



| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Departament emissor: | Secretaria |
| Núm. d'expedient: | RH2016/000023 |
| Assumpte: | Borsí d'auxiliars de geriatría |

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSÍ D'AUXILIAR DE GERIATRIA DE L'ORGANISME AUTONOM FUNDACIÓ PÚBLICA DEL SERVEI PÚBLIC DE LA RESIDÈNCIA MIQUEL MIR, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL.

JUSTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

L'article 20.2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2016 disposa que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal ni al nomenament de personal estatutari o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials.

Vist que la legislació autonòmica reguladora dels centres residencials de persones grans estableix una sèrie de ràtios quant al nombre de treballadors i que el borsí d'auxiliars de geriatría amb el qual cobrir les vacants que es produeixin s'ha esgotat es considera necessari per l'adequat funcionament dels serveis municipals i per complir amb la normativa que li es aplicable, procedir de forma urgent i inajornable a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata aquelles vacants que puguin sorgir produïdes per excedències, baixes per malaltia, maternitat, baixes d'interins, vacances, permisos, reduccions de jornada, o per qualsevol altra circumstància del personal laboral auxiliar de geriatría de l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir, en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal, estant aquest supòsit, dins l'excepció que recull la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2016.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Es objecte d'aquesta convocatòria la creació d'un borsí d'auxiliars de geriatría amb destí a l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir per a cobrir en el seu dia, i en regim de contractació laboral temporal, les vacants produïdes per excedències, baixes per malaltia, maternitat, vacances, permisos, reduccions de jornada, o per qualsevol altre circumstància del personal laboral auxiliar de geriatría de l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir.

A aquestes places d'auxiliar de geriatría li corresponent les retribucions corresponents segons la legislació vigent i els acords de l'Ajuntament o Patronat. La seva dedicació, jornada de treball i retribucions serà la corresponent a jornada completa dels treballadors de l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir.



Els aspirants que superin les proves i que per tant formin part del borsí d'auxiliar de geriatría seran contractats i cessaran en la forma i condicions que es disposa en aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'alguns dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'alguns dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió Europea. Els estrangeres residents a Espanya podran participar a les places de personal laboral de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 8/2000 de 22 de desembre de reforma de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

b) Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió dels títols de formació professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, tècnic en atenció socio sanitària, tècnic d'atenció a persones en situació de dependència emès per l'organisme competent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a las que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

f) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació del certificat de nivell avançat de coneixements de català (certificat B2), de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no



es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, prevista a la fase d'oposició.

h) Previ a la contractació, l'aspirant seleccionat haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), e) i f).

TERCERA.- FUNCIONS.

Seràn les pròpies del lloc de treball, i entre les principals:

- Realitzar l'assistència de cures d'infermeria destinats a les persones majors.
- Realitzar una higiene integral del major prestant-li la cura necessària.
- Repartir i donar el menjar a les persones majors que no poden valer-se per si soles.
- Realitzar serveis auxiliars com els canvis de postura, massatges d'estimulació, etc.
- Efectuar la neteja i el manteniment dels utensilis de les persones residents, fer els llits, recollir la roba i portar-la a bugaderia.
- Control i administració de la medicació.
- Totes les altres tasques pròpies del lloc de feina que la Batlia o el director del centre cregui oportunes i li encomani.

QUARTA.- DEDICACIÓ.-

La dedicació serà la corresponent a la jornada laboral completa.

QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies per a participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com Annex I a les presents bases, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini de presentació d'instàncies serà de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en els diaris. Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca i a dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma.

Per ésser admesos i prendre part a aquest procés selectiu n'hi haurà prou amb que els aspirants declariïn baix la seva responsabilitat a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la Base Segona aportarà fotocòpia compulsada de la titulació exigida i del DNI o document oficial d'identificació.



Juntament amb la instància, els aspirants que no vulguin practicar la prova de català, hauran de presentar la documentació a que es fa referència en aquestes bases.

