



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	RH2015/000382
Assumpte:	Borsí de tècnics sociolaborals pel departament de Serveis Socials

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UN BORSÍ DE TÈCNiques O TÈCNICS SOCIOLABORALS PER AL DEPARTAMENT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'article 21.Dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2015 disposa que durant l'any 2015 no es procedirà a la contractació de personal temporal ni al nomenament de personal estatutari o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

La necessitat d'aquesta convocatòria per a la creació d'un borsí de tècniques o tècnics sociolaborals per al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca sorgeix davant la impossibilitat de cobrir una situació d'excedència que se li ha concedit a la persona contractada com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Inca en la categoria de tècnic sociolaboral, amb el borsí de tècnics sociolaborals un cop la única persona que quedava al borsí ha renunciat a cobrir aquesta vacant.

Vist que el borsí de tècnics sociolaborals del departament de Serveis Socials s'ha esgotat es considera necessari per l'adequat funcionament dels serveis municipals procedir de forma urgent i inajornable a la creació d'un borsí de tècniques o tècnics sociolaborals de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina, estant aquest supòsit, dins l'excepció que recull la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2015, per quant afecta al servei públic essencial com és el departament de Serveis Socials.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'un borsí de tècniques o tècnics sociolaborals, en règim de contractació laboral interina per cobrir en el seu dia les vacants produïdes per excedències, baixes per malaltia, maternitat, baixes d'interins, vacances, permisos, reduccions de jornada, o per qualsevol altre circumstància del personal laboral tècniques o tècnics sociolaborals de l'Ajuntament d'Inca.

Aquesta plaça està enquadrada en el grup A2 amb les retribucions corresponents a aquest grup segons la legislació vigent i els acords de l'Ajuntament. La seva dedicació, jornada de treball i retribucions serà de jornada completa dels treballadors socials d'aquesta Corporació.

Els aspirants que superin les proves i que per tant formin part del borsí de tècniques o tècnics sociolaborals seran contractats i cessaran en la forma i condicions que es disposa en aquestes bases.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS



Per a prendre part en aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als qual sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés dels aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre de Reforma de la LO 4/2000 sobre Drets i Llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'administració pública com a personal laboral els estrangers residents legalment a Espanya.

b) Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de la titulació universitària de grau o diplomatura en pedagogia, psicologia, psicopedagogia, educació social, treball social i/o ciències del treball, o en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, dels servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a las que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

f) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació del certificat de nivell B2 de coneixements de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, prevista a la fase d'oposició.

h) Previ a l'acte de la contractació, l'interessat haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), e), f) i acreditar estar col·legiat al col·legi professional corresponent.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per a participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com Annex I a les presentes bases, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini de presentació d'instàncies serà de quinze (15) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en els diaris. Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca i a dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma.

Per ésser admesos i prendre part a aquest procés selectiu n'hi haurà prou amb què els aspirants declari la seva responsabilitat a les seves sol·licituds que reuneixen totes i



cada una de les condicions exigides a la Base Segona aportarà fotocòpia compulsada de la titulació universitària exigida i del DNI o document oficial d'identificació.

Juntament amb la instància, els aspirants que no vulguin practicar la prova de català, hauran de presentar la documentació a que es fa referència en aquestes bases.

L'acreditació dels diferents mèrits que hagin de ser valorats en la fase de concurs que regeixen la fase de concurs hauran de ser presentats per aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició en el termini de 3 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'ajuntament del llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. En cap cas es tindran en compte els mèrits obtinguts en posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle-President dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'ajuntament, concedint-se un termini de deu (10) dies hàbils perquè els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del Batle-President, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el Batle-President determinarà la data d'inici del primer exercici, lloc i hora de celebració, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat i amb el DNI o document oficial d'identificació. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

President: Sr. Guillem Corró Truyol, Secretari Accidental

Suplent: Sr. Carlos Mena Ribas, lletrat assessor de l'Ajuntament d'Inca.

