tipus de licitació màxim, millorable pels licitadors a les seves ofertes, és de 39.767,87.-€ anuals, IVA exclòs. Al que li correspon



la quantitat de 8.351,25.-€ en concepte d'IVA, el que fa un total màxim de 48.119,12.-€ anuals, IVA inclòs.

Caldrà entendre que els licitadors, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost o tipus de licitació és la suma del resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de cada producte previst en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques pel nombre d'unitats previstes de consum.

**3.2.- Preu del contracte.** El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, que en cap cas podrà superar el pressupost o tipus de licitació màxim de 48.119,12.-€ anuals, IVA inclòs.

**3.3.- Valor estimat del contracte.** EL valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'establert a l'article 88 del TRLCSP és de 167.025,05.-, IVA exclòs, tenint en compte la duració inicial del contracte (2 anys), les dues possibles pròrrogues anuals i la possible modificació del contracte (màxim un 10%: 7.953,57.-€).

Els licitadors a les seves ofertes hauran de presentar un únic (el mateix) percentatge de baixa per tots i cada un dels productes prevists en l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques.

**3.4.** Els licitadors a les seves ofertes hauran de presentar **un únic (el mateix) percentatge de baixa per tots i cada un dels productes** prevists en l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques, complimentant el model previst en l'Annex II del present Plec.

Caldrà entendre que en la presentació d'ofertes els preus resultants han d'incloure, en tot cas, el transport i altres despeses inherents al subministrament. Les despeses inherents a les devolucions i substitucions de productes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

#### **4. Capacitat per contractar**

4.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

4.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

4.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.



Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **5.- Solvència del contractista**

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera. El contractista haurà d'acreditar un volum anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, per import igual o superior al valor estimat del contracte.

- Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència en subministres de naturalesa igual o similar al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació dels subministres realitzats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major al valor estimat del contracte.

## **6.- Consignació pressupostària i finançament del contracte**

**6.1.-** La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.920.22110.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març: «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

**6.2.** De conformitat amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP els expedients de contractació podran ultimar-se inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diverses Administracions Públiques subjectes a aquesta Llei.

Per tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada, quan el contracte es formalitzi en exercici anterior a l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici següent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

L'existència de crèdit estarà vinculada a l'entrada en vigor del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 definitivament aprovat, incorporant el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions que es derivin de l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost dels anys de duració del contracte el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució d'aquest contracte.

## **7. Revisió dels preus**



En atenció a les característiques i complexitat del subministrament i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8.- Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

### **10.- Publicitat del plec**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **11.- Anuncis de licitació**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP.

### **12.- Proposicions: Lloc i termini de presentació. Possibilitat de presentar distintes ofertes un mateix licitador**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 7 i 8 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 14. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

### **13.- Documentació i informació addicional als licitadors**

Les empreses podran consultar els plecs i les prescripcions tècniques i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 9 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

### **14.- Proposicions: documentació**



### **Sobre A: “Oferta econòmica”**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “*Proposició econòmica per a la contractació del subministrament de productes i material de neteja per les diferents instal·lacions i dependències de l'Ajuntament d'Inca*”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

#### **- Oferta econòmica:**

- L'oferta econòmica es presentarà complimentant el model de sol·licitud que s'adjunta al present Plec com a **Annex II**.

Es proposarà un percentatge de baixa únic (el mateix) per tots i cada un dels productes a subministrar, dels quals s'ha estimat una previsió de consum anual (que el licitador no podrà variar a l'hora de presentar l'oferta). El producte d'aquesta estimació de consum de cada element pel seu preu unitari ens atorgarà per cada un d'ells l'import anual de cada producte.

El resultat de la suma dels imports unitaris base anual ens donarà l'import total base anual, IVA exclòs.

Els licitadors han de presentar la seva oferta indicant el percentatge de baixa que ofereix per tots els productes (que serà únic) i els preus unitaris que resulten de l'aplicació de l'esmentat percentatge.

- A més, els licitadors hauran de presentar preus unitaris de tots aquells productes que no estan recollits en l'Annex I, però que podran ser subministrats en cas que l'Ajuntament així ho requereixi. Per aquests productes hauran d'oferir el percentatge de descompte que aplicarien sobre els preus, arribat el cas, de manera que quedi perfectament determinat el preu dels mateixos. Aquest apartat no serà objecte de valoració.

