



## **BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSINS DE PERSONAL DIRECTIU, TÈCNICS DE SUPORT PEDAGÒGIC, PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DELS PROGRAMES MIXTS D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A JOVES DE GARANTIA JUVENIL I PER A MAJORS DE 30 ANYS 2016-17**

### **JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE LES BASES**

En data 2 d'agost de 2016 es publica la convocatòria de subvencions per a 2016 de programes mixts d'ocupació i formació per a joves de garantia juvenil i per a persones majors de 30 anys. Rebuda la notificació de resolució provisional en la qual queden aprovades les sol·licituds de subvenció del Programes mixts per a joves de garantia juvenil "Incakids", "Incakinder" i "Inca P-repara", i pendents de la resolució de les sol·licituds de subvenció dels programes mixts d'ocupació i formació per a persones majors de 30 anys, es publiquen les bases per a la creació de borsins per cobrir els llocs de treball d'ambdues línies de la mateixa convocatòria.

### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de les presents bases generals la creació de borsins per a la contractació del personal tècnic, docent i administratiu per desenvolupar els programes mixts d'ocupació-formació, en el marc de la convocatòria de subvencions per a 2016 programes mixts d'ocupació i formació per a joves de garantia juvenil (inici previst: 1 de novembre de 2016) i per a persones majors de 30 anys, publicada dia 2 d'agost de 2016 (inici previst: 1 de març de 2017).

### **SEGONA. CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Ésser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés dels aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i de l'RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'Administració pública com a personal laboral els estrangers a Espanya.

b) Tenir 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

d) No haver estat separat/ada ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas d'ésser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

e) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

f) Estar en possessió dels títols exigits segons les bases específiques de cada plaça o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les instàncies, segons cada lloc de treball.

g) Estar inscrit/a a les oficines del SOIB (aquest requisit s'ha de complir fins al moment de la contractació).

### **TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Les instàncies per participar a les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que constata com a annex I a les bases, en el Registre del Museu del Calcat (av. de General Luque, 223) o a qualsevol dels altres registres d'altres edificis municipals de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/20015. El termini de presentació de les instàncies serà de **5 dies hàbils** a partir del dia següent de la



publicació d'aquestes bases.

La convocatòria es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis del Centre de Formació.

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants juntament amb la sol·licitud hauran de presentar DNI, *curriculum vitae*, justificant d'inscripció al SOIB, titulacions acadèmiques i documentació acreditativa de l'experiència professional (vida laboral i contracte de treball, i/o certificats de funcions) i mèrits al·legats (certificats de cursos, titulacions acadèmiques...) amb documentació original i/o fotocòpies acarades.

Aquella documentació que obra en poder de l'Administració, perquè la persona interessada va presentar sol·licitud en el procés de selecció de personal per als programes mixts d'ocupació i formació de Garantia Juvenil 2015 de l'Ajuntament d'Inca, no s'haurà ésser aportada novament. D'aquesta manera, només haurà d'aportar la nova documentació. Per això, és necessari comunicar quina documentació està en poder de l'Ajuntament a través de l'annex II.

Un cop expirat el termini de presentació es publicaran llistes de les persones aspirants admeses i la de les excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre de Formació i a la web de l'Ajuntament d'Inca. Hi constaran el seu número de document nacional d'identitat i la causa d'exclusió, i s'hi s'establirà un termini de **tres dies hàbils** per esmenar-ne errors.

#### QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal es constituirà de la forma següent:

Presidenta: Sra. Núria Nadal Camprubí, tècnica de Formació  
Suplent: Sra. Joana Coli, tècnica d'Educació i Cultura

Vocals: Titular: Salvador Sobertas Gamundí, tècnic d'Esports  
Suplent: Catalina Pons Bestard, tècnica d'Administració general.

