



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte prestar servei de suport al departament informàtic tant de maquinària com de programari, assistència tècnica i resolució d'incidències informàtiques, que per a la totalitat de serveis administratius desenvolupa l'Ajuntament d'Inca, baix les condicions que es disposa en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les prestacions a realitzar seran les següents:

1. Atenció als usuaris per les incidències informàtiques de primer nivell, tant de maquinari com de programari.
2. Instal·lació i configuració d'equips informàtics.
3. Reparació d'averies senzilles a equips informàtics a partir del recanvi de peces.
4. Instal·lació de programari d'usuari.
5. Ajuda a l'usuari sobre l'ús de les eines informàtiques.
6. Manteniment de la xarxa local.
7. Comprovació de les còpies de seguretat.
8. Manteniment de les màquines virtuals.
9. Altres tasques del departament d'Informàtica que pugui sorgir per a un correcte funcionament del sistema informàtic.

CPV: 50312000-5

DESCRIPCIÓ CPV: Manteniment i reparació d'equipo informàtic.

2. Tipus de licitació. Valor estimat del contracte.

El tipus de licitació serà l'assenyalat en el quadre de característiques del contracte el qual ascendeix a la quantitat de 24.000.- euros anuals, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors; més la quantitat de 5.040.- euros d'Iva, el que fa un total màxim de 29.040.- euros.

En la contractació dels serveis, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

La despesa màxima que es podrà realitzar durant l'any 2016 serà de 2.420 €, IVA inclòs (IVA 21%).



El valor estimat del contracte (corresponent als 2 anys de vigència del contracte, pròrrogues incloses) es fixa en 48.000 €, IVA exclòs.

4. Finançament del contracte.

Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 000.920.22761 a la qual s'imputarà la despesa, que ha quedat retinguda per l'import corresponent a l'annualitat prevista al 2016, tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

Conforme al que estableix l'article 174 del Texte Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 5 de març, "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts".

L'Ajuntament d'Inca incorporarà en el pressupost de l'any 2017 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte.

5. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

6. Termini d'execució

El termini d'execució o vigència del contracte serà d'un any. Aquest contracte es podrà prorrogar una sola vegada per un any més, per la qual cosa el termini màxim de vigència amb la pròrroga inclosa serà de dos anys.

La pròrroga per un any més es produirà de forma automàtica sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació de un mes a la finalització del contracte. El contractista no tindrà dret a aquesta pròrroga, essent potestat de l'Ajuntament la seva concessió. En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sotmetre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

7. Capacitat per contractar

7.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.



7.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

7.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

8. Solvència del contractista

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

a) Solvència econòmica i financera: el licitador haurà d'acreditar un volum mínim anual de negoci, almanco durant un (1) any dels tres (3) anys darrers acabats, equivalent al 100 % del pressupost màxim d'una (1) anualitat del present contracte, és a dir, 24.000 euros (IVA exclòs).

b) Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major al valor de la meitat d'una anualitat del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de serveis en el grup V; subgrup 3: manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions, categoria actual 1, CPV 50312000-5 (RD 1098/2001 modificat pel RD 773/2015).



II. ADJUDICACIÓ

9. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

10. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

11. Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP.

12. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 13. En el cas de que el darrer dia per a la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

13. Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.



14. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella documentació que consideri oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa i el correu electrònic per rebre comunicacions.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec ajustada al model que figura com a annex III.



15. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

16. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

17. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

Vocals:

Regidors: Srs. Antoni Rodríguez Mir, Angel Garcia Bonafé, Gori Ferra Frau.
Sr. Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.

Secretari: Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi.

Queda anomenat com assessor de la mesa el Sr. Bartomeu Sastre, tècnic informàtic de l'Ajuntament d'Inca.

18. Criteris d'adjudicació.

18.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

a.- Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica:

1.- El preu del contracte, fins a 50 punts.

b.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

1.- Experiència de la persona que executi directament el contracte: fins a 35 punts.

2.- Formació de la persona que executi directament el contracte fins a 20 punts.



18.2 Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

a.1 Oferta econòmica: fins a 50 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$1. \text{Valoració} = 50 - \left[\frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}}{\text{pressupost de licitació}/50} \right]$$

b.1 Experiència de la persona que executi directament el contracte: fins a 35 punts. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent manera:

1. Instal·lació i configuració de components de maquinari: ordinadors d'escriptori, impressora, portàtils, escàners, projectors, etc. 1 punt per any fins a un màxim de 5.
2. Detecció d'averies i substitució de peces. 1 punt per any fins a un màxim de 5.
3. Configuració d'equips per a integració a xarxa local. 1 punt per any fins a un màxim de 5.
4. Atenció a incidències dels usuaris d'equips informàtics i maneig d'eines d'incidències. 1 punt per any fins a un màxim de 5.
5. Instal·lació i configuració de sistemes operatius: GNU/Linux i Windows. 1 punt per any fins a un màxim de 5.
6. Suport ofimàtic: LibreOffice, Firefox, plugin de Java, certificat digital. 1 punt per any fins a un màxim de 5.
7. Coneixements de xarxes, nivell 1 i 2. 1 punt per any fins un màxim de 5

L'experiència se justificarà mitjançant certificats de serveis prestats on es detallin les tasques realitzades.

b.2 Formació de la persona que executi directament el contracte: fins a 15 punts. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

1. Màsters i postgraus relacionats amb la matèria, fins a 6 punts:

Titulació	Punts
Grau/enginyeria tècnica	3
Enginyeria superior	3
Màster	3
Postgrau	2

2. Cursos i formació específica relacionats amb la matèria de contracte, fins a 7 punts amb l'escala següent:

0,40 punts per crèdit homologat



En el supòsit que no s'especifiqui la duració en crèdits, es podrà comptar de la següent manera els dies, amb un màxim d'1 punt (pel mateix curs)

1 dia: 0,20 punts

5 dies o cinc crèdits o més: 1 punt.

