



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	RH2016/000010
Assumpte:	Concurs-oposició per a cobrir la plaça de directora de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina mitjançant contracte de relleu

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROVEIR TEMPORALMENT UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL TONINAINA, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU**

**PRIMERA. JUSTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

L'article 20.2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2016, disposa que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal ni al nomenament de personal estatutari o de funcionaris interins, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials.

Vist que l'actual titular d'aquesta plaça de director/a de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina compleix amb els requisits legals exigits per a la concessió de la jubilació parcial i que l'RD leg. 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social estableix com a requisit la contractació d'un treballador, mitjançant un contracte de relleu, per cobrir la part de la jornada que el jubilat parcial deixi de fer, es considera necessari procedir a la selecció d'aquest treballador per cobrir la dita plaça de manera temporal.

**SEGONA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció pel sistema de concurs oposició d'una plaça de director/a de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, sota la modalitat de contracte de relleu amb règim laboral i caràcter interí, amb una dedicació de divuit hores i quaranta-cinc minuts setmanals aproximadament, distribuïdes segons les necessitats del servei, i una retribució anual bruta de 20.445 euros (inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries) per la realització de les tasques pròpies de la plaça.

La plaça està enquadrada en el grup 01 de personal laboral, amb les retribucions corresponents a aquest grup segons la legislació vigent i els acords de l'Ajuntament o Patronat.

El contracte de relleu tindrà, com a mínim, una duració igual al temps que falti al treballador substituït per arribar a l'edat de jubilació.



### **TERCERA. FUNCIONS**

- Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades, i en activitats públiques.
- Presentar el pla anual del centre i el de formació permanent o projecte educatiu.
- Programar i coordinar les reunions pedagògiques del centre.
- Presentar el projecte educatiu i curricular de l'Escola.
- Elaborar informes i memòries anuals, juntament amb la resta de l'equip docent.
- Establir mecanismes de col·laboració permanent amb l'equip de mestres.
- Presidir el Claustre de Mestres, el Consell Escolar i els actes acadèmics que es duguin a terme a l'Escola.
- Dirigir l'equip de treball docent i coordinar les seves activitats amb les del personal personal de neteja, cuina i manteniment.
- Coordinar la gestió i la comunicació amb les famílies i els infants.
- Coordinar l'equip docent, administratiu i de suport del centre, i presidir les sessions de treball.
- Assegurar la qualitat de l'activitat educativa que es du a terme a cada grup/aula.
- Comprovar que els recursos materials són suficients i que es troben en bon estat.
- Coordinar tots els recursos didàctics.
- Establir la metodologia per a la confecció d'informes d'avaluació dels infants i coordinar la seva realització per part de l'equip docent.
- Actualitzar anualment, i quan sigui necessari, les dades administratives i pedagògiques al programa GestIB.
- Coordinar l'ús de les instal·lacions del centre quan sigui utilitzat per altres entitats.
- Fomentar la participació activa de les famílies.
- Realitzar les tasques que li pertocin en relació amb la gestió del Patronat de la Fundació Pública Llar d'Infants d'Inca i assistir a les seves sessions.
- Totes les altres tasques recollides a la normativa educativa vigent, així com les pròpies del lloc de feina que la Batlia cregui oportunes i li encomani.

### **QUARTA. DEDICACIÓ**

La dedicació serà la corresponent al 50 % de la jornada laboral.

### **CINQUENA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Els requisits de les persones aspirants seran els següents:

- a) Estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació al SOIB durant el procés de selecció fins al moment de la contractació o tenir concertat amb l'Ajuntament d'Inca o amb els seus organismes autònoms un contracte de durada determinada.
- b) Ser espanyol/a o nacional dels estats membres de la Unió Europea i les persones a què es refereix l'art. 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) Tenir complerts els 18 anys.
- d) Estar en possessió del títol de mestre/a en Educació Infantil o equivalent
- e) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.