Vocal: Titular: Sr. Carlos Mena Ribas, lletrat assessor de l'Ajuntament d'Inca.  
Suplent: Sr. Óscar Romero Crosa, arquitecte de l'Ajuntament d'Inca

Secretari: Sra. Margalida Adrover Cabrera, normalitzadora lingüística o funcionari/ària en qui delegui

#### CINQUENA. FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de dues fases. La puntuació màxima final serà de 10 punts, i serà el resultat de la suma de les puntuacions d'ambdues fases.

La primera fase consistirà en una **valoració de mèrits curriculars** segons es determini a les bases específiques de cada plaça i segons els mèrits al·legats i acreditats per cada candidat/a. No seran puntuables com a mèrits els que siguin al·legats com a requisits. En aquesta fase, cada candidat/a podrà puntuar un màxim de 6 punts.

La segona fase consistirà en una **entrevista personal**. En aquesta, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, les competències professionals (habilitats de resolució de conflictes i problemes...), actitud, interès i motivació per tal de determinar l'adequació del perfil professional de les persones aspirants al requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista atorgarà un màxim de 4 punts.



## **SISENA. SELECCIÓ DEL CANDIDAT/A I ELABORACIÓ D'UN BORSÍ**

La persona seleccionada serà aquella que hagi obtingut major puntuació final. La resta de persones conformaran un borsí, l'ordre de prelatió del qual es determinarà per la puntuació obtinguda. S'ordenarà de major a menor puntuació. Amb aquest ordre passaran a integrar el borsí tots els aspirants, per a la cobertura de pròximes vacants (substitucions o lloc de feina en programes mixts d'ocupació i formació per a majors de 30 anys).

Produïda la vacant es comunicarà a la persona a qui correspongui, segons l'ordre de prelatió que figura en el corresponent borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini de 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Les persones que hi renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí amb excepció que al·leguin dins el termini de 2 dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les següents situacions, que hauran de justificar documentalment en el termini dels 7 dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal.

Les persones aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles i estaran obligades a comunicar i justificar la finalització de dites circumstàncies en el termini de 15 dies hàbils des que es produeixi. En aquest moment s'incorporaran novament en el borsí corresponent en el lloc que els correspongui, segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí en què estan integrades.

Si l'aspirant a qui s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.

Els empats es resoldran aplicant el següent criteri:

1. Càrregues familiars (fills menors de 12 anys i familiars dependents fins al segon grau).
2. Antiguitat com a demandant d'ocupació inscrit/a a SOIB.

La contractació del candidat/a quedarà supeditada a:

- L'aprovació definitiva per part del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de la concessió de la subvenció sol·licitada per part de l'Ajuntament d'Inca, i els borsins que s'elaboraran una vegada realitzat el procés de selecció serà utilitzat per cobrir totes les vacants dels programes mixts de formació-ocupació de la mateixa convocatòria.
- L'acreditació per part del SOIB dels requisits de les persones aspirants establerts en la convocatòria (que s'ha de mantenir fins al moment de la contractació), així com a l'autorització i acreditació per impartir el Certificat de Professionalitat competent, en el cas dels docents.

## **SETENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no preveuen aquestes bases.



## LLOC DE FEINA: DIRECTOR/A

Sou brut (12 pagues / jornada completa): 2.685,01 €

Tipus de jornada: completa/parcial en funció del projecte

Durada del contracte: 12 mesos en els programes mixts per a joves / 10 mesos en els programes mixts per a majors de 30 anys

### 1. Requisits

a) Perfil acadèmic:

- Llicenciat/ada en Pedagogia.
- Llicenciat/ada en Psicologia, amb certificat de CAP.
- Llicenciat/ada en Psicopedagogia.

b) Experiència professional: mínima de 6 mesos en programes mixts d'ocupació-formació i/o programes de formació amb funcions de gestió de pressupostos i justificació econòmica (*s'ha d'acreditar a través de certificat de funcions*).

c) Nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

### 2. Mèrits (màxim 6 punts)

a) Per **experiència professional** relacionada amb el lloc de feina (màxim 4 punts):

- Experiència laboral com a director/a de programes mixts d'ocupació i formació: 0,05 punts per mes complet treballat.
- Experiència com a tècnic/a de Formació: 0,03 punts per mes treballat.

b) Per **experiència demostrable en justificació econòmica** (0,15 punts per projecte/curs amb un màxim de 0,5 punts).

c) **Formació** vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1 punt):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:
  - De 120 i més hores .....0,30 punts.
  - De 80 a 119 hores .....0,20 punts.
  - De 40 a 79 hores .....0,10 punts.
  - De 20 a 39 hores .....0,05 punts.

d) Coneixements de **llengua catalana** (màxim 0,5 punts):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

### 3. Funcions



- Direcció i coordinació de l'equip docent i administratiu.
- Disseny, coordinació, planificació, supervisió i avaluació del projecte formatiu.
- Màxim/a responsable de la programació diària, setmanal, quinzenal i mensual, i de l'avaluació dels alumnes en relació amb aquestes programacions.
- Elaboració de la memòria final del projecte.
- Avaluació de resultats del projecte mixt d'ocupació i formació per a joves.
- Suport al personal tècnic de suport pedagògic quan sigui necessari.
- Gestió i control pressupostari, i justificació econòmica.
- Gestió dels recursos materials i organització logística.
- Coordinació del projecte tècnic d'obra o execució. Supervisió i vetlla pel compliment d'aquest.
- Supervisió i vetlla pel compliment de les normes i mesures de salut laboral.
- Aplicació de les sancions disciplinàries en coordinació amb l'equip tècnic.
- Convocatòria, presidència i participació en les reunions del claustre de professors.
- Assistència, participació i representació del projecte a les reunions de coordinació de l'àrea i/o interdepartamental.
- Representació del projecte i l'entitat a reunions amb altres institucions, quan es requereixi.
- Elaboració i execució de les normatives, protocols d'actuació o altres documents que siguin necessaris per al correcte funcionament del projecte.
- Vetlla per la coordinació i unificació de criteris i normes d'actuació amb altres projectes formatius de l'àrea.
- Coordinació, comunicació i gestió de relacions amb els tècnics de referència del SOIB.
- Realització de contactes amb empreses i les jornades de portes obertes, juntament amb el personal tècnic de suport pedagògic.
- Altres que li puguin ser assignades en el marc del projecte al qual es trobarà adscrit/a.



## LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A DE SUPORT PEDAGÒGIC

Sou (12 pagues, jornada completa): 2.089,68 €

Tipus de jornada: completa/parcial en funció dels projectes

Durada del contracte: 12 mesos en els programes mixts per a joves / 10 mesos en els programes mixts per a majors de 30 anys

### 1. Requisits

- a) Requisits: titulació universitària en Pedagogia, Psicopedagogia o Psicologia (en aquest darrer cas amb CAP o equivalent).
- b) Experiència professional mínima d'un any com a tècnic/a en programes/serveis de formació i/o socioeducatius, o d'orientació sociolaboral.
- c) Nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

### 2. Mèrits (màxim 6 punts)

- a) Per experiència professional en lloc de feina (màxim 4 punts):
  - Experiència com a tècnic/a de suport pedagògic en programes mixts d'ocupació i formació: 0,05 punts per mes treballat.
  - Experiència com a tècnic/a de suport pedagògic o similar en programes formatius: 0,05 punts per mes treballat.
  - Experiència com a docent en programes mixts d'ocupació i formació: 0,04 punts per mes treballat; en cas de contracte per hores de formació/autònom o similar: 0,004 punts per cada hora de formació, corresponent a les hores del certificat de professionalitat / especialitat formativa, amb un màxim d'1 punt.
  - Experiència com a tècnic/a de formació/orientació laboral: 0,03 punts per mes treballat, amb un màxim de 2 punts.
  - Experiència docent en cursos de formació i/o programes socioeducatius impartint certificats de professionalitat: 0,002 punts per hora de formació impartida, amb un màxim d'1 punt.
- c) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):
  - Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació
  - Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:
    - De 120 i més hores .....0,30 punts.
    - De 80 a 119 hores .....0,20 punts.
    - De 40 a 79 hores .....0,10 punts.
    - De 20 a 39 hores .....0,05 punts.
- d) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):
  - Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
  - Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).



- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

### 3. Funcions

- Suport a la direcció del projecte.
- Participació en les reunions del claustre de professors.
- Tutorització de l'alumnat-treballador.
- Elaboració, seguiment i avaluació de l'itinerari individualitzat.
- Suport i assessorament pedagògic als docents del certificat de professionalitat en la planificació, la impartició i l'avaluació dels continguts teòrics i pràctics.
- Acompanyament, supervisió i avaluació en les pràctiques formatives del certificat de professionalitat juntament amb el docent.
- Elaboració d'adaptacions curriculars d'accés així com de material específic de reforç en el cas que sigui necessari.
- Impartició dels mòduls de formació complementaria (obligatòria i no obligatòria), en el cas que estigui acreditat/ada per impartir-los.
- Elaboració de propostes d'adaptacions metodològiques o altres (organització de l'espai...) que es valorin necessàries per a la integració de l'alumnat-treballador amb especials dificultats.
- Suport en la resolució de conflictes a través d'intervencions socioeducatives individuals, en grup reduït o en gran grup.
- Impartició de tallers formatius o activitats específiques de caire socioeducatiu (habilitats socials, orientació laboral, resolució de conflictes, gestió del temps...) segons les necessitats detectades.
- Coordinació i seguiment d'alumnes amb especials dificultats que estiguin desenvolupant un pla de feina amb altres entitats.
- Realització de contactes amb empreses i les jornades de portes obertes, juntament amb el personal directiu.
- Altres que li siguin encomanades per la direcció del projecte.

**LLOC DE TREBALL: DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES (AFDP0109)****TIPUS DE JORNADA: jornada parcial (80 % de la jornada)****Durada del contracte: 12 mesos****Sou (12 pagues i jornada completa): 1.766,09 €****1. Requisits**

- Estar acreditat/ada o complir els requisits per poder sol·licitar l'acreditació dels certificats de professionalitat de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques (AFDP0109).

Mòdul formatiu	Acreditació requerida	Experiència laboral requerida	
		Amb acreditació	Sense acreditació
MF0269_2: Natació MF0270_2: Prevenció d'accidents en instal·lacions aquàtiques MF0271_2: Rescat d'accidentats en instal·lacions aquàtiques	Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic superior de la família professional d'Activitats físiques i esportives. Tècnic esportiu superior en les modalitats afins a cada mòdul formatiu. Certificat de nivell 3 de la família professional d'Activitats físiques i esportives.	1 any	3 anys

- Competència docent: (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener):

Per acreditar la competència docent s'exigeix disposar del certificat de professionalitat de Formador/a ocupacional o de Docència de la formació professional per a l'ocupació. No són vàlids els diplomes dels cursos realitzats, cal tenir expedid el certificat de professionalitat o, si escau, la certificació de complir els requisits per a la seva expedició. Estan exemptes de presentar el certificat de professionalitat de Formador ocupacional o de Docència de la formació professional per a ocupació les persones que tinguin:

1. Titulació universitària oficial de: llicenciat/ada en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre/a en qualsevol de les seves especialitats; un títol universitari de graduat/ada en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits esmentats.
2. Titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i, a més, trobar-se en possessió de: certificat d'aptitud pedagògica (CAP); o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica, o un màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.
3. Experiència docent: almenys 600 hores en els darrers 10 anys en formació professional per a



l'ocupació.