Vocals:

Titular: Sra. Maria Magdalena Llinàs Català, cap del Departament de serveis socials de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sra. Ma. Elena Carlos Heras, medidora cultural de l'Ajuntament d'Inca

Titular: Sra. Catalina Pons Bestard, interventora accidental de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sra. Begoña Vicens Mestre, treballadora social de l'Ajuntament d'Inca.

Titular: Sra. Antònia Moyá Ferragut, educadora familiar de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sra. Maria Antònia Ramis Munar, treballadora social de l'Ajuntament d'Inca.



Titular: Sra. Maria del Carmen Pozo Ruiz, treballadora social de l'Ajuntament d'Inca.

Suplent: Sr. Miquel Balte Vallori, tressorer de l'Ajuntament d'Inca.

Secretari: Magdalena Janer Pons o funcionari en qui delegui.

Serà assessor del Tribunal per la realització de la prova de coneixements de llengua catalana la Sra. Margalida Adrover Cabrera, assessora lingüística municipal, que actuarà amb veu i sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, notificant-ho a l'autoritat competent.

SISENA.- ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

SETENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

Aquest procediment selectiu constarà de tres exercicis que s'especifiquen a continuació:

PRIMER EXERCICI: De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, amb una durada màxima de seixanta (60) minuts, la qual es qualificarà com a apte o no apte. Aquesta prova s'organitza en tres àrees, que avaluen les habilitats següents:

La prova s'organitza en quatre àrees, que avaluen les habilitats següents:

ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora

ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic

ÀREA 3 Expressió escrita

ÀREA 4 Expressió oral

ÀREA 1

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral/escrit. L'examinand ha de:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Marcar amb una creu si els enunciats són veritables o falsos.
- Ordenar correctament els paràgrafs d'un text.

ÀREA 2

L'examinand ha de:

- Contestar preguntes tipus test marcant amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.

ÀREA 3



L'examinand ha de:

- Completar/redactar textos de caràcter formal/informal no gaire complicats: circular, instància, correu electrònic...

ÀREA 4

- Intervenció oral sobre un tema.

El temps assignat per a aquesta prova és de 60 minuts.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova, els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigít, mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, la Junta Avaluadora de Català o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

SEGON EXERCICI.- De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Aquest exercici consistirà en desenvolupar per escrit i en un temps màxim de noranta (90) minuts, dos (2) temes extrets a l'atzar pel Tribunal, del temari del programa que es relaciona a continuació.

Es valorarà especialment en aquest exercici, la presentació, els coneixements sobre la matèria, el nivell de formació general i la claredat de l'exposició.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

TERCER EXERCICI.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es desenvoluparà per escrit, durant un període màxim de seixanta (60) minuts, i consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics fitxats pel tribunal immediatament abans del començament dels exercicis i relacionat amb les matèries objecte de la plaça que es convoca. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La publicació dels anuncis de celebració dels exercicis es farà pel Tribunal al tauló d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Entre el final d'un exercici i el començament de l'altre, hauran de transcórrer, al manco, 72 hores, sense excedir de vint (20) dies.

OCTAVA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Els exercicis obligatoris i eliminatoris seran qualificats fins a un màxim de deu (10) punts, essent eliminats els opositors que no assoleixin un mínim de cinc (5) punts en cada un d'ells. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del Tribunal en cadascun dels exercicis serà de zero (0) a deu (10) punts. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels distints membres del Tribunal i dividint el total pel nombre de existents en aquell, sent el quocient la qualificació definitiva.

La prova de català serà qualificada d'apte o no apte.



Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses dues d'elles, les qualificacions màxima i mínima, i es detraurà la puntuació mitja a través de les qualificacions restants.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin, i seran exposades al tauler d'Edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La qualificació definitiva de l'oposició serà la suma aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

El llistat dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva que hagi obtingut cada un s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament el mateix dia que s'acordi la qualificació del darrer exercici.