L'acreditació dels diferents mèrits que hagin de ser valorats en la fase de concurs hauran de ser presentats per aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició en el termini de 3 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació, en el tauler d'anuncis de la Fundació i en la pàgina web de l'ajuntament, del llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. En cap cas es tindran en compte els mèrits obtinguts en posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En compliment de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per aquelles compulses simples de títols i documents que es realitzen, es cobraran 0.37 cèntims per full.

SEXTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el President del Patronat dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'ajuntament, concedint-se un termini de cinc (5) dies hàbils perquè els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del President del Patronat, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el President del Patronat determinarà el lloc, data i hora de constitució del Tribunal, i de la celebració del primer exercici, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat i amb el DNI o document oficial d'identificació. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicarà en el tauló d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

SEPTIMA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

President: Sr. Guillem Corró Truyol, Secretari Accidental.

Suplent: Sr. Carlos Mena Ribas, lletrat assessor de l'Ajuntament.

Vocals:



Titular: Sra. Catalina Pons Bestard, tècnic d'administració general.
Suplent: Sr. Miquel Batle Vallorí, Tresorer Municipal.

Titular: Sra. Maria Francisca Calafat Cañameras, representant del camp sociosanitari.
Suplent: Sra. Antonia Moya Ferragut, educadora familiar.

Titular: Sra. Maria Ferrer Seguí, representant del camp sociosanitari.
Suplent: Sra. Magdalena Llinàs Català, cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Titular: Sra. Josefa Maria Palou Riera, representant de camp sociosanitari d'Inca.
Suplent: Sra. Maria del Carmen Polo Ruiz, treballadora social

Secretari: Sra. Maria Magdalena Janer Pons o funcionari en qui delegui.

Com a assessor del Tribunal en la prova de català, es designa a l'assessor lingüístic d'aquest Ajuntament, senyora Margalida P. Adrover Cabrera, qui actuarà amb veu i sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, notificant-ho a l'autoritat competent.

OCTAVA.- ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

NOVENA.- FASE D'OPOSICIÓ

Aquest procediment selectiu constarà de tres exercicis que s'especifiquen a continuació.

Els aspirants seran convocats en crida única, mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis en el tauló d'anuncis del Patronat i a la pàgina web de l'Ajuntament. Seran exclosos del procés selectiu els qui no hi compareguin.

Entre el final de un exercici i el començament de l'altre, hauran de transcórrer, al manco, 72 hores, sense excedir de vint dies.

PRIMER EXERCICI.- De caràcter obligatori i eliminatori.



Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, amb una durada màxima de seixanta (60) minuts, la qual es qualificarà com a apte o no apte.

La prova s'organitza en quatre àrees, que avaluen les habilitats següents:

ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora

ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic

ÀREA 3 Expressió escrita

ÀREA 4 Expressió oral

ÀREA 1

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral/escrit. L'examinand ha de:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Marcar amb una creu si els enunciats són vertaders o falsos.
- Ordenar correctament els paràgrafs d'un text.

ÀREA 2

L'examinand ha de:

- Contestar preguntes tipus test marcant amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.

ÀREA 3

L'examinand ha de:

- Completar/redactar textos de caràcter formal/informal no gaire complicats: circular, instància, correu electrònic...

ÀREA 4

- Intervenció oral sobre un tema.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova, els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigít, mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, la Junta Avaluadora de Català o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

SEGON EXERCICI.- De caràcter obligatori i eliminatori..

Consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives, més dues preguntes de reserva que també s'hauran de contestar en previsió de possibles anulacions, sobre les àrees de coneixement de l'Annex I d'aquestes bases, durant un temps màxim de 90 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es



proposaran quatre respostes, sent una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen.

El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 0,60 punts
- Resposta incorrecta: -0,20 punts
- Resposta en blanc: 0,00 punts

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 30 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts.

Conclòs l'exercici, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que hagin superat el mínim establert per superar l'exercici, amb indicació de la puntuació obtinguda.

TERCER EXERCICI.- De caràcter obligatori.

