



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	RH2016/000517
Assumpte:	Borsí netejadors / netejadores

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSÍ DE NETEJADORS/ES DE L'AJUNTAMENT D'INCA I DELS SEUS ORGANISMES AUTONOMS

JUSTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

L'article 20.Dos de la llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2016 disposa que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal ni al nomenament de personal estatutari o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

La necessitat d'aquesta convocatòria per a la creació d'un borsí es degut a la greu mancança de personal de neteja per atendre el manteniment i conservació de les diferents dependències municipals.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'un borsí de netejadors/res de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms, pel sistema de concurs-oposició per a cobrir en el seu dia i en règim de contractació laboral interina, les vacants produïdes per excedències, baixes per malaltia, maternitat, baixes d'interins, vacances, permisos, reduccions de jornada, jubilacions parcials mitjançant contracte de relleu o per qualsevol altra circumstància del personal laboral netejador/a de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms.

La plaça de netejadora està enquadrada en el grup de cotització 09 del Règim General de la Seguretat Social. Les seves retribucions són les establertes al conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca i que, per un treballador a jornada completa, per a l'any 2016, són les següents:

- Salari base anual (12 pagues): 9.598,92 euros.
- Antiguitat: un 3% acumulatiu per cada tres anys d'antiguitat.
- 3 pagues extres anuals de sou base més antiguitat: l'import depèn de l'antiguitat de cada empleat/da. (sense antiguitat tres pagues a l'any de salari base de 799,91 euros).
- Indemnització per residència: 513,84 euros.

La dedicació i l'horari seran a jornada completa i a determinar depenent de l'edifici on prestin les seves funcions, amb les mateixes condicions que la resta dels treballadors d'aquesta categoria.

Les funcions són les pròpies del lloc de treball de netejador/a.

L'aspirant que superi les proves i que per tant, sigui contractat, desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball amb caràcter interí, fins que la plaça sigui coberta per personal laboral fix.

Els aspirants, que havent superant les proves no siguin contractats per a cobrir la plaça, formaran part del borsí, i seran contractats i desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball amb caràcter interí, fins



que la plaça sigui coberta per personal laboral fix, i en tot cas seran contractats i cessaran en la forma i condicions que es disposa en aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels demés estats membres de la Unió Europea. Els estrangers residents a Espanya podran participar a les places de personal laboral de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 8/2000 de 2 de desembre de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

b) Haver complert els divuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent (LOGSE).

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

f) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

g) Previ a l'acte de la presa de possessió, l'interessat haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats e) i f).

h) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia compulsada del certificat de nivell A2, de coneixements orals de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A2, prevista a la fase d'oposició.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies per a participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com Annex a les presentes bases, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, de 2 d'octubre.



El termini de presentació d'instàncies serà de quinze dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en els diaris. Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà en dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma a la pàgina web de l'Ajuntament, i la resta de llocs habituals.

Per ésser admesos i prendre part a aquest procés selectiu n'hi haurà prou amb què els aspirants declarin baix la seva responsabilitat a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la Base Segona, aportant fotocòpia compulsada del DNI o document oficial d'identificació en el cas de persones estrangeres, i de la titulació exigida.

Juntament amb la instància, els aspirants que no vulguin practicar la prova de català, hauran de presentar la documentació a que es fa referència en aquestes bases.

L'acreditació dels diferents mèrits que hagin de ser valorats en la fase de concurs hauran de ser presentats per aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició en el termini de 3 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació, en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'ajuntament, del llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. En cap cas es tindran en compte els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'Edictes de l'Ajuntament, concedint-se un termini de cinc dies hàbils perquè els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del Batle-President, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el Batle-President determinarà la data de l'inici del primer exercici, lloc i hora de celebració, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat i amb el DNI. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

QUINTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

President: Sr. Guillem Corró Truyol, Secretari Accidental de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sr. Carlos Mena Ribas, Llettrat assessor de l'Ajuntament d'Inca.

