



SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU, TÈCNICS DE SUPORT PEDAGÒGIC, PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DELS PROGRAMES MIXTS D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ 2018

LLOC DE FEINA: DIRECTOR/A

Tipus de jornada: completa/parcial en funció del projecte

Durada del contracte: 12 o 9 mesos (en funció del projecte)

Inici: 15 de gener o 30 de gener (en funció del projecte)

1. Requisits

a) Perfil acadèmic:

- Llicenciat/ada o grau en Pedagogia.
- Llicenciat/ada o en grau en Psicologia, amb certificat de CAP o equivalent
- Llicenciat/ada en Psicopedagogia.

b) Experiència professional: mínima de 6 mesos com a director/a en programes mixts d'ocupació-formació o com a tècnic/a programes de formació, amb funcions de gestió de pressupostos i/o justificació econòmica en ambdós casos (*s'ha d'acreditar a través de certificat de funcions*).

c) Nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

2. Mèrits (màxim 60 punts)

a) Per **experiència professional** relacionada amb el lloc de feina (màxim 40 punts):

- Experiència laboral com a director/a de programes mixts de formació i ocupació:

0,60 punts / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes incloquin un o més dels següents certificats de professionalitat

- MAM0209: treballs de fusteria i moble
- COMT0211: activitats auxiliars de comerç
- SSCB0209: dinamització d'activitats de lleure infantil i juvenil
- AFDP0109: socorrisme en instal·lacions aquàtiques
- AFDA0109: guia d'itineraris de bicicleta
- ADGG0408: operacions auxiliars de serveis administratius
- ADGG0508: operacions de gravació i tractament de dades i documents
- IMAI0108: operacions de llanterneria i calefacció-climatització domèstica
- ELES0208: operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electròniques i de comunicació

d'edificis.

0,40 punts / mes complet treballat a jornada completa, en programes mixts, el programa formatiu dels quals no inclou cap dels certificats de professionalitat del punt anterior.

- Experiència laboral com a tècnic/tècnica de formació o tècnic de suport pedagògic en programes mixts de formació i ocupació: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (amb un màxim de 10 punts)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

c) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 20 punt):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 5 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb el lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb el lloc de treball, aquella que faci referència a:

- gestió de recursos humans i equips de treball

- polítiques actives de treball

- polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere

- gestió econòmica (pressupostos, seguiment i/o justificació de projectes)

- prevenció de riscos laborals

- disseny, planificació i/o avaluació de programes

- sistema de formació professional

- àrea jurídic-administrativa

-altres relacionades amb les funcions

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 2
- Nivell de domini (certificat C2): 3 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

3. Funcions

- Direcció i coordinació de l'equip docent i administratiu.
- Disseny, coordinació, planificació, supervisió i avaluació del projecte formatiu.
- Màxim/a responsable de la programació diària, setmanal, quinzenal i mensual, i de l'avaluació dels alumnes en relació amb aquestes programacions.
- Elaboració de la memòria final del projecte.
- Avaluació de resultats del projecte mixt d'ocupació i formació per a joves.
- Suport al personal tècnic de suport pedagògic quan sigui necessari.
- Gestió i control pressupostari, i justificació econòmica.
- Gestió dels recursos materials i organització logística.
- Coordinació del projecte tècnic d'obra o execució. Supervisió i vetlla pel compliment d'aquest.
- Elaboració i entrega de documentació tècnica del projecte
- Elaboració material (muntatge fotogràfic,...) per la difusió del projecte, segons protocols del SOIB.
- Supervisió i vetlla pel compliment de les normes i mesures de salut laboral.
- Aplicació de les sancions disciplinàries en coordinació amb l'equip tècnic.
- Convocatòria, presidència i participació en les reunions del claustre de professors.
- Assistència, participació i representació del projecte a les reunions de coordinació de l'àrea i/o interdepartamental.
- Representació del projecte i l'entitat a reunions amb altres institucions, quan es requereixi.
- Elaboració i execució de les normatives, protocols d'actuació o altres documents que siguin necessaris per al correcte funcionament del projecte.

- Vetlla per la coordinació i unificació de criteris i normes d'actuació amb altres projectes formatius de l'àrea.
- Coordinació, comunicació i gestió de relacions amb els tècnics de referència del SOIB.
- Realització de contactes amb empreses, juntament amb el personal tècnic de suport pedagògic.
- Altres que li puguin ser assignades en el marc del projecte al qual es trobarà adscrit/a.

LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A DE SUPORT PEDAGÒGIC

Tipus de jornada: completa/parcial en funció dels projectes

Durada del contracte: 12 o 9 en funció del projecte.

