



BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU, TÈCNICS DE SUPORT PEDAGÒGIC, PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DELS PROGRAMES MIXTS D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ 2018

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'AQUEST PROCES SELECTIU

En data 7 de novembre . el director del SOIB emet a les propostes provisionals de concessió de una subvenció l'Ajuntament d'Inca per dur a terme els projectes mixts de formació i ocupació en el marc de la convocatòria de PROGRAMA SOIB 30 FORMACIÓ I OCUPACIÓ.

En data xxx de novembre el director del SOIB emet la proposta provisional de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament d'Inca per dur a terme els programes mixts de formació i ocupació en el marc de la de la convocatòria SOIB JOVE FORMACIÓ I OCUPACIÓ 2017.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació de borsins de personal tècnic, docent i administratiu per desenvolupar els programes mixts d'ocupació-formació, en el marc de les convocatòries de subvencions Programa SOIB 30 Formació i Ocupació 2017 i SOIB Jove Formació i Ocupació 2017.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Ésser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés dels aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i de l'RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'Administració pública com a personal laboral els estrangers a Espanya.

b) Tenir 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

d) No haver estat separat/ada ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas d'ésser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

e) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

f) Estar en possessió dels títols exigits segons les bases específiques de cada plaça o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les instàncies, segons cada lloc de treball.

g) Estar inscrit/a a les oficines del SOIB (aquest requisit s'ha de complir fins al moment de la contractació).

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Les instàncies per participar a les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que constata com a annex I, en el Registre del Museu del Calcat (av. de General Luque, 223) o a qualsevol dels altres registres d'altres edificis municipals de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància als registres dels diferents edificis municipals de l'Ajuntament, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament abans de la finalització del termini de la presentació de les instàncies

El termini de presentació de les instàncies serà de **5 dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis del Centre de Formació. Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, i aportar juntament amb la sol·licitud DNI, currículum vitae, justificant d'inscripció al SOIB, titulacions acadèmiques i documentació acreditativa de l'experiència professional (vida laboral i contracte de treball, i/o certificats de serveis presentats o de funcions, si escau) i mèrits al·legats (certificats de cursos, titulacions acadèmiques...) amb documentació original i/o fotocòpies acarades (anvers i revers).

Aquella documentació que obra en poder de l'Administració, perquè la persona interessada va presentar sol·licitud en el procés de selecció de personal per als programes mixts d'ocupació i formació de 2015, 2016 o 2017 de l'Ajuntament d'Inca, no s'haurà ésser aportada novament. D'aquesta manera, només haurà d'aportar la nova documentació. Per això, és necessari comunicar quina documentació està en poder de l'Ajuntament a través de l'annex II, especificant la relació de documentació que ja va ésser aportada i la convocatòria en la qual es va aportar.

En compliment de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per a aquelles compulses simples de títols i documents que es realitzen es cobraran 0,37 cèntims per full.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre de Formació i a la web de l'Ajuntament d'Inca; es concedirà un termini de tres (3) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del batle president, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el batle president determinarà la data de l'inici del primer exercici, així com el lloc i l'hora de la seva celebració. Les persones aspirants s'hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal es constituirà amb personal funcionari i/o laboral d'aquesta ajuntament

President: personal funcionari o personal laboral delegat per la corporació

Vocals: 2 funcionaris/es i/o personal laboral delegats per la corporació

Secretari: funcionari o personal laboral delegat/da per la corporació

Vocals: Titular: Sra. Joana Coli, tècnica d'Educació i Cultura

CINQUENA. FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A. PERSONAL DIRECTIU I TÈCNIC DE SUPORT PEDAGÒGIC

En els llocs de treball de personal directiu i tècnic de suport pedagògic, el procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases.

La puntuació màxima final serà de 100 punts, i serà el resultat de la suma de les puntuacions d'ambdues fases.

- Fase de concurs.

La primera fase consistirà en una **valoració de mèrits curriculars** segons es determini a les bases específiques de cada plaça i segons els mèrits al·legats i acreditats per cada candidat/a. No seran puntuables com a mèrits els que siguin al·legats com a requisits.. En el cas de l'experiència laboral, es computarà la puntuació que s'indica en els bases específiques en els casos que el treballador/a estigui contractat/a a jornada completa. Quan estigui a jornada parcial, la puntuació serà proporcional a la seva jornada de treball. En aquesta fase, cada candidat/a podrà puntuar un màxim de 60 punts.

-Fase d'oposició.

La segona fase consistirà en una **prova escrita** de caràcter obligatoria y eliminatoria

En aquesta, l'òrgan de selecció plantejarà diverses qüestions teòrica-pràctiques relacionades amb cada lloc de feina. Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts; seran eliminats els opositors que no n'assoleixin un mínim de 20 punts.

B. PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU

En els llocs de treball de docent i auxiliar administratiu, el procediment de selecció serà el de concurs, el qual constarà d'una única fase de valoració de mèrits.

La puntuació màxima final serà de 100 punts.

- Fase de concurs.

El concurs consistirà en una **valoració de mèrits curriculars** segons es determini a les bases específiques de cada plaça i segons els mèrits al·legats i acreditats per cada candidat/a. En el cas de l'experiència laboral, es computarà la puntuació que s'indica en les bases específiques, en els casos que el treballador/a estigui contractat/a a jornada completa. Quan estigui a jornada parcial, la puntuació serà proporcional a la seva jornada de treball. Cada candidat/a podrà puntuar un màxim de 100 punts.

SISENA. SELECCIÓ DEL CANDIDAT/A I ELABORACIÓ D'UN BORSÍ

La persona seleccionada serà aquella que hagi obtingut major puntuació final. La resta de persones conformaran un borsí, l'ordre de prelación del qual es determinarà per la puntuació obtinguda. S'ordenarà de major a menor puntuació. Amb aquest ordre passaran a integrar el borsí tots els aspirants, per a la cobertura

de pròximes vacants.

Produïda la vacant es comunicarà a la persona a qui correspongui, segons l'ordre de prelación que figura en el corresponent borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini de 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Les persones que hi renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí amb excepció que al·leguin dins el termini de 2 dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les següents situacions, que hauran de justificar documentalment en el termini dels 7 dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal.

Les persones aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles i estaran obligades a comunicar i justificar la finalització de dites circumstàncies en el termini de 15 dies hàbils des que es produeixi. En aquest moment s'incorporaran novament en el borsí corresponent en el lloc que els correspongui, segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí en què estan integrades.

Si l'aspirant a qui s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelación fixat.

Els empats es resoldran aplicant el següent criteri:

1. Càrregues familiars (fills menors de 12 anys i familiars dependents fins al segon grau).
2. Antiguitat com a demandant d'ocupació inscrit/a a SOIB.

La contractació del candidat/a quedarà supeditada a:

- La resolució definitiva per part del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de la concessió de la subvenció sol·licitada per part de l'Ajuntament d'Inca, i els borsins que s'elaboraran una vegada realitzat el procés de selecció serà utilitzat per cobrir totes les vacants dels programes mixts de formació-ocupació de la mateixa convocatòria.
- L'acreditació per part del SOIB dels requisits de les persones aspirants establerts en la convocatòria (que s'ha de mantenir fins al moment de la contractació), així com a l'autorització i acreditació per impartir el Certificat de Professionalitat competent, en el cas dels docents.

SETENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no preveuen aquestes bases.