Aquest exercici es desenvoluparà per escrit o bé de manera pràctica, durant un període màxim de 60 minuts, i consistirà en la resolució de distintes qüestions sobre dos supòsits pràctics relatius a les tasques pròpies de les places que es convoquen, i que haurà fixat el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 30 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

DESENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La prova de català serà qualificada d'apte o no apte.

La resta dels exercicis obligatoris seran qualificats fins a un màxim de trenta (30) punts, essent eliminats els opositors que no assoleixin un mínim de quinze (15) punts en cada un d'ells.

El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del Tribunal en cadascun dels exercicis serà de zero (0) a trenta (30) punts. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels distintes membres del Tribunal i dividint el total pel nombre de existents en aquell, sent el quocient la qualificació definitiva. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses dues d'elles, les qualificacions màxima i mínima, i es detraurà la puntuació mitja a través de les qualificacions restants.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin, i seran exposades al tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament. Tots els opositors disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions de cada exercici per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.



La qualificació definitiva de l'oposició serà la suma aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

El llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva que hagi obtingut cada un s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament el mateix dia que s'acordi la qualificació del darrer exercici.

Dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació els aspirants que hagin superat la fase d'oposició han de presentar els mèrits que s'hagin de valorar en la fase de concurs.

ONZENA.- FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR.

Els mèrits a valorar pel tribunal seran els següents:

A. Experiència professional en la categoria d'auxiliar de geriatria, auxiliars d'infermeria, tècnic en atenció sociosanitària, tècnic d'atenció a persones en situació de dependència, o desenvolupant funcions similars a aquestes. Fins un màxim de 25 punts.

1.- Serveis prestats en Centres Residencials o de dia de Tercera Edat de caràcter públic: 3 punts per any, amb un màxim de quinze (15) punts.

2.- Serveis prestats en Centres Residencials o de dia de Tercera Edat de caràcter privat: 2 punts per any, amb un màxim de deu (10) punts.

3.- Serveis prestats, per compte pròpia o per compte aliena, en altres centres o empreses: 1 punt per any treballat, amb un màxim de cinc (5) punts.

Forma d'acreditar el mèrit:

- En empresa pública; mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit per l'organisme competent de l'Administració que es tracti en el qual constin el temps treballat, la vinculació amb l'administració, organismes autònoms o empreses públiques i les tasques desenvolupades.
- En empresa privada; mitjançant certificat d'empresa, amb indicació de la dada d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, per el cas d'extinció de l'empresa en la qual es varen prestar els serveis, s'ha d'aportar els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin les dades indicades anteriorment.
- En el exercici de la professió; mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992.



En el supòsit de que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

Els períodes de temps inferiors a un any es prorratejaran per mesos.

4. Períodes de practiques en programes de formació especialitzada .

De 200 hores o més: 3 punts.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per centre oficial reconegut on hagi realitzat les practiques.

5. Períodes de practiques en programes de formació professional.

De 50 hores o més: 2 punts.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit pel Centre de Formació Professional on s'hagin realitzat les practiques.

B. Accions Formatives. Fins a un màxim de 15 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament o especialització: assistència a cursos, jornades o seminaris impartits per centres oficials o reconeguts, de contingut directament relacionat amb les funcions de la categoria sol·licitada, o bé es tracti de cursos de prevenció de riscos laborals, cursos de l'àrea jurídica administrativa, o cursos d'informàtica d'una durada igual o superior a 16 hores, aquest apartat es puntuarà fins un màxim de sis (6) punts, d'acord amb el següent barem:

- De 200 hores o més1,50 punts
- De 160 a 199 hores1,25 punts
- De 120 a 159 hores1,00 punts
- De 80 a 119 hores 0,75 punts
- De 40 a 79 hores 0,50 punts
- De 16 a 39 hores 0,25 punts

2. Cursos de formació i perfeccionament o especialització: impartició de cursos, jornades o seminaris impartits a centres oficials o reconeguts, de contingut directament relacionat amb les funcions de la categoria sol·licitada, d'una durada igual o superior a 15 hores, aquest apartat es puntuarà fins un màxim de sis (6) punts, d'acord amb el següent barem:

- De 200 hores o més2.00 punts.
- De 160 a 199 hores1,50 punts.
- De 120 a 159 hores1,25 punt.
- De 80 a 119 hores 1.00 punt.
- De 40 a 79 hores 0,75 punt.
- De 10 a 39 hores 0,50 punt.



