



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ MUNICIPAL.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte de subministrament té per objecte la compra o l'adquisició dels béns o productes la descripció, característiques i especificacions dels quals s'estableixen en les prescripcions tècniques contingudes en l'annex 1 i incorporades com a part integrant d'aquest plec.

2. Pressupost màxim de licitació

El pressupost màxim de licitació, iva exclòs, és el que s'especifica en l'epígraf 2 del quadre de característiques del contracte, que figura com a annex 2 (en endavant, quadre de característiques),

3. Finançament

Per atendre les obligacions derivades del present contracte existeix crèdit suficient en el pressupost de la corporació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en l'epígraf 3.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del subministrament i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Capacitat per contractar

5.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

5.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

5.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de



classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

6. Solvència del contractista

6.1. Per contractar amb l'Administració l'execució del present subministrament, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 del TRLCSP.

6.2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 77 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de subministres efectuats durant els tres darrers anys a que es refereix l'art. 77, lletra a) del TRLCSP; 2. A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix l'art. 77.

II. ADJUDICACIÓ

7. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.

8. Invitacions.

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat el òrgan de contractació. No obstant això, també és publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, és la que s'adjunta en qualitat d'annex.

9. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i les prescripcions tècniques i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.



10. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 8 i 9 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

11. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat del subministro consistent en". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del subministro consistent en ". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)



A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: “Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del subministro consistents en”. Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.

12. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

13. Documents: originals i còpies.

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

14. Mesa de contractació.

D'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.
 - Sra. Catalina Pons Bestard, Interventora accidental de l'Ajuntament.
 - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.
- Secretari: Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista.

15. Criteris d'adjudicació.

15.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

- 1.- Preu (oferta econòmica): fins a 60 punts.



2.- Qualitat, valor tècnic i característiques estètiques i funcionals dels béns: fins a 30 punts.

3.- Assistència tècnica (manteniment, reposicions, servei postvenda, termini de garantia, cursos de formació, etc.): fins a 10 punts.

15.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

1.- Preu (oferta econòmica): fins a 60 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació (60) punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 60 - \left[\frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}}{\text{pressupost de licitació}/60} \right]$$

2.- Qualitat, valor tècnic i característiques estètiques i funcionals dels béns: fins a 30 punts. Aquesta puntuació s'atorgarà de forma raonada i proporcional entre les empreses presentades. A la millor oferta en aquest apartat de li atorgarà el màxim de puntuació.

3.- Assistència tècnica (manteniment, reposicions, servei postvenda, termini de garantia, cursos de formació, etc.): fins a 10 punts. Aquesta puntuació s'atorgarà de forma raonada i proporcional entre les empreses presentades. A la millor oferta en aquest apartat de li atorgarà el màxim de puntuació.

15. Obertura de pliques i adjudicació

15.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.



De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

15.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les



contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

15.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Obertura de procés de negociació. Classificació de les ofertes. Designació de l'oferta més avantatjosa.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final.

A la vista del resultat final d'aquesta valoració la mesa podrà optar per obrir un procés de negociació amb les empreses presentades i sobre les matèries que poden ser objecte de negociació segons aquest plec, o bé prescindir d'aquesta negociació i directament designar com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.



La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

15.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'art. 152 del TRLCSP.

15.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.



3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.



Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP

2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

15.8. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

15.9. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantajoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

17. Tributs

Amb excepció del IVA, els altres tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, seran de compte del contractista amb excepció de que en el epígraf 13 del quadre de característiques del contracte es disposi el contrari.



IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Lloc de lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar els béns en el lloc que s'indica en l'epígraf 5.

L'Administració es reserva la facultat de modificar el lloc i el programa de lliurament atenent a les seves necessitats i així notificarà aquestes circumstàncies expressament a l'empresa adjudicatària.

Les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a compte del contractista.

19. Termini de lliurament / execució

L'adjudicatari haurà de lliurar i d'instal·lar els béns d'acord amb els terminis parcials i totals que figuren en l'epígraf 4 del quadre de característiques o en el menor ofert computats que es comptaran des de la data de formalització del contracte en document administratiu, quedant ben entès que la col·locació, la instal·lació, el muntatge i la posada en funcionament són compresos en l'esmentat termini.