**IMPORTANT:** La relació dels productes no inclosos en l'Annex I i els seus preus unitaris no són objecte de valoració, però sí de presentació obligatòria. Aquesta relació s'ha de presentar de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació clarament separada comportarà l'exclusió de l'oferta presentada.

### **Sobre B: Referències Tècniques**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “*Referències tècniques per a la contractació del subministrament de productes i material de neteja per les diferents instal·lacions i dependències de l'Ajuntament d'Inca*”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

#### **- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.



### - Proposta tècnica:

- Inclourà tota la documentació tècnica dels productes oferits que contindrà tots aquells documents a tenir en compte en la valoració tècnica de l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec, i, en tot cas, les fitxes tècniques i de seguretat (aquestes últimes, quan procedeixi).

Quan resulti possible, inclourà una còpia en format digital de tota la documentació tècnica presentada.

**IMPORTANT:** Queda expressament prohibit inclou-re qualsevol referència als valors objectius requerits en el sobre C: preus. La seva inclusió, per comportar el trencament del secret de l'oferta econòmica, implicarà l'exclusió del procediment de contractació.

- Declaració responsable del licitador en la que manifesta que els productes oferits compleixen totes les disposicions legals vigents que resultin d'aplicació i que, en cas de ser l'adjudicatari, es compromet a presentar, a més de les fitxes tècniques de tots els productes a subministrar, les autoritzacions sanitàries de cada un d'ells i les fitxes de seguretat i maneig, així com, en el seu cas, les seves incompatibilitats per a garantir el seu adequat manteniment. Aquesta declaració responsable es presentarà complimentant el model de l'**Annex III**.

**Sobre C:** Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "*Referències tècniques per a la contractació del subministrament de productes i material de neteja per les diferents instal·lacions i dependències de l'Ajuntament d'Inca*". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

### Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a **Annex IV**.

### 15.- Garantia provisional

S'exonera els licitadors de la presentació de fiança provisional, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

### 16.- Garantia definitiva

De conformitat amb allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

### 17.- Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.



## 18.- Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCAP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- **President:** El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- **Vocals:**

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau o Regidor en qui deleguin.

Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi en el seu càrrec.

- **Secretari:** Margarida Mercè Bauzà Gual funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

## 19.- Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valor obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall:

A) Criteris en que la valoració està sotmesa a fórmula matemàtica:

- a) Oferta econòmica, fins a 70 punts. Es valorarà una millora en la prima total anual, assignant la màxima puntuació a la millor oferta econòmica, que serà aquella que obtindrà la baixa més gran respecte al preu de licitació. Per a la valoració de la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$70 - [(oferta a valorar - millor oferta)] / (pressupost de licitació/70)$$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació i, per tant, no seran valorades.

B) Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

- a) Oferta tècnica, fins a 30 punts. Es valoraran els següents subcriteris:
  1. Major qualitat del producte, fins a 15 punts.
  2. Major rendiment del producte, fins a 15 punts.

Es donarà la màxima puntuació a la millor proposta i la resta es valoraran de forma raonada, comparativa i proporcional entre les ofertes presentades i la millor.

## 20.- Obertura de pliques i adjudicació



### **20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

### **20.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.**

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha





succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec. Per a la valoració de les ofertes, quan resulti necessari, es podrà sol·licitar als licitadors la presentació de mostres d'aquells articles que s'indiquen en l'Annex I, en la forma establerta en la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques.

### **20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició. Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per



escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

#### **20.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

#### **20.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

##### **A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:**

##### **1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

##### **2) Persones jurídiques**

- Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

##### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

##### **4) Poder i validació**

###### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.



## **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

## **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

## **5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

## **6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent.

## **7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

## **8) Solvència del contractista.**

Haurà d'acreditar estar en possessió de la classificació exigida o de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP.

## **B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:**

- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb un 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

**20.6.** De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.



L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### **20.7. Preferència en l'adjudicació.**

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició adicional quarta del TRLCSP.

#### **20.8 Termini d'adjudicació i renúncia.**

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP El termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **21.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

#### **22.- Tributs**

Amb excepció de l'IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en l'epígraf 14 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **23.- Lloc de lliurament**

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.

#### **24.- Termini de lliurament / execució**



L'adjudicatari haurà de lliurar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en la clàusula 8 del Plec de Prescripcions tècniques, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.

En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec i en el de prescripcions tècniques.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Segui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a notificar per escrit a l'Administració (aquesta notificació s'ha de rebre amb una antelació mínima de 48 hores; pot utilitzar-se el fax) el dia, hora i lloc de lliurament prevists. L'Administració no serà responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.

