



## INFORMACIÓ BEQUES LLIBRES DE TEXT: <http://incaciutat.com>

### Beneficiaris:

Famílies d'Inca amb fills en edat escolar obligatòria (Primària o Secundària) que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats/ades al municipi d'Inca, amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la sol·licitud.
- Estar matriculats els alumnes a centres escolars ubicats al municipi d'Inca.
- No ser els alumnes repetidors del curs per al qual se sol·licita l'ajut.
- Comprometre's a reutilitzar els llibres de text pels quals siguin becats: si el centre escolar on estan matriculats els alumnes, o l'AMIPA, compta amb programa de reutilització de llibres de text, s'hi dipositaran en el mateix centre en acabar el curs.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acomplir els requisits econòmics del punt 10 de les bases:

- . Unitats familiars de 2 membres, fins a un màxim de 18.160,8 euros
- . Unitats familiars de 3 membres, fins a un màxim de 27.241,2 euros
- . Unitats familiars de 4 membres, fins a un màxim de 36.321,6 euros
- . Unitats familiars de 5 membres, fins a un màxim de 45.402 euros
- . Unitats familiars de 6 membres, fins a un màxim de 54.482,4 euros

**Dotació pressupostària:** 180€, com a màxim, per alumne. Si hi hagués moltes peticions acceptades, i l'import reservat al pressupost no cobrés totes les sol·licituds admeses, la quantitat total es repartirà de forma proporcional (per més informació consultar el punt 10 de les bases).

**Termini de lliurament de sol·licituds:** del 5 al 21 de setembre ambdós inclosos.

**Lloc:** Àrea de Cultura i Educació – Av. Germanies, 2 (Claustre St. Domingo) de 8.30 a 14h.  
Telèfon informació: 871 914 500

### Contingut de la sol·licitud:

- a) Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
- b) Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- c) Fotocòpia del document que acrediti la representativitat en què actua.
- d) Fotocòpia del Llibre de família o certificat de naixement on es pugui identificar el/la menor i els seus progenitors.
- e) En cas de fills discapacitats, document oficial acreditatiu.
- f) Fotocòpia de la declaració de la renda de l'exercici 2015 del pare i la mare de l'alumne o dels seus representants legals i persones que conformin la unitat familiar (vegeu punt 7 de les bases) En cas de famílies monoparentals cal presentar el justificant en què s'acrediti que la pàtria potestat recau en un sol progenitor.
- g) En cas de no estar obligat/ada a presentar la declaració de la renda, s'ha de presentar el corresponent document de l'Agència Tributària que acrediti aquesta condició.
- h) En cas de separació dels pares, cal presentar la sentència judicial i el règim de



manutenció.

- i) Declaració jurada de la persona sol·licitant en al qual es compromet a reutilitzar els llibres de text pels quals sigui becada: en el cas que el centre escolar on estan matriculats els alumnes, o l'AMIPA, compti amb programa de reutilització de llibres de text, s'hi dipositaran en el mateix centre en acabar el curs.
- j) Certificat del centre educatiu que acrediti que els alumnes utilitzen material escolar lectiu substitutori dels llibres de text, detallant en què consisteix el material substitutori (nombre d'unitats, títols o qualsevol altra referència que possibiliti identificar el material i el seu nombre a la factura i justificants de despesa).
- k) Les dades relatives a l'empadronament i la convivència en el mateix domicili seran comprovades pel propi Ajuntament d'Inca i, per tant, no és necessari aportar els certificats.
- l) Dades de la persona sol·licitant, bancàries i de la persona representant (annex 3).
- m) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals (annex 4).
- n) Projecte de l'acció (annex 5).
- o) Pressupost de l'acció (annex 6).
- p) Declaració jurada de la persona sol·licitant en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (annex 7).
- q) Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 8).

### **Justificació de la subvenció:**

De l'1 al 15 de novembre de 2016 s'haurà de justificar la subvenció mitjançant:

- a) Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. (annex 16)
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de l'adquisició del material, que contindrà:
  - El certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa (annex 10).
  - El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 11).
  - El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (annex 14).
  - La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes (annex 15).
  - Originals i còpies de les factures (a càrrec de la persona sol·licitant) i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

### **Notificació de la resolució:**

Es publicarà al web de l'Ajuntament d'Inca (<http://incaciutat.com>) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.