Inici: 15 de gener o 30 de gener (en funció del projecte)

1. Requisits

a) Requisits: titulació universitària en Pedagogia, Psicopedagogia o Psicologia (en aquest darrer cas amb CAP o equivalent).

b) Experiència professional mínima d'un any en programes/serveis de formació i/o socioeducatius, o d'orientació sociolaboral.

c) Nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

2. Mèrits (màxim 60 punts)

a) Per **experiència professional** en lloc de feina (màxim 40 punts):

- Experiència laboral com a tècnic de suport pedagògic de programes mixts de formació i ocupació:

0,60 punts / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes incloguin un o més dels següents certificats de professionalitat

- MAM0209: treballs de fusteria i moble
- COMT0211: activitats auxiliars de comerç
- SSCB0209: dinamització d'activitats de lleure infantil i juvenil
- AFDP0109: socorrisme en instal·lacions aquàtiques
- AFDA0109: guia d'itineraris de bicicleta
- ADGG0408: operacions auxiliars de serveis administratius
- ADGG0508: operacions de gravació i tractament de dades i documents
- IMAI0108: operacions de llanterneria i calefacció-climatització domèstica
- ELES0208: operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electròniques i de comunicació d'edificis.

0,40 punts / mes complet treballat a jornada completa, en programes mixts, el programa formatiu dels quals no inclou cap dels certificats de professionalitat del punt anterior.

- Experiència com a docent (amb contracte de treball) en programes mixts d'ocupació i formació: 0,30 punts/ mes complet treballat a jornada completa. (màxim 10 punts) *En aquest punt no s'inclou la formació impartida en el marc de programes mixts amb contracte mercantil o factura.*
- Experiència com a tècnic/a de formació/orientació laboral: 0,25 punts per mes complet treballat a

jornada completa (màxim de 10 punts).

- Experiència docent en programes o cursos de formació en certificats de professionalitat: 0,01 hora impartida (màxim de 5 punts) *En aquest punt s'inclou la formació impartida en el marc de programes mixts amb contracte mercantil o factura.*
- Altra experiència en programes de formació i/o inserció sociolaboral: 0,15 punts per mes treballat (màxim 5 punts)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 20 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 5 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb el lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb el lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *disseny, planificació i/o avaluació de programes*
- *sistema de formació professional*
- *intervenció socioeducativa*
- *orientació educativa i laboral*
- *didàctica general i procés d'ensenyança - aprenentatge*
- *intervenció educativa en dificultats d'aprenentatge*
- *integració i intervenció de persones o grups en risc d'exclusió (discapacitats, joves,...)*
- *adaptacions curriculars*
- *dinamització de grups i resolució de conflictes*
- *habilitats socials, educació emocional, autoestima, ...*
- *àrea jurídic-administrativa*

- *altra relacionada*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 2

- Nivell de domini (certificat C2): 3 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

3. Funcions

- Suport a la direcció del projecte.

- Participació en les reunions del claustre de professors.

- Tutorització de l'alumnat-treballador.

- Elaboració, seguiment i avaluació de l'itinerari individualitzat.

- Suport i assessorament pedagògic als docents del certificat de professionalitat en la planificació, la impartició i l'avaluació dels continguts teòrics i pràctics.

- Acompanyament, supervisió i avaluació en les pràctiques formatives del certificat de professionalitat juntament amb el docent.

- Elaboració d'adaptacions curriculars d'accés així com de material específic de reforç en el cas que sigui necessari.

- Impartició dels mòduls de formació complementaria (obligatòria i no obligatòria), en el cas que estigui acreditat/ada per impartir-los.

- Elaboració de propostes d'adaptacions metodològiques o altres (organització de l'espai...) que es valorin necessàries per a la integració de l'alumnat-treballador amb especials dificultats.

- Suport en la resolució de conflictes a través d'intervencions socioeducatives individuals, en grup reduït o en gran grup.

- Impartició de tallers formatius o activitats específiques de caire socioeducatiu (habilitats socials, orientació laboral, resolució de conflictes, gestió del temps...) segons les necessitats detectades.
- Coordinació i seguiment d'alumnes amb especials dificultats que estiguin desenvolupant un pla de feina amb altres entitats.
- Realització de contactes amb empreses i les jornades de portes obertes, juntament amb el personal directiu.
- Altres que li siguin encomanades per la direcció del projecte.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE (MAM0209)

1. Requisits

- Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 717/2011, de 20 de maig, modificat pel RD 989/2013, de 13 de desembre. *(els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits)*

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) Experiència professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- *altra relacionada amb les funcions*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT (PARCIAL) ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ (COMT0211)

1. Requisits

- Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 1694/2011, de 18 de novembre (*els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits*)

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) Per **experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- *altra relacionada amb el lloc de treball*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL (SSCB0209)

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 1537/2011, de 31 d' octubre (*els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits*)

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) Per **experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- *altra formació relacionada amb les funcions*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES (AFDP 0109)

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts en el RD 711/2011, de 20 de maig. *(els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits)*

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) **Experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT GUIA D'ITINERARIS DE BICICLETA (AFDA0109)

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 1209/2009, de 17 de juliol, modificat per el RD 711/2011, de 20 de maig (els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits)

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) Experiència professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb el lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb el lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

2 LLOCS DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D' OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS (ADGG0408) I D' OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS (ADGG0508)

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 645/2011 de 9 de maig e 17 de juliol, (*els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits*)

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) **Experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*