El termini de durada del contracte serà de dos anys a comptar des del lliurament de cada un dels vehicles.

## **25.- Béns de qualitat defectuosa**

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

## **26.- Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social**

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

## **27.- Formació del personal i manuals de funcionament**

En els supòsits en què el bé requerís coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

## **28.- Pagaments**

28.1.-El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura mensual per mes vençut, amb indicació dels productes subministrats en el període, amb aplicació del preu unitari ofert i



adjudicat per cada un dels productes objectes del subministrament, que haurà d'acreditar amb els corresponents albarans firmats i sellats, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

28.2.- En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés d'instal·lació. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

28.3.- Les factures hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació: dades del subministrament, nom i CIF de l'Ajuntament d'Inca, data del subministrament, preu de referència de cada producte sense IVA, descompte aplicat segons contracte, si és el cas, preu total facturat, import IVA i còpia dels albarans d'entrega degudament firmats i sellats.

28.4.- Factura electrònica: D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, a partir de dia 15 de gener de 2015 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. Previsió de caràcter preceptiu per les entitats previstes en el mateix article 4.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

### **29.- Modificació del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

A aquests efectes, de conformitat amb l'article 106 del TRLCSP es concreta la possibilitat de realitzar modificacions en el següent cas:

b) Es preveu l'eventual modificació d'aquest contracte fins a un límit estimat del 10% del preu d'adjudicació, derivades de l'adquisició d'un nombre major de productes que els prevists en l'Annex I.

### **30.- Termini de garantia**

Tots els articles a subministrar hauran de disposar de la garantia del fabricant segons la legislació vigent. El plaç de garantia serà de 30 dies hàbils a partir de l'entrega de cada subministre.



Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

### **31.- Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament**

31.1.- El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

### **32.- Obligacions del contractista**

32.1.- El contractista està obligat a presentar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a tercers i els riscos de sinistre a persones, edificis, instal·lacions, vehicles i altres elements de naturalesa similar, o en el medi ambient, en el desenvolupament del contracte de subministrament objecte del present plec. Totes les despeses corresponents a aquestes assegurances seran a càrrec del contractista.

32.2.- El contractista haurà de tenir en compte en matèria preventiva que els productes subministrats no constitueixen una font de perill pel treballador. Haurà de proporcionar la informació necessària per a la utilització i manipulació de productes i útils de treball de manera que el seu ús es realitzi sense riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.

32.3.- En l'àmbit de prevenció de riscos laborals, el contractista haurà d'informar no només sobre la manera correcta d'utilització dels productes, sinó també sobre les mesures preventives addicionals que s'hagin de prendre i els riscos laborals que conlllevi tant l'ús normal com l'inadequat.

32.4.- Serà responsabilitat del contractista la gestió dels envasos generats en l'execució del contracte.

32.5.- L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant l'Ajuntament, o davant tercers, de tots els danys i perjudicis que es poguessin produir per efecte directe de la falta de qualitat del producte utilitzat per l'empresa en l'execució del subministre contractat, imputable a la mateixa, o per defectes d'entrega.

El contractista serà responsable de tots els productes objecte del contracte. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.

32.6.- L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.



32.7.- El responsable designat per l'empresa adjudicatària es personarà a les dependències municipals sempre que sigui requerit, per tal de planificar els subministraments necessaris, i disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat.

El canvi d'aquest responsable haurà de ser comunicat a l'Ajuntament.

32.8.- L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material i equips de treball necessari per efectuar els subministraments en els terminis especificats en aquest document. Així com d'espai suficient de magatzem per mantenir l'estoc de materials objectes d'aquest contracte.

32.9.- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles necessaris pel trasllat i tasques de càrrega i descàrrega en els punts d'origen i destí dels materials que es posaran al servei de la contracta. En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei.

32.10.- L'empresa adjudicatària està obligada a fer un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus.

32.11.- L'adjudicatari assessorarà a l'Ajuntament en la matèria del contracte, i col·laborarà quan sigui requerit amb tasques formatives amb la finalitat d'obtenir un rendiment i aprofitament òptim del material i dels productes subministrats.

### **33.- Règim sancionador**

Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament per exigir el compliment a l'adjudicatari de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari estarà subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:

Faltes lleus:

- a) Negligència, no reiterada, amb els productes, instal·lacions i edificis.
- b) El tracte inadequat als usuaris.