## 2. Mèrits (màxim 6 punts)

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 4 punts):

- Experiència docent en certificats de professionalitat/especialitats formatives de la mateixa família professional: 0,004 punts per hora de formació.
- Experiència com a socorrista aquàtic: 0,05 punts per mes treballat.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:  
De 120 i més hores .....0,30 punts.  
De 80 a 119 hores .....0,20 punts.  
De 40 a 79 hores .....0,10 punts.  
De 20 a 39 hores .....0,05 punts

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

## 3. Funcions

- Planificació, desenvolupament i avaluació continuada i final del programa formatiu.
- Planificació, organització, supervisió i avaluació del treball efectiu.
- Organització d'activitats complementàries.
- Supervisió i organització dels recursos materials.
- Participació en el claustre de professors i reunions d'equip.
- Altres que li siguin encomanades.



**LLOC DE FEINA: DOCENT DE CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT DE L'ESPECIALITAT FORMATIVA: Dinamització d'activitats de temps lliure infantil i juvenil (SSCB0209)**

**TIPUS DE JORNADA: jornada completa**

**Durada del contracte: 12 mesos**

**Sou (12 pagues i jornada completa): 1.766,09 €**

## 1. Requisits

- Estar acreditat/ada o complir els requisits per poder sol·licitar l'acreditació dels certificats de professionalitat/especialitats formatives següents:

**Dinamització d'activitats de temps lliure infantil i juvenil (SSCB0209)**

Mòduls formatius	Acreditació requerida	Experiència laboral requerida	
		Amb acreditació	Sense acreditació
MF1866_2: Activitat de temps lliure d'educació en el temps lliure infantil i juvenil MF1867_2: Processos grupals i educatius en el temps lliure infantil i juvenil 120 MF1868_2: Tècniques i recursos d'animació en activitats de temps lliure	Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomat, enginyer tècnic o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic superior de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat. Certificat de nivell 3 de l'àrea professional d'activitats culturals i recreatives de la família professional Serveis socioculturals a la comunitat.	1 any	3 anys

- Competència docent: (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener):

Per acreditar la competència docent s'exigeix tenir el certificat de professionalitat de Formador/a ocupacional o de Docència de la formació professional per a l'ocupació. No són vàlids els diplomes dels cursos realitzats, cal tenir expedid el certificat de professionalitat o, si escau, la certificació de complir els requisits per a la seva expedició. Estan exemptes de presentar el certificat de professionalitat de Formador ocupacional o de Docència de la formació professional per a ocupació les persones que tinguin:

1. Titulació universitària oficial de: llicenciat/ada en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre/a en qualsevol de les seves especialitats; un títol universitari de graduat/ada en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits esmentats.
2. Titulació universitària oficial distinta de les indicades a l'apartat anterior i, a més, trobar-se en possessió de: certificat d'aptitud pedagògica (CAP); o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica, o un màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.
3. Experiència docent: almenys 600 hores en els darrers 10 anys en formació professional per a l'ocupació.



## 2. Mèrits (màxim 6 punts)

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 4 punts):

- Experiència docent en certificats de professionalitat/especialitat formativa de la mateixa família professional: 0,004 punts per hora de formació.
- Experiència docent en altres certificats de professionalitat: 0.002 punts per hora de formació
- Experiència com a director /monitor de temps lliure: 0,05 punts per mes treballat.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació.
- Titulacions oficials d'idiomes d'anglès i alemany: A2 (0,10 punts), B1 (0,25 punts), B2 (0,5 punts), C1/C2 (0,75 punts).
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:  
De 120 i més hores .....0,30 punts.  
De 80 a 119 hores .....0,20 punts.  
De 40 a 79 hores .....0,10 punts.  
De 20 a 39 hores .....0,05 punts

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

## 3. Funcions

- Planificació, desenvolupament i avaluació continuada i final del programa formatiu.
- Planificació, organització, supervisió i avaluació del treball efectiu.
- Organització d'activitats complementàries.
- Supervisió i organització dels recursos materials.
- Participació en el claustre de professors i reunions d'equip.
- Altres que li siguin encomanades.