- f) No haver estat separat/ada, per expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- g) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les contingudes a la legislació local.
- h) No estar sotmès/esa a causes d'incompatibilitat de conformitat amb el que estableix la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia compulsada del certificat de nivell C1 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1, prevista a la fase d'oposició.
- j) Acreditar el certificat de capacitació amb llengua catalana CCIP o compromís d'obtenir-lo abans de dia 31 d'agost de 2016.
- k) Prèviament a la contractació, la persona interessada haurà d'aportar declaració responsable de complir els requisits assenyalats en els apartats c), d), e), f) g) i i), i acreditar estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació al SOIB, si n'és el cas.

## **SISENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les instàncies per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com a annex I a les presentes bases, en el Registre General d'aquest ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En aquest darrer cas la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament abans del termini de finalització de la presentació de les instàncies.

El termini de presentació d'instàncies serà de quinze (15) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en els diaris. Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà a dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca, en el tauler d'edictes i a la resta de llocs habituals.

Per ésser admeses i prendre part a aquest procés selectiu n'hi haurà prou que les persones aspirants declarin sota la seva responsabilitat a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base cinquena, i aportar fotocòpia compulsada de la titulació universitària exigida i del DNI o document oficial d'identificació.

Juntament amb la instància, les persones aspirants que no vulguin practicar la prova de català hauran de presentar la documentació a què es fa referència en aquestes bases.



L'acreditació dels diferents mèrits que hagin de ser valorats a la fase de concurs hauran de ser presentats per aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició en el termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament del llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. En cap cas es tendran en compte els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

## **SETENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Patronat de la Fundació Pública del servei municipal Llar d'Infants d'Inca dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'edictes de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del president del Patronat, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el president del Patronat determinarà la data d'inici del primer exercici, el lloc i l'hora de celebració, i les persones aspirants s'hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI o document oficial d'identificació. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicarà en el tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

## **VUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal es constituirà amb la composició següent:

President: Guillem Corró Truyol, secretari accidental suplent:  
Suplent: Antoni Cànaves Reynés, interventor municipal.

Vocals:

Titular: Joana Planas Ramis, directora de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina.  
Suplent: Maria Antònia Coll, mestra de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina.

Titular: Joana Coli Corró, tècnica d'Educació i Cultura.  
Suplent: Miquel Batle Vallori, tresorer municipal.



Titular: Antònia Moyà Ferragut, educadora familiar.  
Suplent: Elena Carlos Heras, mediadora cultural.

Titular: Carlos Mena Ribas, lletrat assessor.  
Suplent: Catalina Pons Bestard, tècnica d'Administració general.

Serà assessora del tribunal per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana la Sra. Margalida Adrover Cabrera, assessora lingüística municipal, que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

## **NOVENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic, que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

## **DESENA. FASE D'OPOSICIÓ**

Aquest procediment selectiu constarà de dos exercicis que s'especifiquen a continuació.

Els aspirants seran convocats en crida única, mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis en el tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament. Seran exclosos del procés selectiu els qui no hi compareguin.

Entre el final d'un exercici i el començament de l'altre hauran de transcórrer, almanco, 72 hores, sense excedir de vint (20) dies.

**Primer exercici.** De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1, amb una durada màxima de seixanta (60) minuts, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

La prova s'organitza en quatre àrees, que avaluen les habilitats següents:

- ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora
- ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic
- ÀREA 3 Expressió escrita
- ÀREA 4 Expressió oral

### **Àrea 1**



S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral/escrit. L'examinand ha de:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Marcar amb una creu si els enunciats són vertaders o falsos.
- Ordenar correctament els paràgrafs d'un text.
- Triar i ordenar uns fragments segons els dos textos a què pertanyen.

### **Àrea 2**

- Contestar preguntes tipus test marcant amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.

### **Àrea 3**

- Redactar un text formal: circular, instància, convocatòria de reunió...

### **Àrea 4**

- Intervenció oral sobre un tema.

