



ANEXO 0

DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA PERSONA SOLICITANTE:

Anexo 1 – Solicitud de la subvención.

Fotocopia compulsada del DNI de la persona firmante de la solicitud.

Fotocopia del documento que acredite la representatividad mediante la cual actúa.

Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.

Fotocopia compulsada de los Estatutos de la entidad o documentación que acredite que está legalmente constituida y registrada.

Certificado emitido por el órgano competente, en el que se acredite la inscripción de la entidad en el Censo de Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos de la Consejería de Educación del Gobierno de las Illes Balears.

Anexo 2 – Datos de la entidad, bancarios y de la persona representante.

Anexo 3 – Proyecto de la acción a subvencionar.

Anexo 4 – Presupuesto de la acción.

Anexo 5 – Declaración jurada de la persona responsable de la entidad en la cual se manifiesten los importes de las ayudas solicitadas para la misma acción/finalidad tanto a instituciones públicas como privadas.

Anexo 6 – Declaración responsable de no estar incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/aria señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Anexo 7 – Declaración responsable de no contar con personal asalariado (hay que presentarla sólo en caso de no contar con personal).

Certificado expedido por el secretario/a de la asociación indicando el número de asociados y las cuotas que se abonan, si es el caso.

Fases de justificación:

Anexo 8 - Certificado de exactitud de las facturas y justificantes de gastos.

Anexo 9 - Cuenta justificativa de la subvención: resumen de gastos e ingresos realizados.

Anexo 10 - Declaración jurada de contar con personal asalariado a su cargo.

Anexo 11 - Declaración jurada de no contar con más ingresos de los que se computan en la cuenta justificativa.

Anexo 12 - Listado ordenado de facturas y justificantes de gastos en el cual aparezca el número asignado a cada una, la fecha de emisión, la identificación del acreedor, el concepto a que corresponde, su valor y la fecha de pago.



Anexo 13 - Relación clasificada de gastos, ingresos y otras subvenciones obtenidas.

Originales y copias (a cargo de la entidad solicitante) de las facturas y justificantes de gastos originales en la organización de la acción, por un montante igual o superior al presupuesto presentado.

Anexo 14 - Memoria del proyecto.

Una copia del material divulgativo, programas de mano, carteles, otras publicaciones, dossier de prensa, fotografías, etc., utilizadas en el proyecto de la actividad.

Nombre y apellidos

DNI

Inca, de de 2017



**ANEXO 1
SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN**

_____ (nombre y apellidos/razón social), representado por
_____, con domicilio en la calle/plaza
_____, número _____, piso _____, de
_____ (población), teléfono _____ y con DNI
número _____,

EXPONGO: Que, publicadas las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Inca a favor de AMIPA de centros públicos de Educación Infantil y Primaria del municipio de Inca, la entidad que represento reúne las condiciones para tomar parte en ella.

Por ello,

SOLICITO: La concesión de la subvención por importe de€ para el desarrollo del proyecto _____ de _____ actividades denominado, _____, que se describe en el anexo 5, con un coste total de€, para lo cual se adjunta la documentación exigida en la base 6 de la convocatoria de subvenciones para las AMIPA de centros públicos de Educación Infantil y Primaria del municipio de Inca, de este ayuntamiento.

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos relativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos 13.2 e), 14 i 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de procedimientos de subvenciones. En caso de no autorizar esta consulta, se debe aportar la documentación oficial original i/o copia para que conste en el expediente administrativo.

Inca, de _____ de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sello originales)



ANEXO 2

DATOS DE LA ENTIDAD, BANCARIOS Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre de la entidad:

CIF:

Dirección:

Teléfono:

Núm. de inscripción en el Censo de Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos de la Consejería de Educación del Gobierno de las Illes Balears (se debe especificar lo que corresponda):

Dirección electrónica:

DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO PARA LA ENTREGA DE PAGOS:

Banco o entidad bancaria:

Núm. de cuenta (20 dígitos):

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD:

Nombre y apellidos:

DNI:

Domicilio:

Código postal:

Localidad:

Teléfonos:

Dirección electrónica:

