



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **1.- Objecte**

El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament d'Inca, fixant el present plec les condicions tècniques d'aquest subministrament.

### **2.- Definició del subministrament**

2.1.- Els productes a oferir són els que figuren en l'Annex I del present plec, que reflexa el consum estimat anual, així com els preus unitaris (IVA exclòs), que es prendran com a base i podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes.

2.2.- L'adjudicatari s'obliga a entregar els productes de forma successiva, pel preu unitari que resulti de l'adjudicació, sense que la quantia total d'aquests béns es defineixi, quedant subordinat a les necessitats de l'Administració.

2.3.- En l'Annex I del present plec s'estableix a títol orientatiu la previsió de consum per cada període anual de contracte, sense que existeixi compromís per part de l'Ajuntament d'esgotar el consum anual previst, de manera que, en cap cas l'Ajuntament d'Inca quedarà obligat a l'adquisició de la totalitat dels productes (ni en tipus, ni en nombre) ni a consumir la totalitat de l'import adjudicat, no tenint aquella relació caràcter contractual. Incloent aquells que consideri que no respecten les característiques tècniques, qualitat o garantia definits en aquest Plec, o puguin estimar-se durant l'execució del contracte.

2.4.- Els productes s'han d'ajustar a les característiques, tant tècniques com de presentació, fixades prèviament per l'Administració en l'Annex I del present plec. Si bé les referències que es fan respecte a marques, en el seu cas, ho són a títol orientatiu, podent ser substituïdes per altres de característiques similars.

### **3.- Duració del contracte**

3.1.- La duració del contracte serà de dos (2) anys, comptadors des de la seva formalització, prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de dues (2) pròrrogues.

La duració màxima del contracte, pròrrogues incloses, serà de QUATRE (4) anys (2+1+1).

3.2.- Finalitzat el termini del contracte, es prorrogarà automàticament per un període anual, llevat que alguna de les parts ho denunciï per escrit amb, almenys, quatre mesos d'antelació al seu immediat venciment.

En el supòsit que no es prorrogui i en tant en quant no es resolgui la nova licitació que a l'efecte es convoqui, el contracte en vigor quedarà prorrogat obligatòriament per un període màxim de tres mesos, amb les mateixes condicions.

### **4.- Pressupost de licitació. Preu del contracte. Valor estimat del contracte.**



4.1.- El pressupost màxim de licitació anual, millorable pels licitadors a les seves ofertes, és la suma del resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de cada producte previst en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques pel nombre d'unitats previstes de consum.

4.2.- Els licitadors a les seves ofertes hauran de presentar un únic (el mateix) percentatge de baixa per tots i cada un dels productes prevists en l'Annex I del present Plec, complint el model previst en l'Annex II del Plec de clàusules administratives particulars.

4.3.- El pressupost màxim de licitació anual és de 39.767,87.-€, IVA exclòs. Al que li correspon la quantitat de 8.351,25.-€ en concepte d'IVA, el que fa un total màxim de 48.119,12.-€ anuals, IVA inclòs.

4.4.- Els preus unitaris màxims no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en quantia a part, al tipus 21%.

4.5.- Els licitadors han de tenir en compte en la presentació d'ofertes que els preus resultants han d'incloure, en tot cas, el transport i altres despeses inherents al subministrament. Les despeses inherents a les devolucions i substitucions de productes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.6.- El preu màxim anual del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, que en cap cas podrà superar el pressupost màxim anual del contracte que ascendeix a 48.119,12.- €, IVA inclòs.

4.7.- El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 88 del TRLCSP, ascendeix a 167.025,05.-€, IVA exclòs, tenint en compte la duració del contracte, les dues possibles prorroques i la possible modificació del contracte (màxim un 10%: 7.953,57.-€).

## **5.- Presentació d'ofertes**

5.1.- Es proposarà un percentatge de baixa únic (el mateix) per tots i cada un dels productes a subministrar, dels quals s'ha estimat una previsió de consum anual (que el licitador no podrà variar a l'hora de presentar l'oferta). El producte d'aquesta estimació de consum de cada element pel seu preu unitari ens atorgarà per cada un d'ells l'import anual de cada producte.

Caldrà entendre que els licitadors, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors han de presentar la seva oferta indicant el percentatge de baixa que ofereix per tots els productes (que serà únic) i els preus unitaris que resulten de l'aplicació de l'esmentat percentatge.