El temps assignat per a aquesta prova és de 60 minuts.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigít, mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, la Junta Avaluadora de Català o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

La prova de català serà qualificada d'apte o no apte.

**Segon exercici.** De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització, per escrit i en un període de tres hores, de tres supòsits de caràcter pràctic relatius a les tasques pròpies de la plaça que es convoca que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici. El tribunal, si ho considera, pot demanar que a cada un dels supòsits es resolguin distintes qüestions.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 30 punts, i per superar-la serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

El tribunal, si ho considera oportú, podrà designar assessors especialistes per a la realització d'aquesta prova.

## **ONZENA. QUALIFICACIONS DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

La prova de català serà qualificada d'apte o no apte.



El segon exercici obligatori i eliminatori serà qualificat fins a un màxim de trenta (30) punts, i seran eliminats els opositors que no assoleixin un mínim de quinze (15) punts. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal serà de zero (0) a trenta (30).

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels distints membres del tribunal i dividint el total pel nombre de membres existents en aquell, i el quocient serà la qualificació definitiva.

Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, en seran automàticament excloses dues, les qualificacions màxima i mínima, i se'n detraurà la puntuació mitjana a través de les qualificacions restants.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin, i seran exposades al tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament. Tots els opositors disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions de cada exercici, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

La qualificació definitiva de l'oposició serà la qualificació obtinguda en el segon exercici.

El llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva que hagi obtingut cada un d'ells s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament el mateix dia que s'acordi la qualificació del darrer exercici.

Dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició han de presentar els mèrits que s'hagin de valorar en la fase de concurs.

## **DOTZENA. FASE DE CONCURS**

Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

### **A. Per experiència professional. Fins a un màxim de 9 punts.**

**a)** Pels serveis prestats a l'Administració pública o els seus organismes autònoms i empreses d'ella depenent, en llocs de treball de categoria professional equivalent i de contingut funcional coincident o anàleg al de la plaça a proveir: 0,5 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

**b)** Pels serveis prestats a empresa privada i autònoms de categoria igual o semblant desenvolupant funcions de categoria professional equivalent i de contingut funcional coincident o anàleg al de la plaça a proveir: 0,5 punts per any treballat, fins a un màxim de 3 punts.



**c)** Per experiència professional a l'Administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom com a mestre/a d'Educació Infantil: 0,3 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Els mèrits seran acreditats mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'Administració o organisme corresponent o, en el cas dels autònoms, mitjançant alta a la Seguretat Social i Hisenda junt amb la vida laboral de la Tresoreria, o en el seu cas la corresponent mutualitat professional.

La valoració d'un mèrit en qualsevol dels apartats exclourà la valoració del mateix mèrit en els restants apartats. A aquest efecte, el mèrit que s'acrediti serà valorat en l'apartat en el qual obtingui major puntuació. En els apartats a) b) c) i d) es prorratejaran les fraccions inferiors a un any de prestació de servei.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps, únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

### **B. Formació. Fins a un màxim de 9,50 punts.**

**a)** Cursos de formació i perfeccionament o especialització: assistència a cursos, jornades o seminaris impartits per centres oficials o reconeguts, directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada: fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

De més 120 hores	1,00 punts.
De 80 a 119 hores	0,75 punts.
De 40 a 79 hores	0,50 punts.
De 20 a 39 hores	0,25 punts.
De 10 de 19 hores	0,10 punts

**b)** Per graus o titulacions equivalents relacionades amb l'educació, diferents a la titulació requerida: 1 punt per titulació, fins a un màxim de 3 punts.

**c)** Per postgraus o màsters relacionats amb la plaça a proveir: 0,05 punts per crèdit, fins a un màxim de 4 punts.

Quant a la valoració dels mèrits dels anteriors apartats a), b) i c):

- Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant fotocòpia compulsada del corresponent títol expedit pel centre o institució oficialment reconeguda. En el cas dels mèrits assenyalats a l'apartat a) i c), aquests títols hauran d'indicar la seva durada, i crèdits en el cas de l'apartat c), i les matèries tractades.