Vocals:



Titular: Sra. Catalina Pons Bestard, tècnica d'administració general de l'Ajuntament d'Inca.
Suplent: Sra. Joana Coli Corró, tècnica d'educació.

Titular: Sr. Miquel Batle Vallorí, Tresorer accidental de l'Ajuntament d'Inca.
Suplent: Sra. Magdalena Llinàs Català, cap del departament de serveis socials.

Titular: Sra. Catalina Llompart Genestar, Auxiliar Administratiu.
Suplent: Sra. Pilar Tàrraga López, Auxiliar Administratiu

Titular: Sra. Francisca Romero Cuenca, netejadora de l'Ajuntament d'Inca.
Suplent: Sr. Rafel Perelló Ramis, Oficial 1^a electricista.

Secretaria: Sra. Magdalena Janer Pons o funcionari en qui delegui.

Serà assessor del Tribunal per la realització de la prova de coneixements de llengua catalana la Sra. Margalida Adrover Cabrera, assessora lingüística municipal, que actuarà amb veu i sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els representants del treballadors podran assistir a la realització de totes les proves sense veu ni vot.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, notificant-ho a l'autoritat competent.

SEXTA.- ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

SEPTIMA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

Aquest procediment selectiu constarà de tres exercicis que s'especifiquen a continuació:

Primer Exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A2.

La prova s'organitza en tres àrees, que avaluen les habilitats següents:

ÀREA 1 Comprensió oral
ÀREA 2 Comprensió lectora
ÀREA 3 Expressió oral

ÀREA 1

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral. L'examinand ha de:

- Marcar amb una creu la frase o diàleg breu que es correspon amb un dibuix.



- Marcar amb una creu la resposta que es correspon amb el significat d'un text breu, d'un cert nivell formal, escoltat prèviament.

ÀREA 2

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text escrit. L'examinand ha de:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Ordenar una seqüència de dibuixos o frases.
- Marcar amb una creu si l'enunciat és verdader o fals.
- Marcar amb una creu el títol que sembla més adient.

ÀREA 3

- Intervenció oral segons situació comunicativa.

El temps assignat per a aquesta prova és de 60 minuts.

Aquesta prova específica de coneixements de llengua catalana, serà qualificada com a apte o no apte, quedant exempts de la seva realització, els aspirants que presentin certificats de coneixements de llengua catalana, corresponents al nivell exigít, mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, la Junta Avaluadora de Català o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

Segon Exercici: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Aquest exercici consistirà en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives relatives a cultura general i a les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.

La resposta correcta puntuarà: 1,50 punts.

La resposta incorrecta puntuarà: - 0,50 punts.

La resposta no contestada no puntua.

El termini per realitzar aquesta prova és de 60 minuts. Aquesta prova es puntuarà fins un màxim de trenta (30) punts, essent necessari obtenir un mínim de quinze (15) punts per superar-la.

Tercer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica relativa a les tasques habituals del lloc de feina a ocupar amb una durada màxima d'una hora. Aquesta prova es puntuarà fins a 30 punts, essent necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar-la.

La publicació dels anuncis de celebració dels exercicis es farà pel Tribunal a la pàgina web de l'Ajuntament.

Entre el final d'un exercici i el començament del següent, hauran de transcórrer al manco, 72 hores, sense excedir de 20 dies.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin, i seran exposades al tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament. . Tots els opositors disposaran d'un termini de tres dies



hàbils, des de la publicació de les qualificacions de cada exercici per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

La qualificació definitiva de l'oposició serà la suma aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

El llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva que hagi obtingut cada un d'ells s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament el mateix dia que s'acordi la qualificació del darrer exercici.

Dins els tres dies hàbils següents a aquesta publicació els aspirants que hagin superat la fase d'oposició han de presentar els mèrits que s'hagin de valorar en la fase de concurs.

OCTAVA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

L'exercici de català serà valorat com apte o no apte.

La resta d'exercicis obligatoris i eliminatoris seran qualificats fins a un màxim de 30 punts, essent eliminats els opositors que no assoleixin un mínim de quinze punts en cada un d'ells. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del Tribunal en cadascun dels exercicis serà de zero a trenta punts. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels distints membres del Tribunal i dividint el total pel nombre de existents en aquell, sent el quocient la qualificació definitiva.

Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses dues d'elles, les qualificacions màxima i mínima, i es detraurà la puntuació mitja a través de les qualificacions restants.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin, i seran exposades a la pàgina web de l'Ajuntament.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

La qualificació definitiva de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats pels aspirants.

La qualificació final del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació definitiva dels exercicis i de la qualificació definitiva del concurs.

NOVENA.- FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

Els mèrits a valorar pel Tribunal són els següents:

A. Experiència Professional. Fins a un màxim de 25 punts.

Les fraccions inferiors a un mes de prestació de serveis es prorratejaran.



a) Pels serveis prestats a qualsevol Administració Pública, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependents, en qualitat de netejador/a; 0.25 punts per mes treballat amb un màxim de 25 punts.

El mèrit es valorarà tant si l'aspirant ha prestat els serveis de netejador/a com a funcionari de carrera, interí o contractat laboral.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin el temps treballat, la vinculació amb l'Administració, organismes autònoms o empreses públiques i les tasques desenvolupades.

b) Pels serveis prestats per compte pròpia o per compte aliena, en altres centres o empreses, en qualitat de netejador/a; 0.15 punts per mes treballat amb un màxim de 15 punts.

En empresa privada; mitjançant certificat d'empresa, amb indicació de la dada d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, per el cas d'extinció de l'empresa en la qual es varen prestar els serveis, s'ha d'aportar els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquen les dades indicades anteriorment, o mitjançant certificat de la vida laboral.

En el exercici de la professió; mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992.

B. Formació. Fins a un màxim de 15 punts.

a) Assistència a cursos d'especialització organitzats per centres oficials o reconeguts, o organitzats per l'Ajuntament d'Inca, directament relacionats amb les tasques de netejador/a d'una durada igual o superior a 10 hores; aquest apartat es puntuarà fins un màxim de quinze (15) punts, d'acord amb el següent barem:

- De 120 a 159 hores 2,50 punts
- De 80 a 119 hores 2,00 punts
- De 40 a 79 hores 1,50 punts
- De 10 a 39 hores 1,00 punts

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per centre oficial reconegut, en el qual consti la durada del curs.

En el cas de cursos que versin sobre les mateixes matèries només es puntuarà el curs de màxima puntuació.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat que obtingui major puntuació.

b) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana, fins un màxim d'un (1) punt.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013) fins a un màxim d'un (1) punt.

- Nivell B2 0,40 punts



- Nivell C1 0,60 punts
- Nivell C2 0,80 punts
- Llenguatge administratiu (certificat LA) 0,20 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió del nivell LA i del C2 les puntuacions es podran sumar. Únicament es consideraran els valors superiors exigits per ocupar el lloc de treball objecte de la provisió.

El Tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en el procés de selecció.

La qualificació final de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats pels aspirants.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació final dels exercicis i de la qualificació final del concurs i s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

DESENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ

En el cas que es produeixi una vacant de netejadora per qualsevol de les circumstàncies assenyalades en la base primera, tendran preferència per a la seva cobertura interina, davant aquells aspirants que resultin del present borsí, aquells treballadors en actiu a l'Ajuntament d'Inca o organismes autònoms que es trobin ocupant una plaça de netejadora, per haver superat un procés selectiu anterior a aquest. Produïda la vacant aquells treballadors preferents hauran de manifestar la seva intenció d'ocupar la plaça dins el termini de tres dies hàbils des del dia següent en què s'origini la vacant.

Llevat d'allò anterior, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició i que no hagin estat contractats segons allò disposat a la base onzena. L'ordre de prelación es determinarà per la puntuació obtinguda en la qualificació definitiva (suma aritmètica de la qualificació final de la fase d'oposició i de la qualificació final del concurs, i s'ordenarà de major a menor puntuació obtinguda; amb aquest ordre passaran a integrar el borsí de treball per a la cobertura de possibles vacants del personal funcionari en la categoria de netejadors.