5.2.- A més, els licitadors hauran de presentar preus unitaris de tots aquells productes que no estan recollits en l'Annex I, però que podran ser subministrats en cas que l'Ajuntament així ho requereixi. Per aquests productes hauran d'oferir el percentatge de descompte que aplicarien sobre els preus, arribat el cas, de manera que quedi perfectament determinat el preu dels mateixos. Aquest apartat no serà objecte de valoració.

5.3.- Els licitadors han de tenir en compte en la presentació de les ofertes que els preus resultants han d'incloure, en tot cas, el transport i restants despeses inherents al



subministrament. Les despeses inherents a les devolucions i substitucions de productes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.4.- Els licitadors estan obligats a presentar, en sobre diferent al de l'oferta econòmica, en el moment de presentar les ofertes, de manera que es pugui valorar la qualitat dels productes:

- a) Fitxes tècniques i de seguretat individuals de tots els productes.

5.5.- D'aquesta manera, el sobre d'oferta econòmica contendrà: oferta econòmica amb indicació del percentatge de baixa per tots i cadascun dels productes enumerats en l'Annex del present plec, complimentant l'Annex II del Plec de clàusules administratives particulars. També contendrà catàleg o una relació de tots els productes que no estan recollit a l'Annex I del present plec però que poden ser objecte de subministrament segons les necessitats de l'Ajuntament, on s'especifiqui el preu dels mateixos. Aquesta relació no serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació, ara bé, es de presentació obligatòria, sent excloses les entitats que no la presentin.

Mentre que el sobre d'oferta tècnica contendrà: catàleg dels productes amb les seves especificacions i/o fitxa tècnica i de seguretat, si s'escau, individual de tots els productes; així com la documentació que estimin pertinent a l'hora de valorar la qualitat dels productes. Aquest sobre no pot contenir cap document d'índole econòmica, on es vegin els preus, atès que seria una causa d'exclusió del procediment de licitació.

La documentació a presentar dins cada un dels sobres (oferta econòmica, oferta tècnica, documentació general) està detallada a la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars.

## **6.- Característiques dels productes**

6.1.- Aquest Plec no determina de forma tancada tots els productes que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia i, en alguns casos, podrà especificar la marca.

Les marques que puguin figurar són únicament a mode de referència, podent oferir productes de diferent marca a la sol·licitada, especificant-ho en cada cas, sempre que compleixin com a mínim amb la qualitat, característiques i certificats del producte al que substitueixen.

6.2.- L'adjudicatari ha de complir amb la legislació vigent referent a instal·lacions, elaboració, emmagatzemament, distribució i personal, així com a transport, composició, embalatge, etiquetat, envasat i retolació dels productes i normes generals i particulars, de cada un dels productes, establertes en les diferents disposicions legals vigents, així com amb les instruccions tècniques complementàries. Per la qual cosa l'adjudicatari presentarà l'oportuna fitxa tècnica i de seguretat que contindrà com a mínim els següents apartats (en aquells productes que procedeixi):

- Identificació del producte i fabricant.
- Composició-identificació.
- Identificació de perills.
- Primers auxiliis.
- Mesures contra incendis.
- Mesures en cas d'abocament accidental (quan procedeixi).



- Manipulació i emmagatzematge.
- Controls d'exposició, protecció personal.
- Propietats físiques i químiques.
- Estabilitat i reactivitat.
- Informació toxicològica.
- Informació ecològica.
- Consideracions sobre eliminació.
- Informació relativa al transport.
- Informació reglamentaria (a l'envàs).
- Altres informacions d'interès.

6.3.- Els productes químics objecte d'aquest contracte no duran cap component abrasiu ni que produeixi efectes tòxics en la seva inhalació. Hauran d'estar envasats i etiquetats de forma que es permeti la seva conservació i manipulació en condicions de seguretat, identificant-se clarament el seu contingut i els riscos per la seguretat o salut del treballador, i hauran de complir, en tot moment, la legislació específica que resulti d'aplicació.

També hauran de complir amb l'establert en la normativa vigent sobre classificació, envasat i etiquetat, per preparats i substàncies perilloses, i el RD 374/2001, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball, complint, a més, amb el Reglament tècnic-sanitari de detergents i la legislació vigent sobre biodegradabilitat.

Com a regla general, tant la formulació dels productes químics que s'ofereixin com els envasos en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

6.4.- Atès que els productes a subministrar poden ser usats en centres educatius, tots aquells han de complir totes i cada una de les normes vigents a l'efecte del seu ús en centres d'aquesta naturalesa.

6.5.- En el cas que qualche producte estigui descatalogat, els/les licitadors/es hauran d'oferir un altre equivalent.