Faltes greus:

- c) Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament sobre el subministre del producte que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- d) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en la prestació del servei.
- e) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- f) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la gestió del subministrament com en l'atenció al personal o públic en general.
- g) La reincidència en les faltes lleus anteriorment sancionades.

Faltes molt greus:

- b) Incompliment molt greu de les obligacions essencials senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- c) No prestar el servei directament.
- d) L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.
- e) La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.





Penalitats:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 €.
- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 601 a 1.500€ o, en cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb una multa de 1.501 a 3.000€ o amb la resolució del contracte.

Procediment:

L'apreciació d'una falta es determinarà mitjançant la instrucció del corresponent expedient al que, després de la comunicació de la infracció per l'Ajuntament, s'obrirà el tràmit d'audiència a l'adjudicatari perquè formuli les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i una vegada l'Ajuntament les hagi resoltes, imposarà, si procedeix, la penalitat que correspongui en atenció a la gravetat dels fets.

### **34.- Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte.

### **35.- Causes de resolució**

Seràn les previstes en els arts. 223 i 299 del TRLCSP.

### **36. Prerrogatives de l'Administració**

Són competència de l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

### **37.- Responsable del contracte.**

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Francisca Bestard Mulet, Responsable del Servei Municipal de Neteja.

També li correspon al responsable del contracte la direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte del mateix.

### **38.- Règim jurídic. Jurisdicció competent.**

38.1.- El present contracte es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



38.2.- Aquest contracte es regirà pel TRLCSP; el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i la resta de normativa de desenvolupament del TRLCSP; per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques. Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

38.3.- El desconeixement del contracte a qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

38.4.- Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE: subministrament de productes i material de neteja per les diferents instal·lacions i dependències de l'Ajuntament d'Inca.
2. TIPUS DE LICITACIÓ: 39.767,87.-€ anuals, IVA exclòs
3. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA: 000.920.22110
4. TERMINI DE LLIURAMENT: el previst en la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques
5. LLOC DE LLIURAMENT: les dependències que es designi per part de l'Ajuntament.
6. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Quinze naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
9. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
10. GARANTIA PROVISIONAL: No se'n estableix.
11. GARANTIA DEFINITIVA: El 5 % de l'import d'adjudicació, sense IVA.
- 12.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
13. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.
14. TRIBUTS: Seran a càrrec del contractista.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb....., als efectes del qual fa constar:

- A) Que ofereix el percentatge de baixa del \_\_\_\_\_% per tots i cada un dels productes prevists en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques, que significa el preu de \_\_\_\_\_ euros (IVA exclòs) anuals, i una baixa de \_\_\_\_\_ en relació amb el tipus de licitació, segons el detall de la taula prevista en aquest Annex.
- B) Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte i de les prescripcions tècniques.
- C) Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

Taula a la que fa referència l'apartat A) d'aquest Annex:

CODI	DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU UNITAT SENSE IVA	PERCENTATGE DE BAIXA (ÚNIC) _____ %	PREU TOTAL SENSE IVA
01	B. BASURA 120x140 NEGRA	2.750	0,28.-€		
02	B. BASURA 52x60 NEGRA	7.000	0,04.-€		
03	B. BASURA 70x90 NEGRA	5.000	0,08.-€		
04	B. BASURA 95x135 EXTRA FUERTES	12.500	0,24.-€		
05	BAYETA MICROF. PACK-6 AMARILLA	100	3,94.-€		
06	CEPILLO FREGAR VAQUEROS	50	1,67.-€		
07	CUBO C/ESCURRIDOR 13 L.	25	3,46.-€		