Finalitzada la selecció, el Tribunal procedirà a fer pública a la pàgina web de la Corporació la relació d'aprovats, per ordre de puntuació obtinguda.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants del borsí, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui la nota més alta de la suma del segon i del tercer exercici.
2. Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs
3. Qui tingui la nota més alta del tercer exercici .
4. Qui tingui la nota més alta del segon exercici.
5. Si l'empat persisteix es realitzarà un sorteig.

Produïda la situació especificada en la base primera, se comunicarà a la persona que, segons l'ordre de prelación que figura en el borsí, li correspongui el lloc i termini en que s'ha d'incorporar tenint en compte que si la crida és per celebrar un contracte de relleu per complementar la part de jornada d'una jubilació parcial, aquest només es podrà celebrar amb un aspirant que formant part del borsí acreditat



trobar-se en situació d'atur o tenir concertat amb l'Ajuntament d'Inca o els seus organismes autònoms un contracte de durada determinada. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini de dos (2) dies hàbils a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que renuncia.

S'estableix una període de prova segons allò disposat a l'art. 14 de l'Estatut dels Treballadors, durant el qual el treballador ostentarà tots els drets i obligacions inherents al seu lloc de feina i categoria professional, amb excepció d'aquells referents a l'extinció de la relació laboral, que podrà produir-se a instàncies de qualsevol de les parts.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí, amb excepció de que al·leguin dins el termini de dos (2) dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca o els seus organismes autònoms, o a qualsevol altra administració pública.
- Estar prestant serveis per compte aliena o pròpia en una empresa privada o com donat d'alta com autònom a la Seguretat Social.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel Tribunal.

Els aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat, quedaran en la situació de no disponibles, estant obligats a comunicar i justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de 10 dies hàbils des de que es produeixi. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí.

Si l'aspirant al qual se li ofereix cobrir una vacant renúncia de manera tàcita o expressa o no s'incorpora en el termini que li hagi indicat l'ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelación fixat.

Quan es produeixi una vacant per alguna de les situacions especificades en la base primera, entre aquells aspirants integrats dins aquest borsí, tendran preferència, per a la seva cobertura interina, aquells aspirants que haguessin quedat en primer lloc dins aquest borsí, de manera que sempre se respectarà l'ordre de prelación d'aquest borsí. En conseqüència sempre seran preferents en el manteniment del seu lloc de treball aquells netejadors/es amb més antiguitat per haver ser contractats amb anterioritat seguint l'ordre de prelación d'aquest borsí.

Quant per qualsevol circumstància s'incorpori una netejadora a la plantilla de l'Ajuntament o des seus organismes autònoms, l'aspirant contractat per aquesta convocatòria cessarà en el cas de que en aquells moments no existeixi cap lloc de feina vacant de netejador/a. En conseqüència sempre seran preferents en el manteniment del seu lloc de treball aquells netejadors/es que hagin estat contractats mitjançant convocatòries anteriors a la present.

Aquest borsí serà vigent fins a la creació d'un nou borsí.



La persona integrant del borsí, prèviament a ésser contractada, haurà de justificar documentalment els requisits senyalats a la base segona de les bases.

La contractació de l'integrant del borsí que pertoqui, correspondrà al Batle- President.

Aquell aspirant que estigui ocupant un lloc de netejador/a procedent d'aquest borsí presenti renúncia al lloc que estigui ocupant serà exclòs del borsí, amb excepció de casos de força major degudament justificats i apreciats pel Tribunal.

Aquell aspirant que, ocupant un lloc de netejador/a procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball, a excepció de que sigui conseqüència d'una renúncia voluntària no motivada per un cas de força major, passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en que se va formar el borsí, sempre que aquest borsí en aquells moments estigui vigent.

DOTZENA.- NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst a les presents bases, seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixen les oposicions lliures, concursos i concursos-oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal i la resta de normativa aplicable.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot allò no previst en aquestes bases.

CATORZENA.- La present convocatòria i els actes administratius que es derivin d'aquesta, podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú.