



BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN PROFESSOR/A DE RUS

Justificació de la necessitat

En data 25 d'octubre de 2014 va ser publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i presidència el SOIB, de 22 d'octubre de 2014, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, i la convocatòria informativa dirigida a alumnes desocupats per a la sol·licitud d'ajuts i beques, per al període 2014-16.

En data 28 de novembre de 2014 l'Ajuntament d'Inca va rebre la notificació de la Resolució de la convocatòria esmentada, a la qual es concedia l'acció formativa de RUS ATENCIÓ AL PÚBLIC núm.165 de 200 hores de durada.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació d'un professor/a per impartir el curs de «Rus: atenció al públic», el qual té una durada de 200 hores i que està previst iniciar dia 4 de gener i finalitzar dia 29 de febrer. Per a tal objecte es realitzarà un contracte per hores i el salari s'establirà segons la resolució de la subvenció.

2. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés dels aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i de l'RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'Administració pública com a personal laboral els estrangers a Espanya.

b) Tenir devuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

d) Disposar de l'acreditació formativa/professional establerta al programa formatiu «Rus: atenció al públic», amb el codi HOTT04EXP:

- Titulació de grau superior o capacitació professional equivalent en l'activitat relacionada amb el curs i algun dels següents diplomes:
 - o Diploma d'aptitud de Rus de l'Escola Oficial d'Idiomes o similar.
 - o Grau de traducció i interpretació especialitat Rus o similar.
 - o En el cas de professorat que tingui com a llengua nativa el rus, titulació universitària del seu país d'origen o capacitació professional equivalent en l'activitat relacionada al



CURS.

Aquest requisits hauran de ser verificats pel SOIB, òrgan encarregat de proporcionar l'acreditació al docent per a la impartició del curs, en el cas que no es disposi d'aquesta acreditació prèviament a la selecció.

3. Presentació d'instàncies i admissió dels aspirants

Les instàncies per participar a les proves selectives s'hauran de presentar segons el model oficial que consta com a annex I a les bases en el Registre General d'aquest ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El termini de presentació de les instàncies serà de 8 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquestes bases a la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis del Centre de Formació.

Per ser admesos/es i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants juntament amb la sol·licitud hauran de presentar DNI, *curriculum vitae*, titulacions acadèmiques i acreditació oficial de l'experiència professional i mèrits al·legats (originals i/o fotocòpies acarades).

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà i publicarà en el termini d'un dia resolució o acord que declari aprovades les llistes de les persones aspirants admeses i la de les excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre de Formació i a la web de l'Ajuntament d'Inca. En aquest llistat constaran el número de document d'identitat i la causa d'exclusió (si és el cas). En cas d'exclusió, s'establirà un termini de dos dies hàbils comptadors des de la publicació per esmenar-ne els errors.

4. Tribunal qualificador

El tribunal es constituirà de la forma següent:

Presidenta: Joana Coli Corró, tècnica d'Educació i Cultura.

Suplent: Catalina Pons Bestard, interventora accidental de l'Ajuntament d'Inca.

Vocals:

Titular: Begoña Vicens Mestre, treballadora social.

Suplent: Margalida Adrover Cabrera, tècnica de Cultura i Normalització Lingüística.

Titular: Elena Carlos Heras, mediadora cultural de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Miquel Batle Vallori, tresorer municipal de l'Ajuntament d'Inca.

Secretari: Maria Antònia Ramis, treballadora social o funcionari/ària en qui es delegui.

5. Fases del procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de dues fases:

Primera. Valoració de mèrits curriculars

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la



seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 5,5 punts):

- a.1.) Per experiència professional a l'Administració pública, en llocs de treball de categoria professional equivalent i de contingut funcional coincident o anàleg al de la plaça a proveir: 0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de 3 punts.
- a.2.) Per experiència professional al sector privat o com a professional lliure o autònom desenvolupant funcions de categoria professional equivalent i de contingut coincident o anàleg al de la plaça a proveir: 0,03 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim d'1,5 punts.
- a.3.) Per experiència professional a l'Administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball diferents dels esmentats en els dos punts anteriors, però relacionats amb la plaça a proveir: 0,01 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per formació complementària (fins a 4 punts):

- b.1.) Per titulació universitària addicional de nivell equivalent a la requerida per participar en el procés, o bé per altres titulacions de nivell superior i que estiguin relacionades directament amb el lloc: 1 punt per titulació, fins a un màxim d'1 punt.
- b.2.) Per estar en possessió d'estudis de postgrau relacionats amb el lloc de treball: 1 punt per titulació, fins a un màxim de 2.
- b.3.) Per estar en possessió de màster relacionat amb el lloc de treball: 1,5 per titulació, amb un màxim de 3).
- b.4.) Per altres cursos, seminaris i/o jornada/es directament relacionats/ades amb la plaça a proveir, d'acord amb l'escala següent i fins un màxim de 2 punts:

De 120 i més hores1,00 punts.
De 80 a 119 hores0,75 punts.
De 40 a 79 hores0,50 punts.
De 20 a 39 hores0,25 punts.
De 5 a 20 hores.....0,10 punts

En cas que a l'acreditació d'un curs/jornada no consti el nombre d'hores lectives, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

c) Altres mèrits (fins a 1 punt).

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball i relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

Segona. Entrevista personal

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació del les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de les dues fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

6. Selecció de la persona candidata

Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, se seleccionarà la persona candidata amb major puntuació en la suma de les dues fases del procés de selecció. Una vegada seleccionada, haurà de ésser acreditada pel SOIB per poder ésser contractada. En el cas que el SOIB rebutgi la seva acreditació, es procedirà a seleccionar el primer suplent perquè sigui acreditat, i així consecutivament. No serà necessari sol·licitar l'acreditació al



SOIB, si la persona candidata ja disposa de l'acreditació pertinent.

S'elaborarà un llistat de suplents amb aquelles persones candidates no seleccionades, ordenada segons la puntuació obtinguda (de major a menor).

En el cas d'empat, s'ha de resoldre aplicant el següent criteri:

1- Qui tingui major puntuació a la segona fase del procés: entrevista personal.

2- Qui disposi de major puntuació a l'apartat d'experiència docent, a la primera fase del procés.

7. Incidències

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot allò no previst en aquestes bases.



ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Sr./Sra. major d'edat, amb DNI número, i domicili a l'efecte de notificacions i comunicacions a, telèfon.....,

EXPOSA

I. Que ha tingut coneixement de la convocatòria d'un/a professor/a per a l'acció formativa Rus Atenció al Públic de l'Ajuntament d'Inca núm 165.

II. Que està en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per la base segona de la convocatòria.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ésser admès/a al corresponent procés selectiu.

Inca, de de 2015

(Signatura de la persona interessada)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA (ILLES BALEARS).