



**ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA**

Sr/a _____

major d'edat, amb DNI núm. _____ i domicili a efectes de
notificacions i comunicacions a _____

EXPÒS que he tengut coneixement de la convocatòria de BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSINS DE PERSONAL DIRECTIU, TÈCNICS DE SUPORT PEDAGÒGIC, PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DELS PROGRAMES MIXTS D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A JOVES DE GARANTIA JUVENIL I PER A MAJORS DE 30 ANYS 2016-17.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT esser admès/a al corresponent procés selectiu de:

Inca, _____ d'octubre de 2016

(signatura de l'interessat)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA (ILLES BALEARS)



**ANNEX II
COMUNICACIÓ IDENTIFICATIVA DE LA DOCUMENTACIÓ EN PODER DE
L'ADMINISTRACIÓ**

Nom i llinatges _____ DNI núm. _____

Lloc de treball al qual es presenta _____

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, COMUNIC que les dades que permeten identificar l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què consten els documents requerits per la normativa vigent són les següents:

- Convocatòria de selecció de personal per als programes mixts d'ocupació i formació de joves de Garantia Juvenil 2015 (publicades dia 11 de desembre de 2015) de l'Ajuntament d'Inca.

- Relació de documents:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

AUTORITZO que es realitzin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en nom meu.

_____, _____ d'octubre de 2016

(signatura i segell de l'entitat)