Cada vegada que l'adjudicatari substitueixi qualche producte haurà d'entregar a l'Ajuntament tant de les fitxes tècniques com de les fitxes de seguretat del producte. Serà l'Ajuntament qui autoritzi la substitució del producte.

6.6.- Els dispensadors de paper WC, secamans, sabó, porta bobines, portarotllos, etc., instal·lats actualment als departaments de l'Ajuntament són compatibles amb els productes descrits, i els/les licitadors/es es comprometen al canvi, modificació i/o adaptació sense cost econòmic per l'Ajuntament com a conseqüència d'incompatibilitats entre els productes que ofereixen i els aparells instal·lats.

En cas de ruptura/pèrdua, la seva reparació i/o substitució anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de 5 quantitats anuals per a cada tipus.

6.7.- Les etiquetes dels productes, en tot cas, hauran d'informar sobre la forma d'ús, amb instruccions clares sobre dosificació, consells de seguretat com, per exemple, el de no



mesclar amb altres productes, i informació concisa sobre components: concentració, toxicitat, símbols d'identificació de perills, etc.

6.8.- El contractista mantindrà constants les característiques i qualitats dels productes i materials oferits durant la duració del contracte.

En cas de canvis introduïts pels fabricants dels productes, s'informarà a l'Ajuntament proposant el producte substitutiu, que haurà de tenir idèntiques qualitats i ajustar-se a la fitxa de seguretat del nou producte.

El contractista respondrà de la qualitat dels productes i de les tarifes que hi hagués.

## **7.- Mostres**

7.1.- En la fase de valoració de les ofertes, quan resulti necessari, es podrà sol·licitar als licitadors la presentació de mostres d'aquells articles que s'indiquen en l'Annex I.

La no presentació de mostra requerida podrà donar lloc a l'exclusió del licitador, en la mesura que no permeti qualificar adequadament la qualitat del mateix. Així mateix, podrà ser causa d'exclusió la presentació de mostres que no reuneixin una qualitat mínima exigible.

7.2.- Serà necessari que totes les mostres estiguin correctament embalades individualment i identificades. Per això, duran una etiqueta en la que s'identifiqui, de manera clara i llegible les següents dades:

- Denominació de la licitació al que correspongui.
- Nom del licitador.
- Denominació de l'article i codi de l'article conforme a l'Annex.

La identificació defectuosa dels articles podrà donar lloc a que els mateixos no siguin objecte de qualificació.

7.3.- El funcionari responsable de la recepció de les mostres podrà rebutjar les que no es trobin correctament embalades i identificades a l'objecte d'evitar la seva pèrdua o deteriorament.

7.4.- Les mostres que pertanyin a les empreses que no resultin adjudicatàries hauran de ser retirades en el plaç de 10 dies naturals, des de la resolució del concurs. Les mostres presentades pel contractista que resulti adjudicatari del concurs no podran ser retirades fins que no s'hagi efectuat la recepció de la totalitat del material objecte del contracte. L'incompliment pels contractistes de l'obligació de retirar les mostres en el plaç preceptuat, eximirà a l'Administració de tota responsabilitat. L'Administració podrà retenir les mostres en els supòsits en que s'hagin interposat reclamacions, recursos o existeixi alguna incidència contractual.

## **8.- Sistema de comandes i lliurament del subministre**

8.1.- La comanda dels productes serà segons les necessitats. L'Ajuntament designarà una persona encarregada de gestionar les comandes, que serà la responsable del Servei Municipal de Neteja o persona en qui delegui.



8.2.- Les comandes es cursaran presencialment amb l'encarregat designat per l'empresa adjudicatària, i/o per correu electrònic o fax, segons determini la responsable del contracte i sempre que sigui possible, mitjançant l'adreça o número que l'adjudicatari hagi facilitat. En cas que l'adjudicatari disposi d'altres mitjans tècnics i/o informàtics que permetin una millor gestió de les comandes, com ara pàgines web, de mutu acord amb l'Ajuntament es podrà preveure un altre sistema de comanda.

8.3.- Les comandes, ordinàriament, es faran dues vegades al mes, cada quinze dies. Sense perjudici de poder realitzar altres comandes puntuals quan les necessitats així ho requereixin.

8.4.- L'entrega de la comanda haurà de realitzar-se en un plaç màxim de 48 hores a partir de la recepció de la mateixa, en horari de matí (de 9 a 12 hores) de dilluns a divendres. Per a determinats productes que el termini de lliurament sigui més llarg, s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament.

Superat el termini de lliurament sense rebre els productes es podrà anul·lar la comanda i l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions establertes al contracte.