08	CUBO FREGADO CON PRENSA 25 L.	5	65,14.-€	
09	ESCOBA CEPILLO «MAXI» (AZUL)	115	1,9.-€	
10	ESCOBA CEPILLO MOQUETA industrial exterior	10	1,79.-€	
11	ESCOBILLA WC + SOPORTE	215	1,67.-€	
12	ESTROP. VERDE ROLLO SUP.6x0.135 -6 metros	15	8,52.-€	
13	FREGONA INDUST. TIRAS CRUCES	160	3,00.-€	
14	FREGONA VILEDADA PROFESIONAL «L»	350	3,24.-€	
15	GUANTE LATEX SANTEX S/P. 100 UD Todas las tallas	12	5,24.-€	
16	GUANTE NITRILO AZUL TODAS LAS TALLAS 100ud	195	6,62.-€	
17	PRENSA UNIVERSAL DE ALTA CALIDAD	5	35,47.-€	
18	RASCADOR ALLWAY 4 CM.	130	3,07.-€	
19	RECOGEDOR CON PALO NEO CON GOMA	40	1,56.-€	
20	ALCOHOL QUEMAR 1L.	150	2,42.-€	
21	AMBIENTADOR 5Litros	55	7,04.-€	
22	AMBIENTADOR OLOR X 0,75L. (0,69KG.)	30	14,70.-€	
23	AMONIACO 1,5 L.	685	0,96.-€	
24	BIOCID COMPLEX X 5L. (5KG.) (DETERG. AC.)	230	21,95.-€	
25	DESENGRASANTE LOYGRAS X 5L.	30	25,20.-€	
26	DETERGENTE ROPA (POLVO) 25 KG	5	46,50.-€	
27	FLOOR MAX STRONG X 5L. (5,25 KG) PR. 2	25	22,40.-€	
28	GEL MANOS COLOR BLANCO 5L.	105	6,92.-€	
29	INSECTICIDA H.Y.P. (1000CC)	5	3,74.-€	
30	LEJIA AMARILLA -5L-	500	2,20.-€	
31	LEJIA DESINFECT, X 5L. (5,65 KG)	125	17,86.-€	
32	LIMPIA CRISTALES 5 LTS.	45	7,28.-€	
33	LIMPIADOR DESINCRUSTANTE 1 L. CN-20	1.150	2,66.-€	
34	MIYOR ABRILLANTADOR ACEROS X 5 LTS.	2	34,37.-€	
35	PASTILLAS W.C. CLEAN	2	22,54.-€	
36	SALFUMANT S.P.B. 1000ML	94	0,70.-€	
37	SPRAY MOPA DORIL 750 ML.	90	2,56.-€	



38	SUAVIZANTE LAVADORA - 5LITROS	10	7,33.-€		
39	VAJILLAS SUPER F/N. 5 LTS.	10	6,14.-€		
40	BOBINA INDUSTRIAL LISA 500 MTS. 2CARAS	30	9,50.-€		
41	PAPEL HIGIENICO DOMEST. 2C. C.V. 35 METROS	14.000	0,32.-€		
42	PAPEL HIFIENICO Industrial PASTA 2C. D.45 130 MT	1.000	1,09.-€		
43	PAPEL HIGIENICO SIN CANUTO 2C. 85METROS	500	0,85.-€		
44	PAPEL SECAMANOS C.V.2C. 150 M.	350	18,85.-€		
45	ATOMIZADOR 1000CC	50	2,52.-€		
46	BASTIDOR P/BRILLADOR 45 TIPO A Y B	5	6,72.-€		
47	BASTIDOR P/BRILLADOR 75 TIPO A	5	6,98.-€		
48	BOLSA APIR.NILFISK 10 UN. GD1010/2000	1	26,60.-€		
49	CUBREZAPATOS 2000 UNI	3	35,46.-€		
50	KIT BOLSA ASP. AERO 20/20	1	17,25.-€		
51	MANGO ALUMINICO ALEACION 1'40 COLORES	85	1,56.-€		
52	MOJADOR LINEA 1 35 CM. (REPUESTO)	10	5,03.-€		
53	MOJADOR LINEA 1 45 CM (REPUESTO)	10	5,78.-€		
54	RECAMBIO MOPA 45 CM.	20	4,03.-€		
55	RECAMBIO MOPA 60 CM.	15	4,79.-€		
56	RECAMBIO MOPA 75 CM.	5	5,60.-€		
<b>PREU TOTAL OFERT ANUAL, IVA EXCLÒS</b>					



**ANNEX III**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del ..... contracte ..... de .....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els productes i articles a subministrar ....., compleixen totes les disposicions legals vigents que resultin d'aplicació i que, en cas de ser l'adjudicatari, es compromet a presentar, a més de les fitxes tècniques de tots els productes a subministrar, les autoritzacions sanitàries de cada un d'ells i les fitxes de seguretat i maneig, així com, en el seu cas, les seves incompatibilitats per a garantir el seu adequat manteniment.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal



**ANNEX IV**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR EN EL SOBRE C**

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF ..... amb domicili a c/ ..... núm..... de/d' ....., i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del ..... contracte ..... de .....

**DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que l'empresa ....., compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., ..... de ..... de .....

Segell i signatura representant legal