



DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, SERVEIS, MANTENIMENT, MEDI AMBIENT I MON RURAL

Reunida la Comissió Informativa d'Hisenda, Serveis, Manteniment, Medi Ambient i Món Rural en la sessió celebrada en data 19 d'octubre 2017 es va dictamina favorablement la següent **PROPOSTA D'ACORD**

Assumpte: Modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius

Atès el que disposa l'article 20 del text refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix disposa;

"Las entidades locales, en los términos previstos en esta ley, podrán establecer tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, así como por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos".

Aquesta Batlia ha considerat adient procedir a la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per actualitzar la gran majoria de les tarifes existents aplicant l'increment de l'IPC produït des de l'any 2011, data de la darrera modificació de l'ordenança fiscal.

Amb aquest modificació s'ha canviat la terminologia de determinades tarifes per adaptar-les als canvis que s'han duit terme en l'àrea d'urbanisme degut a les diverses modificacions legislatives que s'han produït.

Així mateix s'ha realitzat el corresponent estudi econòmic de dues tarifes les quals no s'ha llimitat a fer una actualització de l'IPC, una nova que es la relativa a informació sobre les dades relatives a un succés en què hagi intervingut la Policia Local i l'altre relativa a la confecció d'un informe per accident de trànsit, a petició de part.

I finalment, s'ha eliminat de l'ordenança fiscal les tarifes per compulses de documents i les relatives a la celebració de nocces o de constitució de parelles estables. I en quant als serveis oferts per les biblioteques els serveis d'internet passaran a ser gratuïts.

La Tècnica d'Administració General, adscrita al Departament de Gestió Tributària, previ informe de la Intervenció de fons, es del parer que per l'Ajuntament Ple es podrien adoptar amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, Serveis, Manteniment, Medi Ambient i Món Rural els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, segons nova redacció que s'adunta a aquesta proposta:

(El text que es modifica està en cursiva).



"ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i conformement al que disposen els articles del 15 al 19 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004, aquest ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per la present ordenança fiscal, les normes de la qual atenen al que estableix l'article 57, *en relació a l'article 20.4.a)*, del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (RD 2/2004).

Article 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota classe de documents que l'Administració o les autoritats municipals expedixin i d'expedients que els competin. Així mateix, els serveis realitzats en les biblioteques municipals d'Inca.

2. A aquests efectes, es considerarà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada per la persona particular o redundi en el seu benefici, tot i que no hi hagi sol·licitud expressa de la persona interessada.

3. No es considerarà subjecte a aquesta taxa l'expedició de documents administratius a ciutadans a qui els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca informin que manquen de recursos econòmics, *així com també els documents i certificacions que siguin expedits per la seva aportació a procediments administratius l'objecte dels quals sigui l'obtenció d'ajudes o prestacions derivades de la carència de recursos econòmics.*

Article 3. Subjectes passius.

Son subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques, i les entitats a què es refereixen els articles continguts en el capítol II, secció 1^a de la Llei 58/2003, Llei General Tributària, que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document, expedient o servei de què es tracti.

Article 4. Responsables.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries dels subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen *els articles 41 i 42 de la Llei 58/2003, General Tributària.*

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i les síndics, interventors o liquidadors de les fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala *l'article 43 de la Llei 58/2003 General Tributària.*

Article 5. Exempcions, reduccions i modificacions.



Conformement a l'article 9 del Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RD Legislatiu 2/2004, en matèria d'aquesta taxa no es reconeixeran altres beneficis fiscals que els expressament prevists a normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals i, en qualsevol cas, en la forma que aquest article estableix.

Article 6. Bases i tarifes.

1. Constituirà la base de la present exacció la naturalesa dels expedients a tramitar, documents a expedir o serveis oferts per les biblioteques municipals.
2. La quota tributària es determinarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'hagin de tramitar i els serveis oferts per les biblioteques municipals, d'acord amb les tarifes contingudes a l'annex d'aquesta ordenança.

Article 7. Meritació.

1. Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia la tramitació dels documents, expedients i serveis subjectes al tribut.
2. En els casos a que es refereix el número 2 de l'article 2n, la meritació es produeix quan tenen lloc les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de la persona interessada però redundi en el seu benefici.
3. No es tramitaran les sol·licituds sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

Article 8. Declaració i ingrès.

1. La taxa s'exigirà en règim de liquidació.
2. Els escrits rebuts pel conducte a què fa referència l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu, que no venguin degudament reintegrats, seran admesos provisionalment, però no es podran tramitar sense que se'n corregeixi la deficiència. A aquest fi es requerirà a la persona interessada que, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avís que, transcorregut aquest termini sense que ho hagi fet, es tindran els escrits per no presentats i s'arxivaran la sol·licitud.
3. Els certificats o documents que expedeixi l'Administració en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota classe de plets no es lliuraran ni trametran sense que prèviament s'hagi satisfet la corresponent quota tributària.
4. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat administrativa o el servei públic no es presti, s'escaurà la devolució de l'import corresponent.
5. Excepcionalment, l'ingrés de les tarifes meritades a conseqüència dels serveis oferts per les biblioteques municipals es podran fer en les mateixes instal·lacions on es troben les biblioteques.



Article 9. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cas cas, hom s'ajustarà al que disposa l'ordenança fiscal general, la Llei General Tributària i les disposicions que la complementin i desenvolupin.