## LLOC DE FEINA: DOCENT D'ANGLÈS A2 (SSCE02)

**TIPUS DE JORNADA: jornada completa**

**Durada del contracte: 12 mesos**

**Sou (12 pagues i jornada completa): 1.766,09 €**

### 1. Requisits

Estar acreditat/ada o complir els requisits per poder sol·licitar l'acreditació per impartir Anglès A2 (SSCE02).

#### 1.1. Titulació requerida

Cal disposar d'una de les titulacions que s'especifiquen a continuació:

- Títol de llicenciat/ada en Filologia, o Traducció i Interpretació de la Llengua Anglesa o títol oficial d'educació superior de grau o equivalents.
- Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'educació superior amb la següent formació complementària: certificat o diplomat d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglès C1 o C2 (MCERL).
- Titulació d'educació superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.

#### 1.2. Experiència professional requerida

Mínim d'un any d'experiència docent en l'ensenyança de l'anglès.

#### 1.3. Competència docent

Hauran de complir algun dels requisits que s'especifiquen a continuació per acreditar la formació pedagògica i didàctica:

- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat/ada en Pedagogia, Psicopedagogia i/o graduat/ada o diplomat/ada en Magisteri en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits citats.
- Estar en possessió d'una titulació universitària diferent a les indicades a l'apartat anterior i, a més, estar en possessió del certificat d'aptitud pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- Acreditar la possessió del màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes, i acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta a la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, en el qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i les ensenyances de règim especial, i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària.
- Diploma o certificat de capacitació per a l'ensenyança de la llengua anglesa com a llengua estrangera, entre els quals es troben el TEFL (Teaching English as a foreign language), CELTA (Certificate in teaching English to speakers of other languages), TESOL (Teachers English to speakers of other languages) i equivalents, sempre que es tractin de certificats emesos per entitats reconegudes internacionalment.
- Acreditar una experiència docent contrastada de mínim 600 hores en els darrers 10 anys en l'ensenyança de l'idioma anglès.

### 2. Mèrits (màxim 6 punts)

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 4 punts):

- Experiència docent d'angles (en mòduls de certificats de professionalitat, especialitats



formatives o altres cursos d'entitats públiques o privades): 0,05 punts per mes treballat.

- Experiència com a monitor de temps lliure i/o animació turística: 0,03 punts per mes treballat.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació.
- Titulació oficials d'idioma Alemany: A2: 0,10 punts; B1: 0,25 punts; B2: 0,5 punts; C1/C2: 0,75 punts.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:  
De 120 i més hores .....0,30 punts.  
De 80 a 119 hores .....0,20 punts.  
De 40 a 79 hores .....0,10 punts.  
De 20 a 39 hores .....0,05 punts

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

### 3. Funcions

- Planificació, desenvolupament i avaluació continuada i final del programa formatiu.
- Planificació, organització, supervisió i avaluació del treball efectiu.
- Organització d'activitats complementàries.
- Supervisió i organització dels recursos materials.
- Participació en el claustre de professors i reunions d'equip.
- Altres que li siguin encomanades.



## LLOC DE FEINA: DOCENT – FONTANERIA I CLIMATITZACIÓ

TIPUS DE JORNADA: parcial (70 % aprox.)