L'entrega es farà al centre o dependència que es designi per part de l'Ajuntament en la comanda, sempre dins el terme municipal d'Inca.

8.5.- La persona que rebí la comanda i l'encarregada de l'entrega del subministre revisaran els productes entregats per comprovar que coincideixen amb el consignat a l'albarà.

L'Ajuntament haurà de validar l'albarà de recepció del material on es farà constar la referència de petició, data de recepció, tipus de subministrament, preu i el segell de l'Ajuntament i el nom de la persona que rep el material, que també l'haurà de firmar. La persona designada per l'Ajuntament haurà de supervisar, en un termini no superior a 48 hores, la comanda, transcorregut aquest termini s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de rebutjar total o parcialment el subministre, en cas que el producte subministrat no compleixi amb les condicions establertes.

8.6.- En el cas que els productes subministrats no siguin conformes, és comunicarà al contractista, que procedirà a recollir-los i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 48 hores des del moment de la reclamació, excepte circumstàncies excepcionals.

Per poder assegurar el bon servei l'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir el "stock" de productes suficient per poder atendre qualsevol petició.

8.7.- Els productes no inclosos en el present Plec que fossin requerits, seran subministrats atenint als mateixos criteris establerts per la resta de productes, sempre i quan el seu subministrament sigui aprovat des de l'Ajuntament.

8.8.- L'empresa adjudicatària es compromet a entregar els articles en perfecte estat de fabricació i funcionament.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, deterioraments o perjudicis ocasionats en els productes abans de la seva entrega oficial a l'Ajuntament.



8.9.- L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes.

8.10.- En el cas que algun producte no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'interlocutor de l'Ajuntament a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

### **9.- Normes generals del servei.**

9.1.- Prèviament al subministrament dels productes, l'adjudicatari haurà d'aportar: relació de productes amb les seves especificacions, fitxes tècniques, autoritzacions sanitàries i fitxes de seguretat i maneig de cada producte, així com, en el seu cas, les seves incompatibilitats per a garantir el seu adequat emmagatzement. La documentació es podrà entregar en format digital.

9.2.- La garantia dels productes serà de 30 dies hàbils, a partir de l'entrega de cada subministre.

9.3.- L'Ajuntament designarà una persona responsable del control i la supervisió directa del contracte per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs i els de clàusules administratives particulars. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe (via telefònica, per correu electrònic...) amb el responsable del servei designat/da per l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, el contractista designarà un responsable, únic interlocutor vàlid pels assumptes del contracte, que ha d'estar operatiu durant la jornada laboral de l'Ajuntament (8:00 a 15:00 hores) per atendre les possibles qüestions que puguin presentar-se durant la duració del contracte.

9.4.- Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament podran proposar modificacions i/o reajustaments del servei, sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo. Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.