3. Idiomes: fins a 2 punts:

Nivell B2 d'anglès: 2 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació amb la especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del mateix amb hores o crèdits.

19. Obertura de pliques i adjudicació

19.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

19.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de



plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

19.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.



Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingues concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

19.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.



19.5. Preferència en l'adjudicació.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si cap de les empreses està en aquest supòsit es decidirà per sorteig.

19.6. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació



El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP

2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

17.6 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa



sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

17.7. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Clàusula de confidencialitat

21.1. La informació, dades o especificacions facilitades per l'Ajuntament d'Inca al contractista i al personal al seu servei, als quals hagin tingut accés en execució del contracte, hauran de ser considerades per aquests com a confidencials, no podent ser objecte, total o parcialment, de publicació, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers, en els termes de l'article 140 del TRLCSP. L'empresa vetllarà per i l més estricte compliment del personal al seu servei de la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

21.2. El contractista i el personal al seu servei adquireixen l'obligació de custodiar fidel i acuradament la informació, documentació, o dades que se'ls lliurin per a la prestació del servei i, amb això, el compromís que els mateixos no arribi en cap cas a poder de terceres persones diferents de les quals els siguin indicades expressament per l'Ajuntament d'Inca.



21.3. El contractista i el personal a el seu servei no podran accedir a aquella informació, dades o especificacions que no es derivin estrictament de l'execució del present contracte. En el cas que es produeixi l'accés a les dades de caràcter personal de forma accidental, el personal de l'empresa haurà de guardar confidencialitat, abstenint-se de qualsevol forma de difusió de les dades de caràcter personal a els quals hagi pogut accedir i posant aquesta circumstància en coneixement dels serveis tècnics del Tribunal Constitucional.

21.4. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que de l'incompliment de les obligacions enumerades anteriorment poguessin derivar-se per al Tribunal Constitucional o per a terceres persones

22.- Execució i compliment. Relació de subcontractistes i/o subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit al servei i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social. Subrogació de personal. Condicions especials de contractació.

22.1.-El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució del servei el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora al servei, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.



L'incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització del servei, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

22. S'estableixen com a condicions especials d'execució del present contracte, les següents:

a.- El contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector són de compliment mínim obligatori en l'execució del present contracte. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa contractista tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

b.- El personal que executi directament el contracte i presti el servei haurà de tenir alguna de les següents titulacions:

- Titulació oficial en Formació Professional de grau superior de la família d'informàtica

- Estudis de Grau, Enginyeria tècnica o superior en informàtica.

La persona que presti directament el servei haurà de tenir, com a mínim, coneixements i experiència superior a un any en les matèries següents:

- Instal·lació i configuració de components de maquinari: ordinadors d'escriptori, impressora, portàtils, escàners, projectors, etc.
- Detecció d'avaries i substitució de peces.
- Configuració d'equips per a integració a xarxa local.
- Atenció a incidències dels usuaris d'equips informàtics.
- Instal·lació i configuració de sistemes operatius: GNU/Linux i Windows
- Suport ofimàtic: LibreOffice, Firefox, plugin de Java, certificat digital

També haurà d'estar en possessió del nivell de català B2.

El incompliment d'aquestes condicions especials, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes (en el cas de la condició especial lletra a), donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

23. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB. L'import màxim



d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fixa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

24. Abonament del treball realitzat, direcció del contracte i factura electrònica

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual detallada. L'Ajuntament d'Inca procedirà a l'abonament mensual de les tasques efectivament realitzades prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser acceptada pels responsables del contracte i aprovada per l'òrgan municipal corresponent. El pagament del preu s'ajustarà al que estableix l'article 216 del TRLCSP.

- La direcció, comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte serà a càrrec del responsable del mateix.

- El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar el preu del contracte, de conformitat amb l'article 218 del TRLCSP. Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fehacement l'acord de cessió.

25. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Bartomeu Sastre Cabanellas, responsable del departament d'Informàtica.

26. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la



dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ: El tipus de licitació s'estableix en la quantitat anual de 24.000,00- euros.
2. TERMINI D'EXECUCIÓ: 1 any, amb possibilitat de pròrroga per un any més.
3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les descrites en els plecs.
4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: quinze naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment negociat convocat per a
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent
amb....., als efectes del qual fa constar:

Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa
una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació.

Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de
clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques del
present contracte.

Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives
particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 20__.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra/Sr..... amb DNI núm..... en qualitat de representant legal de l'entitat..... amb CIF amb domicili a c/ núm..... de/d', i capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa, amb l'objecte de participar en el procediment del contracte de
.....
.....
.....

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa, compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en el plec del referit expedient, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les condicions legals per contractar amb l'Administració.

....., de de