3. Per graus o titulacions superiors a l'exigida i relacionades amb el món sociosanitari: 1 punt per titulació fins a un màxim de dos (2) punts.

Quant a la valoració dels mèrits dels anteriors apartats 1,2, i 3:

- Tan pel que fa a la formació rebuda com a la formació impartida, s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs amb indicació de la seva durada i les matèries tractades.
- En cas que els cursos rebuts que versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.
- La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

5. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana: fins a un màxim de 1 punt.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)

Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,50 punts.

Nivell de domini (certificat C2): 0,60 punts

Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,40 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió del nivell LA i del C2 les puntuacions es podran sumar. Únicament es consideraran els valors superiors exigits per ocupar les places objecte de la provisió.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb la única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

DOTZENA.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La qualificació final de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats pels aspirants.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació final de la fase d'oposició i de la qualificació final del concurs i s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

TRETZENA.- ELABORACIÓ DEL BORSÍ.



Finalitzada la selecció, el Tribunal Qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat els tres exercicis de la fase d'oposició. L'ordre de prelación es determinarà per la puntuació obtinguda en la suma aritmètica de la qualificació final dels exercicis i de la qualificació final del concurs (qualificació final) ordenant-se de major a menor puntuació obtinguda. Seguidament, i aplicant els mateixos criteris en l'ordre, formant part d'aquest borsí els restants aspirants que no hagin aprovat el tercer exercici obligatori però no eliminatori. Amb aquest ordre passaran a integrar el borsí de treball per a la cobertura de possibles vacants del personal laboral auxiliar de geriatría de l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir.

En cas de que es produeixi empat en la puntuació dels integrants del borsí, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui la nota més alta de la suma del segon exercici i del tercer exercici de la fase d'oposició.
2. Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
3. Qui tingui la nota més alta del segon exercici .
4. Qui tingui la nota més alta del tercer exercici.

Si l'empat persisteix, el tribunal realitzarà un sorteig entre els aspirants empatats.

Produïda la situació especificada en la base primera, se comunicarà, a la persona que, segons l'ordre de prelación que figura en el borsí, li correspongui el lloc i termini en que s'ha d'incorporar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que renuncia.

Si transcorregudes 24 hores hàbils des del primer intent de comunicació, aquesta no hagués estat possible, i sempre que per necessitats del servei la cobertura de la vacant sigui de màxima urgència, es farà la crida al següent aspirant segons l'ordre de prelación. Aquesta nova crida no suposarà la exclusió d'aquell, que conservarà el seu lloc dins l'ordre de prelación del borsí.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí, amb excepció de que al·leguin dins el termini d'un (1) dia hàbil, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca o a una altra administració pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la categoria d'auxiliar de geriatría o funcionalment equivalent.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.



- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel Tribunal.

Els aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat, quedaran en la situació de no disponibles. Les persones que es trobin en situació de no disponible conservaran la posició obtinguda en la borsa però no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada, estant obligats a comunicar i justificar la finalització d'aquestes situacions d'excepcionalitat en el termini de 10 dies hàbils des de que es produeixi. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí.

Si l'aspirant al qual se li ofereix cobrir una vacant renúncia de manera tàcita o expressa o no s'incorpora en el termini que li hagi indicat l'ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelació fixat.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser contractada, haurà de justificar documentalment els requisits senyalats a la base segona de les bases.

La contractació de l'integrant del borsí que pertorqui, correspondrà al President del Patronat.

Quant per qualsevol circumstància s'incorpori un titular auxiliar de geriatría de la plantilla de l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir, l'aspirant contractat per aquesta convocatòria cessarà en el cas de que en aquells moments no existeixi cap lloc de feina vacant d'auxiliar de geriatría de l'Organisme Autònom Fundació Pública del Servei Públic de la Residència Miquel Mir. En conseqüència sempre seran preferents en el manteniment del seu lloc de treball aquelles auxiliars de geriatría interins que hagin estat contractats mitjançant convocatòries anteriors a la present.

Aquell aspirant que estigui ocupant un lloc d'auxiliar de geriatría procedent d'aquest borsí presenti renúncia al lloc que estigui ocupant serà exclòs el borsí, amb excepció de casos de força major degudament justificats.

Aquell aspirant que, ocupant un lloc d'auxiliar de geriatría procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball, a excepció de que sigui conseqüència d'una renúncia voluntària no motivada per un cas de força major, passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en que se va formar el borsí, sempre que aquest borsí en aquells moments estigui vigent.

Aquest borsí de treball tindrà una vigència de tres anys..

CATORZENA.- NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst a les presents bases, seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixen les oposicions lliures, concursos i concursos-oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal i la resta de normativa aplicable.



QUINZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot allò no previst en aquestes bases.

SETZENA.- La present convocatòria i els actes administratius que es derivin d'aquesta, podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



ANNEX I. TEMARI

1. Geriatria i gerontologia Pla Gerontològic. Estructura bàsica i línies generals. L'envelliment dins un marc sociosanitari. El paper de l'auxiliar de clínica en el camp sociosanitari. Deontologia del personal sociosanitari.
2. Conceptes generals demogràfics. L'envelliment de la població i problemàtica social mes freqüent. Alternatives al model d'atenció tradicional. El treball en equip. Recursos socials per majors dins la Comunitat de les Illes Balears, Illa de Mallorca i municipi d'Inca.
3. El procés de l'envelliment. Valoració geriàtrica integral .
4. Fisiopatologia i cuidats dels aparells cardiovascular, respiratori i digestiu i cuidats.
5. Fisiopatologia de l'envelliment dels ossos, articulacions i pell i cuidats.
6. Fisiopatologia del ronyó, vies urinàries, aparell genital i cuidats.
7. Fisiopatologia de l'envelliment del sistema nerviós i òrgans sensorials.
8. Demències a les persones majors. Estats confusionals. Malaltia d'Alzheimer i cuidats.
9. Vigilància de les persones majors. Constants vitals. Administració de fàrmacs. Vies. Consum de medicaments. Accidents en medicaments. Higiene general de les persones majors. Necessitat d'eliminació. La incontinència mixta. Recollida de mostres per anàlisi. Impactació fecal. Aplicació d'enemes. Cuidats de sondes vesicals, rectals i nasogàstriques.
10. Tractament del dolor, descans, son i relaxació. Sexualitat a les persones majors. Transport i mobilització de les persones majors. Accessoris per caminar. Caigudes i fractures mes freqüents. Causes i prevenció.
11. Prevenció i cuidats de les úlceres per pressió. Higiene i cuidats de la pell.
12. Urgències a les persones majors Primers auxilis. Shock. Reanimació cardiorespiratòria. Atenció al malalt terminal. Atenció a la persona major davant la defunció. Cuidats pot-mortem. El dol.
13. Dietètica i nutrició. Conceptes generals Fisiologia dels nutrients. Els aliments. L'alimentació de la persona major. Dietes i malaltia.
14. Rehabilitació geriàtrica funcional. Conceptes generals. La rehabilitació com a tractament. Materials i aparells.
15. Animació sociocultural. Oci i temps lliure de les persones majors. Teràpia ocupacional, concepte general, objectius i tècniques.
16. Concepte de vàlid i assistit. Les residències de persones majors. Concepte Tipus. Característiques. Objectius. Serveis que ofereixen. Centres d'atenció diürna. Temporalitat. Perspectiva de futur.
17. Persones en situació de dependència. La seva valoració i graus. Serveis de promoció de l'autonomia personal.