## ANNEX I

### RELACIÓ DE PRODUCTES I ARTICLES A SUBMINISTRAR AMB INDICACIÓ DELS PREUS MÀXIMS

CODI	DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU UNITAT SENSE IVA	PREU TOTAL SENSE IVA
01	B. BASURA 120x140 NEGRA	2.750	0,28.-€	770,00.-€
02	B. BASURA 52x60 NEGRA	7.000	0,04.-€	280,00.-€
03	B. BASURA 70x90 NEGRA	5.000	0,08.-€	400,00.-€
04	B. BASURA 95x135 EXTRAFUERTES	12.500	0,24.-€	3.000,00.-€
05	BAYETA MICROF. PACK-6 AMARILLA	100	3,94.-€	394,00.-€
06	CEPILLO FREGAR VAQUEROS	50	1,67.-€	83,50.-€
07	CUBO C/ESCURRIDOR 13 L.	25	3,46.-€	86,50.-€
08	CUBO FREGADO CON PRENSA 25 L.	5	65,14.-€	325,70.-€
09	ESCOBA CEPILLO «MAXI» (AZUL)	115	1,9.-€	218,50.-€
10	ESCOBA CEPILLO MOQUETA industrial exterior	10	1,79.-€	17,90.-€
11	ESCOBILLA WC + SOPORTE	215	1,67.-€	359,05.-€
12	ESTROP. VERDE ROLLO SUP.6x0.135 -6 metros	15	8,52.-€	127,80.-€
13	FREGONA INDUST. TIRAS CRUCES	160	3,00.-€	480,00.-€
14	FREGONA VILEDADA PROFESIONAL «L.»	350	3,24.-€	1.134,00.-€
15	GUANTE LATEX SANTEX S/P. 100 UD Todas las tallas	12	5,24.-€	62,88.-€
16	GUANTE NITRILO AZUL TODAS LAS TALLAS 100ud	195	6,62.-€	1.290,90.-€
17	PRENSA UNIVERSAL DE ALTA CALIDAD	5	35,47.-€	177,35.-€
18	RASCADOR ALLWAY 4 CM.	130	3,07.-€	399,10.-€
19	RECOGEDOR CON PALO NEO CON GOMA	40	1,56.-€	62,40.-€
20	ALCOHOL QUEMAR 1L.	150	2,42.-€	363,00.-€
21	AMBIENTADOR 5Litros	55	7,04.-€	387,20.-€
22	AMBIENTADOR OLOR X 0,75L. (0,69KG.)	30	14,70.-€	441,00.-€
23	AMONIACO 1,5 L.	685	0,96.-€	657,60.-€
24	BIOCID COMPLEX X 5L. (5KG.) (DETERG. AC.)	230	21,95.-€	5.048,50.-€
25	DESENGRASANTE LOYGRAS X 5L.	30	25,20.-€	756,00.-€
26	DETERGENTE ROPA (POLVO) 25 KG	5	46,50.-€	232,50.-€
27	FLOOR MAX STRONG X 5L. (5,25 KG) PR. 2	25	22,40.-€	560,00.-€
28	GEL MANOS COLOR BLANCO 5L.	105	6,92.-€	726,60.-€
29	INSECTICIDA H.Y.P. (1000CC)	5	3,74.-€	18,70.-€
30	LEJIA AMARILLA -5L-	500	2,20.-€	1.100,00.-€
31	LEJIA DESINFECT, X 5L. (5,65 KG)	125	17,86.-€	2.232,50.-€





32	LIMPIA CRISTALES 5 LTS.	45	7,28.-€	327,60.-€
33	LIMPIADOR DESINCRUSTANTE 1 L. CN-20	1.150	2,66.-€	3.059,00.-€
34	MIYOR ABRILLANTADOR ACEROS X 5 LTS.	2	34,37.-€	68,74.-€
35	PASTILLAS W.C. CLEAN	2	22,54.-€	45,08.-€
36	SALFUMANT S.P.B. 1000ML	94	0,70.-€	65,80.-€
37	SPRAY MOPA DORIL 750 ML.	90	2,56.-€	230,40.-€
38	SUAVIZANTE LAVADORA - 5LITROS	10	7,33.-€	73,30.-€
39	VAJILLAS SUPER F/N. 5 LTS.	10	6,14.-€	61,40.-€
40	BOBINA INDUSTRIAL LISA 500 MTS. 2CARAS	30	9,50.-€	285,00.-€
41	PAPEL HIGIENICO DOMEST. 2C. C.V. 35 METROS	14.000	0,32.-€	4.480,00.-€
42	PAPEL HIFIENICO Industrial PASTA 2C. D.45 130 MT	1.000	1,09.-€	1.090,00.-€
43	PAPEL HIGIENICO SIN CANUTO 2C. 85METROS	500	0,85.-€	425,00.-€
44	PAPEL SECAMANOS C.V.2C. 150 M.	350	18,85.-€	6.597,50.-€
45	ATOMIZADOR 1000CC	50	2,52.-€	126,00.-€
46	BASTIDOR P/BRILLADOR 45 TIPO A Y B	5	6,72.-€	33,60.-€
47	BASTIDOR P/BRILLADOR 75 TIPO A	5	6,98.-€	34,90.-€
48	BOLSA APIR.NILFISK 10 UN. GD1010/2000	1	26,60.-€	26,60.-€
49	CUBREZAPATOS 2000 UNI	3	35,46.-€	106,38.-€
50	KIT BOLSA ASP. AERO 20/20	1	17,25.-€	17,25.-€
51	MANGO ALUMINICO ALEACION 1'40 COLORES	85	1,56.-€	132,60.-€
52	MOJADOR LINEA 1 35 CM. (REPUESTO)	10	5,03.-€	50,30.-€
53	MOJADOR LINEA 1 45 CM (REPUESTO)	10	5,78.-€	57,80.-€
54	RECAMBIO MOPA 45 CM.	20	4,03.-€	80,60.-€
55	RECAMBIO MOPA 60 CM.	15	4,79.-€	71,85.-€
56	RECAMBIO MOPA 75 CM.	5	5,60.-€	28,00.-€
<b>PRESSUPOST MÀXIM TOTAL (ANUAL), IVA EXCLÒS</b>				<b>39.767,87.-€</b>