Sou (12 pagues / jornada completa): 1.801,41 €

### 1. Requisits:

- Estar acreditat/ada o complir els requisits per poder sol·licitar l'acreditació dels certificats de professionalitat d'Operacions de fontaneria i calefacció-climatització (IMAI0108)

Mòduls formatius	Acreditació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		Amb acreditació	Sense acreditació
MF1154_1: Instal·lació de canonades MF1155_1: Instal·lació i manteniment de sanitaris i elements de climatització	Enginyeria Superior o tècnica relacionada amb l'àrea formativa del mòdul tècnic i tècnic superior de la família professional d'Instal·lació i manteniment. Certificat de professionalitat nivell 2 i 3 de la família professional d'Instal·lació i manteniment.	1 any	3 anys

- Competència docent: (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener):

Per acreditar la competència docent s'exigeix tenir el certificat de professionalitat de Formador/a ocupacional o de Docència de la formació professional per a l'ocupació. No són vàlids els diplomes dels cursos realitzats, cal tenir expedid el certificat de professionalitat o, si escau, la certificació de complir els requisits per a la seva expedició. Estan exemptes de presentar el certificat de professionalitat de Formador ocupacional o de Docència de la formació professional per a ocupació les persones que tinguin:

1. Titulació universitària oficial de: llicenciat/ada en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre/a en qualsevol de les seves especialitats; un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits esmentats.
2. Titulació universitària oficial distinta de les indicades a l'apartat anterior i, a més, trobar-se en possessió de: certificat d'aptitud pedagògica (CAP); o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica, o un màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.
3. Experiència docent: almenys 600 hores en els darrers 10 anys en formació professional per a l'ocupació

### 2. Mèrits

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 4 punts):

- Experiència docent en certificats de professionalitat o especialitats formatives dins la mateixa família o relacionades (0,004 punts per hora de formació)



b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:
  - De 120 i més hores .....0,30 punts.
  - De 80 a 119 hores .....0,20 punts.
  - De 40 a 79 hores .....0,10 punts.
  - De 20 a 39 hores .....0,05 punts.

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

### 3. Funcions

- Planificació, desenvolupament i avaluació continuada i final del programa formatiu.
- Planificació, organització, supervisió i avaluació del treball efectiu.
- Organització d'activitats complementàries.
- Supervisió i organització dels recursos materials.
- Participació en el claustre de professors i reunions d'equip.
- Altres que li siguin encomanades.

**LLOC DE FEINA: DOCENT – ELECTRICITAT****(ELES0208) OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS (RD 683/2011, de 13 de mayo)**

TIPUS DE JORNADA: parcial (70 % aprox.)

Sou (12 pagues / jornada completa): 1.801,41 €

**1. Requisits**

- Estar acreditat/ada o complir els requisits per poder sol·licitar l'acreditació dels certificats de professionalitat d'Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis (ELES0208).

Mòduls formatius	Acreditació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		Amb acreditació	Sense acreditació
MF0816_1: Operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis MF0817_1: Operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions	Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomat, enginyer, tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic i tècnic superior de la família professional d'Electricitat i electrònica. Certificat de professionalitat nivell 2 i 3 de la família professional d'Electricitat i electrònica.	1 any	3 anys

- Competència docent: (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener):

Per acreditar la competència docent s'exigeix tenir el certificat de professionalitat de Formador/a ocupacional o de Docència de la formació professional per a l'ocupació. No són vàlids els diplomes dels cursos realitzats, cal tenir expedit el certificat de professionalitat o, si escau, la certificació de complir els requisits per a la seva expedició. Estan exemptes de presentar el certificat de professionalitat de Formador ocupacional o de Docència de la formació professional per a ocupació les persones que tinguin:

1. Titulació universitària oficial de: llicenciat/ada en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre/a en qualsevol de les seves especialitats; un títol universitari de graduat/ada en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits esmentats.
2. Titulació universitària oficial distinta de les indicades a l'apartat anterior i, a més, trobar-se en possessió de: certificat d'aptitud pedagògica (CAP); o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica, o un màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.
3. Experiència docent: almenys 600 hores en els darrers 10 anys en formació professional per a l'ocupació.



