

**LLOC DE FEINA: DOCENT D'ADMINISTRATIU****NOMBRE DE PLACES: 1****TIPUS DE JORNADA: jornada completa****Durada del contracte: 10 Mesos****Sou:(12 pagues i jornada completa) 1.766,09 €****1. Requisits:**

- Estar acreditat o complir els requisits per poder sol·licitar l'acreditació dels Certificats de Professionalitat següents: Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents (ADGG0508)

Mòduls formatius	Acreditació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		amb acreditació	sense acreditació
MF0973_1: Enregistrament de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions.</li> <li>Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.</li> <li>Certificats de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Informàtica i comunicacions</li> </ul>	1 any	3 anys
MF0974_1: Tractament de dades, textos i documentació	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió.</li> <li>Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.</li> </ul>	1 any	3 anys
MF0971_1: Reproducció i arxiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Tècnic/a i tècnic/a superior de les famílies professionals d'Administració i gestió i d'Arts gràfiques.</li> <li>Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de 1 any 3 anys. Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.</li> </ul>	1 any	3 anys



- Competència docent: (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener): Per acreditar la competència docent s'exigeix tenir el certificat de professionalitat de Formador/a ocupacional o de Docència de la formació professional per a l'ocupació. No són vàlids els diplomes dels cursos realitzats, cal tenir expedit el certificat de professionalitat o, si escau, la certificació de complir els requisits per a la seva expedició. Estan exempts de presentar el certificat de professionalitat de Formador ocupacional o de Docència de la formació professional per la ocupació les persones que tinguin:

1. Titulació universitària oficial de: llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats; un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits esmentats.
2. Titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i que, a més, es trobi en possessió de: certificat d'aptitud pedagògica (CAP); o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica, o un màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'Idiomes.
3. Experiència docent: almenys 600 hores en els darrers 10 anys en formació professional per a l'ocupació.

## 2. Mèrits

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 3,5 punts):

\* La puntuació màxima del següent apartat és de 3,5 punts:

- Experiència com a docent en certificats de professionalitat de la família d'administració i gestió en programes mixtes (0,03 per mes treballat)

\* La puntuació màxima de la suma dels següents apartats és de 1 punts:

- Experiència com a docent en certificats de professionalitat de la família d'administració i gestió (0,004 per hora de certificat impartida) en entitats públiques o privades. amb un màxim de 2 punts.
- Experiència com a director, tècnic de suport pedagògic o docent d'altres especialitats en programes mixts de formació i ocupació (0.02 per mes treballat) amb un màxim de 2 punts.
- Experiència com a docent en certificats de professionalitat de la família d'altres famílies professionals en entitats públiques o privades (0.02 per mes treballat) amb un màxim d'1 punt.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 1 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:

De 120 i més hores .....0,20 punts.

De 80 a 119 hores .....0,15 punts.

De 40 a 79 hores .....0,10 punts.

De 20 a 39 hores .....0,05 punts.

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts): (La puntuació només és acumulable en el cas del Certificat del nivell LA)

- Certificat de nivell B1 o equivalents: 0,05
- Certificat de nivell B2 o equivalents: 0,15
- Certificat de nivell C1 o equivalents: 0,25



- Certificat de nivell C2 o equivalent: 0,35 punts
- Certificat de nivell LA o equivalents: 0,15 punts

**3. Funcions:**

- Planificació, desenvolupament i avaluació continuada i final del programa formatiu del Certificat de Professionalitat.
- Planificació, organització, supervisió i avaluació del treball efectiu.
- Organització d'activitats complementàries.
- Supervisió i organització dels recursos materials.
- Participació en el claustre de professors i reunions d'equip.
- Altres que li siguin encomanades.