Inca, de de 2017

(Signatura)



ANEXO 3 PROYECTO DE LA ACCIÓN

El proyecto de la acción presentada por la persona solicitante hará mención, como mínimo, de los siguientes aspectos:

- 1) Datos de la entidad solicitante.
- 2) Título del proyecto de actividades.
- 3) Breve descripción del proyecto de actividades.
- 4) Justificación de la necesidad social del proyecto.
- 5) Población destinataria con la previsión del número de niños de Inca participantes en el proyecto.
- 6) Objetivo general.
- 7) Objetivos específicos.
- 8) Actividades con su temporalización o calendario de ejecución (preferentemente mediante cronograma).
- 9) Recursos humanos adscritos al proyecto, haciendo constar el puesto de trabajo, si se trata de personal contratado o voluntario, funciones, tipos de contrato, número de personas y porcentaje de dedicación semanal al proyecto.
- 10) Recursos materiales.
- 11) Otros aspectos del proyecto a destacar.
- 12) Relaciones y/o participación de otras entidades.
- 13) Evaluación.



ANEXO 4

PRESUPUESTO DE LA ACCIÓN DENOMINADA:

ENTIDAD SOLICITANTE:

CIF DE LA ENTIDAD:

PRESUPUESTO DE GASTOS PREVISTOS

RELACIÓN DE GASTOS PREVISTOS	CUANTÍA EN EUROS
OTROS GASTOS	CUANTÍA EN EUROS
TOTAL GASTOS EN EUROS	



PRESUPUESTO DE INGRESOS PREVISTOS

PROPIOS	CUANTÍA EN EUROS
OTROS INGRESOS	CUANTÍA EN EUROS
SUBVENCIÓN SOLICITADA al Ayuntamiento de Inca	
Subvenciones de otras administraciones (hay que especificar la Administración, el importe y el estado: por solicitar, pendiente de resolución o concedida)	
TOTAL DE INGRESOS EN EUROS	

Ayudas obtenidas y su cuantía: en caso de desconocerse si la subvención solicitada está concedida y su cuantía, se indicará la cantidad solicitada y se añadirá la siguiente nota: "en tramitación".

Inca, de de 2017

(Firma)



ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD EN LA CUAL SE MANIFIESTAN LOS IMPORTES DE LAS AYUDAS SOLICITADAS PARA LA MISMA ACCIÓN/FINALIDAD TANTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS COMO PRIVADAS

Sr./Sra.
Con DNI
En calidad de representante legal de la entidad
Domiciliada en
Con CIF

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- En cuanto a la presente solicitud:

() Que la entidad NO ha solicitado ninguno otro apoyo, ayuda o subvención para la realización de las mismas actividades y para las mismas personas, para las cuales formulo la petición de ayuda.

() Que la entidad ha solicitado las siguientes ayudas o subvenciones que se detallan a continuación:

Entidad subvencionadora: _____
Cuantía de la ayuda: _____
Concepto: _____

Me comprometo a comunicar a la Alcaldía del Ayuntamiento de Inca, inmediatamente después de haberseme otorgado, cualquier ayuda pública no descrita en este documento y que nos sea otorgada para la ejecución de las actividades para las cuales ha solicitado la subvención.

Inca, de de 2017

(firma)



ANEXO 6

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO/A EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A SEÑALADAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

Sr./Sra.
Con DNI
Con domicilio en
Núm. de teléfono
En calidad de representante legal de la entidad
Domiciliada en
Con CIF

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Ante el órgano instructor de la subvención por concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Inca para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención, que la entidad que represento no se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

Inca, día de de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sellos originales)



**ANEXO 7
DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON PERSONAL ASALARIADO**

Sr./Sra.
Con DNI
Con domicilio en la calle
Núm. de teléfono
En calidad de representante legal de la entidad
Domiciliada en
Con CIF

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que para la subvención por concurrencia competitiva objeto de esta solicitud y para la acción denominada la entidad a la cual represento no cuenta con personal asalariado a su cargo.