## 2. Mèrits

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 4 punts):

- Experiència docent en certificats dins el mateixa família professionalitat (0,004 punts per hora de formació)

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):

- Formació universitària, postgraus i/o màsters: 0,5 punts per titulació.
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:  
De 120 i més hores .....0,30 punts.  
De 80 a 119 hores .....0,20 punts.  
De 40 a 79 hores .....0,10 punts.  
De 20 a 39 hores .....0,05 punts.

c) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 0,15 punts.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,25 punts (puntuació no acumulable a la del nivell C1).
- Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

## 3. Funcions

- Planificació, desenvolupament i avaluació continuada i final del programa formatiu.
- Planificació, organització, supervisió i avaluació del treball efectiu.
- Organització d'activitats complementàries.
- Supervisió i organització dels recursos materials.
- Participació en el claustre de professors i reunions d'equip.
- Altres que li siguin encomanades.



## LLOC DE TREBALL: AUXILIAR ADMINISTRATIU

Tipus de jornada: completa/parcial en funció del projecte

Sou (12 pagues, jornada completa): 1.325,94 €

### 1. Requisites

FP de grau mitjà en gestió administrativa, FP de grau superior en Administració i Finances, i batxillerat.

Experiència professional mínima d'un any en categoria d'auxiliar administratiu o superior en programes dins polítiques actives d'inserció.

Nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

### 2. Mèrits (màxim 6 punts)

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de feina (màxim 3 punts):

- Experiència com auxiliar administratiu en programes mixts d'ocupació i formació: 0,10 punts per mes treballat.
- Experiència com auxiliar administratiu en programes o serveis formatius, laborals i/o socials: 0,03 punts per mes treballat.

b) Formació vinculada a les funcions de la plaça (màxim 1,5 punts):

- Formació universitària, postgraus i/ o màsters: 0,5 punts per titulació
- Cursos de formació amb certificat d'aprofitament amb un mínim de 20 hores:  
De 120 i més hores .....0,30 punts.  
De 80 a 119 hores .....0,20 punts.  
De 40 a 79 hores .....0,10 punts.  
De 20 a 39 hores .....0,05 punts

d) Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts):

- Nivell C1: 0,15 punts.
- Nivell C2: 0,25 punts.
- LA: 0,25 punts (puntuació acumulable a les anteriors).

### 3. Funcions

- Suport administratiu a la direcció en el control pressupostari i la justificació econòmica.
- Gestió de documentació i arxiu del projecte.
- Gestió de compres i relació amb els proveïdors.
- Control de la facturació i tasques comptables.
- Informatització de dades.
- Altres tasques administratives.



**ANNEX I  
MODEL D'INSTÀNCIA**

Sr/a ..... major d'edat, amb DNI número ....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a ....., telèfon.....,

EXPÒS:

Que ha tengut coneixement de la convocatòria de **BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSINS DE PERSONAL DIRECTIU, TÈCNICS DE SUPORT PEDAGÒGIC, PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DELS PROGRAMES MIXTS D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A JOVES DE GARANTIA JUVENIL I PER A MAJORS DE 30 ANYS 2016-17.**

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/a al corresponent procés selectiu de \_\_\_\_\_

Inca, d'octubre de 2016

(Signatura de l'interessat)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA (ILLES BALEARS).



**ANNEX II**

**COMUNICACIÓ IDENTIFICATIVA DE LA DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'ADMINISTRACIÓ**

Nom i llinatges:	DNI/NIE:
Lloc de treball al qual es presenta:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,

**COMUNIC:**

Que les dades que permeten identificar l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què consten els documents requerits per la normativa vigent són les següents:

- Convocatòria de selecció de personal per als programes mixts d'ocupació i formació de joves de Garantia Juvenil 2015 (publicades dia 11 de desembre de 2015) de l'Ajuntament d'Inca.
- Relació de documents:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**AUTORITZ:**

Que es realitzin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en nom meu.

....., ..... de ..... de 2016

[signatura i segell de l'entitat]