- *sistema de formació professional*
- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*
- *altra de formació relacionada amb les funcions*
 - Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):
- Nivell inicial: 0,02 per hora
- Nivell intermedi: 0.05 per hora
- Nivell avançat: 0,10 per hora
 - Coneixements de llengua catalana
- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4
- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D' OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA (IMAI0108)

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 1375/2009, de 28 d'agost (*els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits*)

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) **Experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- *altra formació relacionada amb les funcions*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D' OPERACIONS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTRÒNIQUES I DE COMUNICACIÓ D'EDIFICIS (ELES0208)

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts RD 683/2011, de 13 de maigt (*els requisits per acreditar-se es valoren a la part de concurs de mèrits*)

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) **Experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- *altra formació relacionada amb les funcions de lloc de treball*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL ESPECIALITAT FORMATIVA DE SSCE01: ANGLÉS A1 I FCOV05: ANGLÉS N2

1. Requisits

Estar acreditat/da o complir els requisits per sol·licitar l'acreditació dels certificat e professionalitat establerts els programes formatius del SEPE

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) **Experiència** professional en lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència laboral com a docent de programes mixts de formació i ocupació: 1 punt / mes complet treballat a jornada completa, quan els programes formatius dels programes
- Experiència com a docent en programes o cursos de formació de certificat de professionalitat o especialitats formatives: 0,02 hora impartida (màxim 20 punts)
- Experiència com a docent o tècnic en programes formatius, educatius, socials i/o laborals: 0,25 per mes complet treballat a jornada completa (màxim 10 punt)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació reglada superior a la exigida: Màster i o formació universitària, postgraus i/o màsters relacionada amb el lloc de treball: 10 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb ell lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb ell lloc de treball, aquella que faci referència a:

- *formació específica relacionada amb la matèria a impartir*
- *didàctica general i procés d'ensenyança-aprenentatge*
- *intervenció en col·lectius en risc d'exclusió*
- *polítiques actives de treball*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *sistema de formació professional*

- *metodologia d'ensenyança -aprenentatge*

- *altra formació relacionada amb les funcions*

- Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament (mínim 20 hores):

- Nivell inicial: 0,02 per hora

- Nivell intermedi: 0.05 per hora

- Nivell avançat: 0,10 per hora

- Coneixements de llengua catalana

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4

- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).

- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

LLOC DE TREBALL: AUXILIAR ADMINISTRATIU

Tipus de jornada: completa/parcial en funció del projecte

Inici del contracte: 15 o 30 de gener, en funció del projecte

Durada del contracte: 9 o 12 mesos, en funció del projecte

1. Requisits

FP de grau mitjà en gestió administrativa, FP de grau superior en Administració i Finances, o batxillerat.

Experiència professional mínima de 6 mesos en categoria d'auxiliar administratiu en serveis o programes dins polítiques actives de treball

Nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

2. Mèrits (màxim 100 punts)

a) **Experiència** professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 60 punts):

- Experiència com auxiliar administratiu en programes mixts d'ocupació i formació: 1 punt per mes complet treballat a jornada completa.
- Experiència com auxiliar administratiu en programes de formació i/o foment de l'ocupació i/o orientació laboral: 0,60 punts per mes complet treballat a jornada completa (màxim de 10 punts)

Les fraccions de prestació de serveis inferiors a un mes complet treballat a jornada completa es prorratejaran.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Junt amb aquest certificat també s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral expedit per l'INSS.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran els que suposin major puntuació.

b) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 40 punts):

- Formació universitària relacionada : 15 punts per titulació
- Formació professional de grau superior de la família d'administració i gestió (no presentada com a requisit): 10 punts per titulació.

Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores relacionats amb el lloc de treball: 0,05 punts/hora de formació

Es considerada formació relacionada amb el lloc de treball, aquella que faci referència a:

- polítiques actives de treball

-àrea jurídic-administrativa

-gestió de recursos humans

- *gestió econòmica i de pressupostos*
- *polítiques d'igualtat i prevenció de violència de gènere*
- *prevenció de riscos laborals*
- *altres relacionades*
 - Cursos de formació en l'àrea d'ofimàtica (processador de texts, full de càlcul, edició i tractament d'imatge i/o similars), amb aprofitament:
- Nivell inicial o sense nivell especificat: 0,02 per hora
- Nivell intermedi: 0,1 per hora
- Nivell avançat: 0,2 per hora
 - Coneixements de llengua catalana
- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 4
- Nivell de domini (certificat C2): 6 (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 2 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant original o fotocòpia compulsada del corresponent títol o certificat expedit pel centre o la institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades. S'entenen per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos, i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

En cas que els cursos rebuts versin sobre les mateixes matèries, només es valorarà el curs de màxima puntuació.

3. Funcions

- Suport administratiu a la direcció en el control pressupostari i la justificació econòmica.
- Gestió de documentació i arxiu del projecte.
- Gestió de compres i relació amb els proveïdors.
- Control de la facturació i tasques comptables.
- Informatització de dades.
- Altres tasques administratives.