Inca, de de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sellos originales)



ANEXO 8

CERTIFICADO DE EXACTITUD DE LAS FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS

(a presentar en el plazo de justificación de la subvención)

Sr./Sra.
Con DNI
Con domicilio en
Núm. de teléfono
En calidad de representante legal de la entidad
Domiciliada en
Con CIF

CERTIFICO:

Que las facturas, recibos y/o justificantes de gastos que se adjuntan son copias, en su caso, de los respectivos originales y que se generaron como consecuencia de la ejecución de la acción o la finalidad prevista. Los originales se encontrarán disponibles para cualquier control financiero posterior que se estime oportuno.

Inca, de de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sellos originales)



ANEXO 9

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

Resumen de gastos e ingresos realizados

(a presentar en el plazo de justificación de la subvención)

Acción subvencionada

Entidad

CIF

PRESUPUESTO DE GASTOS REALIZADOS Y PAGADOS

SÓLO GASTOS COMPUTABLES	CUANTÍA EN EUROS
OTROS GASTOS NO COMPUTABLES	CUANTÍA EN EUROS
TOTAL GASTOS EN EUROS	

**PRESUPUESTO DE INGRESOS OBTENIDOS**

PROPIOS	CUANTÍA EN EUROS
OTROS INGRESOS	CUANTÍA EN EUROS
SUBVENCIÓN SOLICITADA al Ayuntamiento de Inca	
Subvenciones de otras Administraciones (hay que especificar la Administración, el importe y el estado: a solicitar, pendiente de resolución o concedida)	
TOTAL INGRESOS EN EUROS	

Inca, de de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sellos originales)



ANEXO 10

DECLARACIÓN JURADA DEL PRESIDENTE/A O RESPONSABLE DE LA ENTIDAD

Sólo en el caso de contar con personal asalariado a su cargo

(a presentar en el plazo de justificación de la subvención)

Sr./Sra.

Con DNI

En calidad de representante legal de la entidad.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que la imputación del gasto de personal contratado a la acción subvencionada es:

Tiempo estimado de trabajo dedicado: horas y una cuantía económica de €, y que se generaron como consecuencia de la ejecución de la acción denominada

Inca, de de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sellos originales)

(Hay que aportar nómina y TC1/TC2 de Seguridad Social a cargo de la entidad.)

Sr./Sra., sello de la entidad

Firmado:



ANEXO 11

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON MÁS INGRESOS QUE LOS COMPUTADOS EN LA CUENTA JUSTIFICATIVA

(a presentar en el plazo de justificación de la subvención)

Sr./Sra.
Con DNI
Con domicilio en
Núm. de teléfono
En calidad de representante legal de la entidad
Domiciliada en
Con CIF

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, con motivo de la subvención por concurrencia competitiva objeto de esta justificación para la acción denominada....., la entidad a la cual represento no cuenta con más ingresos de los que se computan en la cuenta justificativa.

Inca, de de 2017

Nombre y apellidos
(firma y sellos originales)



ANEXO 14

MEMORIA DE LA ACCIÓN

(a presentar en el plazo de justificación de la subvención)

La memoria del proyecto de la acción realizada tendrá que hacer mención, como mínimo, a los siguientes aspectos:

- 1) Datos de la entidad solicitante.
- 2) Título del proyecto de actividades.
- 3) Breve descripción del proyecto de actividades realizado.
- 4) Población beneficiaria, con número real de niños de Inca participantes en el proyecto.
- 5) Objetivo general conseguido o no conseguido.
- 6) Objetivos específicos conseguidos y/o no conseguidos.
- 7) Actividades realizadas con el calendario de ejecución real.
- 8) Recursos humanos finales adscritos al proyecto, haciendo constar el puesto de trabajo, si se trata de personal contratado o voluntario, funciones, tipos de contrato, duración, número de personas y porcentaje de dedicación semanal al proyecto.
- 9) Recursos materiales utilizados.
- 10) Medios de difusión utilizados.
- 11) Otros aspectos del proyecto a destacar.
- 12) Relaciones y participaciones mantenidas o no con otras entidades.
- 13) Evaluación del proyecto con los resultados obtenidos.