- En el cas que els cursos versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

- Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació.





- La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

**d)** Coneixements orals i escrits de la llengua catalana: fins a un màxim de 0,50 punts.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Nivell de domini (certificat C2): 0,35 punts  
Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,15 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió del nivell LA i del C2, les puntuacions es podran sumar. Únicament es consideraran els valors superiors exigits per ocupar les places objecte de la provisió.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

### **TRETZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS**

La qualificació final de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats per les persones aspirants.

La qualificació definitiva del concurs oposició serà la suma aritmètica de la qualificació final de la fase d'oposició i de la qualificació final del concurs, i s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

### **CATORZENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal procedirà a fer pública al tauler d'edictes de la Fundació la relació d'aprovat, per ordre de puntuació obtinguda, elevarà proposta de contractació, i se seleccionarà l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació.

En cas que es produeixi empat, aquest es resoldrà a favor d'aquell/a aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició. En cas que l'empat perduri, se seleccionarà la persona que hagi obtingut més punts a la fase de concurs en concepte d'experiència professional.

La persona aspirant proposada aportarà davant la Secretaria General d'aquesta corporació, dins del termini de tres (3) dies naturals a comptar des del que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la base cinquena. Aquella que dins del termini assenyalat no presentàs la



documentació, no podrà ser contractada, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hauria pogut incórrer per falsedat a la instància.

Presentada la documentació, es procedirà tot seguit a la contractació de l'aspirant.

## **QUINZENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ**

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Els aspirants que hagin participat a les proves i no hagin estat contractats com a personal laboral interí formaran una borsa d'aspirants per cobrir aquelles situacions de vacant que es pugin produir en el futur i que s'hagin de cobrir interinament.

L'ordre de prelación es determinarà per la puntuació obtinguda en la suma aritmètica de la qualificació final dels exercicis i de la qualificació final del concurs (qualificació final), i s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants del borsí, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui la nota més alta del segon exercici.
2. Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

Produïda la situació de vacant de la plaça de directora de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, es comunicarà a la persona a qui, segons l'ordre de prelación que figura en el borsí, correspongui el lloc i termini en què s'ha d'incorporar, tenint en compte que, si la crida és per celebrar un contracte de relleu per complementar la part de jornada d'una jubilació parcial, aquest només es podrà celebrar amb un aspirant que formant part del borsí acreditat trobar-se en situació d'atur o tenir concertat amb l'Ajuntament d'Inca o els seus organismes autònoms un contracte de durada determinada. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Les persones que hi renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí, amb excepció que al·leguin dins el termini d'un (1) dia hàbil, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari/ària o laboral dins l'Ajuntament d'Inca o els seus organismes autònoms.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.



- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal.

Les persones aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles i estaran obligades a comunicar i justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu (10) dies hàbils des que es produeixin. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí.

Si l'aspirant al qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'incorpora en el termini que li hagi indicat la Fundació, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelación fixat.

Aquest borsí de treball tindrà una vigència de tres (3) anys.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser contractada, haurà de justificar documentalment els requisits senyalats al punt segon de les bases.

La contractació de la persona integrant del borsí que pertorqui correspondrà al president del Patronat.

Aquella persona aspirant que, ocupant el lloc de director/a de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina procedent d'aquest procés selectiu, presenti renúncia al lloc que estigui ocupant serà exclosa del borsí, amb excepció de casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Aquella persona aspirant que, ocupant el lloc de director/a de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball, a excepció que sigui conseqüència d'una renúncia voluntària no motivada per un cas de força major, passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí, sempre que aquest borsí en aquells moments estigui vigent.

#### **SETZENA. NORMATIVA APLICABLE**

En tot allò no previst a les presents bases, seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixen les oposicions lliures, concursos i concursos oposició de l'oferta d'ocupació pública municipal, i la resta de normativa aplicable.

#### **DISSETENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot allò no previst en aquestes bases.