QUADRE DE TARIFES VIGENTS A PARTIR DE 1 DE GENER DE 2018

CERTIFICACIONS		
1.	Per cada foli o fracció dels certificats que expedeixi la Secretaria o la Intervenció de l'Ajuntament o la Batlia sobre els documents o dades compreses dins el darrer quinqueni	2,16 €
2.	Per cada foli o fracció dels certificats que expedeixi la Secretaria o la Intervenció de l'Ajuntament o la Batlia sobre els documents o dades amb data de més de cinc anys fins a deu	3,52 €
3.	Quan els certificats s'expedeixin sobre documents o dades amb data de més de deu anys, per cada quinqueni i foli. Per fer el còmput de temps el càlcul es practicarà a partir de la data de sol·licitud del certificat	7,09 €
4.	<i>Certificat de situació urbanística</i>	118,98 €
5.	<i>Certificat d'inexistència d'infracció urbanística</i>	118,98 €
6.	Certificacions en general, no compreses en els apartats anterior, pel primer foli útil	2,16 €
7.	En la resta de folis	2,16 €

Quedan excloses del pagament de la taxa les certificacions de residència, convivència i empadronament. Així com els volants d'empadronament.

COPIES DE DOCUMENTS I DADES		
1.	Fotocòpies de plànols Mida DIN A2, DIN A1, DIN A0	2,60 €
1a.	Mida DIN A3 i DIN A4	1,29 €
2.	Fotocòpies o còpies impreses o fotogràfiques d'expedients Administratius, ordenances municipals de tota classe i de Reglaments interiors que es facilitin a particulars per cada foli	0,10 €

EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS		
1.	Informes sobre dades estadístiques, per cada un	118,98 €
2.	<i>Informes urbanístics motivats per la petició de certificats de terminació d'obres i d'infraestructures, en les quals es produeix el desplaçament d'un tècnic de grau mitjà o superior</i>	41,61 €
3.	<i>Informes urbanístics motivats per la petició de certificats</i>	41,61 €



	<i>d'habitabilitat, per vivenda o unitat habitable informada, en les quals es produeix el desplaçament d'un tècnic</i>	
4.	Informes tècnics urbanístics i d'edificació per l'emissió dels quals sigui necessària la intervenció de tècnics de grau mitjà o superior	35,65 €
4a.	En el cas de ser necessari el desplaçament del tècnic	41,61 €
5.	<i>Informació sobre les dades relatives a un succés en què hagi intervingut la Policia Local, diferent a l'especificat en la tarifa 6</i>	37,85 €
6.	<i>Confeció d'un informe per accident de trànsit, a petició de part</i>	88,62 €

AUTORITZACIONS I LLICENCIES

1.	Per cada llicència de parcel·lació urbanística en sol urbà o rústic	237,97 €
2.	<i>Per cada llicència de primera ocupació, i/o certificat final d'obra per cada habitatge i local</i>	23,78 €
3.	Per cada aprovació de modificació de llicència urbanística aprovada anteriorment, sense que existeixi augment de pressupost	237,97 €
4.	Llicències o permisos de caràcter temporal i amb una durada inferior a l'any natural per a distribució de publicitat dinàmica	118,98 €
5.	Carnet per cada agent publicitari autoritzat per la distribució de publicitat en mà, anualment	23,78 €
5.	Validació de poders	6,06 €
6.	Per tota classe de llicències o permisos no ressenyats	11,86 €
7.	Per cada expedient de declaració prèvia d'interés general per obres o instal·lacions	237,97 €
8.	Sol·licituds per optar a proves de selecció del personal	
	Funcionaris Laborals	
	A1, A2 0	17,82 €
	B 1	14,24 €
	C1 2-3-4	10,67 €
	C2 5	7,09 €
	AP 6-7-8	7,09 €

SERVEIS OFERTS PER LES BIBLIOTEQUES

1.	Expedició del carnet de la biblioteca: Expedició inicial del carnet de la biblioteca.	Gratuït
2.	Expedició del carnet de la biblioteca: Duplicat del carnet de la biblioteca (per pèrdua o deteriorament)	0,70 €
3.	Reprografia: Fotocòpies	0,10 €
4.	Reprografia: Impressions de bases de dades	0,10 €
5.	Reprografia: Gravació en disquet d'informació de la web (disquet verge)	1,73 €
6.	Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: Unitat de llibre	19,01 €
7.	Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: Exemplar de revista	5,91 €



8.	Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: Unitat de disc compacte	20,21 €
9.	Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: Unitat de video	24,98 €
10.	Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: Unitat de CD-ROM	35,65 €
11.	Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: Unitat de DVD	35,65 €
12.	Prèstec interbibliotecari: Despeses de transport per cada sol·licitud	1,41 €

Disposició final.

Aquesta Ordenança, una vegada aprovada, tindrà efectes des del moment de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2018 i continuarà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació o derogació."

Segon.- Exposar al públic el present acord d'aprovació inicial de l'Ordenança continguda en l'annex, per un termini de trenta dies hàbils mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dintre dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Tercer.- Finalitzada la referida exposició, aquesta Corporació adoptarà acord definitiu, contestarà en el seu cas les reclamacions presentades i aprovarà la redacció definitiva de l'ordenança. En el cas de que no es presentin reclamacions, aquest acord inicial s'eleva a definitiu automàticament, sense necessitat d'adoptar-se altre acord.

Quart.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'inicial elevat automàticament a definitiu, juntament amb el text de l'ordenança, es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província.

Inca, 19 d'octubre de 2017

El President de la Comissió Informativa d'Hisenda,
Virgilio Moreno Sarrió