En conseqüència, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar i a instal·lar els béns en el temps i al lloc fixats en el contracte i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec.

La mora de l'adjudicatari no requerirà la intimació prèvia per l'Administració.

Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a notificar per escrit a l'Administració (aquesta notificació s'ha de rebre amb una antelació mínima de 48 hores; pot utilitzar-se el fax) el dia, hora i lloc de lliurament prevists. L'Administració no serà responsable dels vicis o dels defectes que tinguessin els béns motivats pel seu lliurament sense avís previ.

En el termini màxim d'un mes que es comptarà des del lliurament i la instal·lació del bé, s'haurà de formalitzar la corresponent acta de recepció, que serà subscripta pel Batle-President, el tècnic municipal competent i el contractista.

20. Béns de qualitat defectuosa

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.



Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

21. Formació del personal i manuals de funcionament

En els supòsits en què el bé requerís coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

22. Compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social. Subcontractistes i/o subministradors.

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

23. Pagaments

El pagament del preu s'efectuarà d'una sola vegada quan hagi estat lliurada, d'acord amb aquest plec, la totalitat dels béns a què es refereix el present contracte.

Serà necessària la presentació prèvia de factura acompanyada de l'acta de recepció i dels informes dels serveis tècnics i administratius que escaiguin.



En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés d'instal·lació. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

24. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte serà d'un any o el que hagués ofert el contractista, si durant l'esmentat termini s'acredités l'existència de vicis o de defectes en la cosa venuda o que els bens subministrats no son aptes pel fi pretès, s'actuarà conforme preveu l'art. 298 del TRLCSP.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels bens subministrats.

25. Reposicions de peces o de conjunts

L'adjudicatari haurà de mantenir els preus unitaris per a possibles noves adquisicions, almenys durant un (1) any.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a la reposició i a l'ampliació de peces o de conjunts durant el termini de deu (10) anys. El preu d'aquest material s'ajustarà al que s'estableixi en aquesta adjudicació, més els increments legalment establerts en el sector.

26. Penalitats administratives per incompliment del termini de lliurament

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

27. Causes de resolució

Seran les previstes en els arts. 223 i i 299 del TRLCSP.

28. Prerogatives de l'Administració



Són competència de l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Règim jurídic

El present contracte de subministrament té caràcter administratiu i les dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions que el desenvolupen; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades estimin procedent.



**ANNEX I.
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**



ANNEX II QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE: adquisició d'un programa informàtic per l'àrea de gestió tributaria i recaptació municipal.
2. TIPUS DE LICITACIÓ: 56.381.-euros.
3. TERMINI DE LLIURAMENT: trenta dies.
4. LLOC DE LLIURAMENT: Ajuntament d'Inca, plaça espanya nº 1.
5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
6. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
7. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 9 de gener de 2014.
9. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
10. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 11.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.
- 12.- TRIBUTS: Seran a càrrec del contractista.



ANNEX III. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model d'oferta econòmica

El Sr./la Sra., amb domicili a, (c/, pl., av.), CP, telèfon, fax, titular del NIF, actuant en nom propi (o en representació de, amb NIF/CIF i domicili a, (c/, pl., av.), CP, telèfon, fax) pren part en el procediment negociat sense publicitat, convocat per l'Ajuntament d'Inca, per al subministrament de, i fa constar que coneix i accepta el plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen el dit contracte i que es compromet a realitzar el subministrament amb subjecció a aquest contracte, per l'import que s'assenyala a continuació (IVA inclòs).

A, el dia de de

La persona licitadora (signat i rubricat)



**INVITACIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER
ADJUDICAR EL SUBMINISTRO
DE**

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament a la seva sessió de dia va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar el subministro consistent en.....

Per consultar el plec de condicions i el projecte a la pàgina web, www.ajinca.net (perfil del contractista). També es poden dirigir al departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca.

La data límit de recepció de proposicions es el dia..... a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca,de..... de.....
EL BATLE-PRESIDENT

Sgt. Rafel Torres Gómez.