NOVENA.- FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR.

Els mèrits a valorar pel Tribunal són els següents:

A. Experiència professional. Fins a un màxim de tretze (13) punts.

a) Pels serveis prestats en l'Administració Pública, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependent como a funcionari o personal laboral, en lloc de treball de categoria equivalent a la de tècnica o tècnic sociolaboral; 0'25 punts per mes, fins un màxim de vuit (8) punts.

b) Pels serveis prestats a l'administració pública, mitjançant contracte de serveis o similar en tasques de categoria equivalent a la de tècnica o tècnic sociolaboral; 0'15 punts per mes, fins un màxim de cinc (5) punts.

En els apartats a) i b) es prorratejaran les fraccions inferiors a un (1) mes de prestació de serveis.

El mèrit s'ha d'acreditar:

- En l'Administració pública, organismes autònoms i empreses d'ella dependent; mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin el temps treballat, la vinculació amb l'Administració, organismes autònoms o empreses públiques i les tasques desenvolupades.

- En el cas de contracte de serveis o similars; mitjançant certificació acreditativa de l'administració on consti el tipus de funcions del contracte i el temps de prestació.

B. Formació. Fins a un màxim de tres (3) punts:

a) Cursos de formació i perfeccionament o especialització: assistència a cursos, jornades o seminaris impartits per centres oficials o reconeguts, directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada d'una durada igual o superior a 20 hores; aquest apartat es puntuarà fins un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- De 120 i més hores1,00 punts.
- De 80 a 119 hores0,75 punts.
- De 40 a 79 hores0,50 punts.
- De 20 a 39 hores0,25 punts.



En el cas de cursos que versin sobre les mateixes matèries només es puntuarà el curs de màxima puntuació.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat que obtingui major puntuació.

b) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana, fins un màxim d'un (1) punt.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013) fins a un màxim d'un (1) punt.

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1):	0,50 punts
- Nivell de domini (certificat C2):	0,75 punts
- Llenguatge administratiu (certificat LA):	0,25 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió del nivell LA i del C2 les puntuacions es podran sumar. Únicament es consideraran els valors superiors exigits per ocupar el lloc de treball objecte de la provisió:

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en el procés de selecció.

La qualificació final de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats pels aspirants.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació final dels exercicis i de la qualificació final del concurs i s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

DESENA.- ELABORACIÓ DEL BORSÍ.

Finalitzada la selecció, el Tribunal Qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat els tres exercicis de la fase d'oposició. L'ordre de prelatió es determinarà per la puntuació obtinguda en la suma aritmètica de la qualificació final dels exercicis i de la qualificació final del concurs (qualificació final) ordenant-se de major a menor puntuació obtinguda, amb aquest ordre passaran a integrar el borsí de treball per a la cobertura de possibles vacants del personal laboral tècnica o tècnic sociolaboral de l'Ajuntament d'Inca.

En cas de que es produeixi empat en la puntuació dels integrants del borsí, s'ha de resoldre tenint en compta, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui la nota més alta de la suma del segon exercici i del tercer.
2. Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs
3. Qui tingui la nota més alta del segon exercici .
4. Qui tingui la nota més alta del tercer exercici.

Produïda la situació especificada en la base primera, se comunicarà a la persona que, segons l'ordre de prelatió que figura en el borsí, li correspongui el lloc i termini en que s'ha d'incorporar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que renuncia.



Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí, amb excepció de que al·leguin dins el termini d'un (1) dia hàbil, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual hauran de justificar documentalment dins els tres (3) dies naturals següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel Tribunal.

Els aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat, quedaran en la situació de no disponibles, estant obligats a comunicar i justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de 10 dies hàbils des de que es produeixi. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí.

Si l'aspirant al qual se li ofereix cobrir una vacant renúncia de manera tàcita o expressa o no s'incorpora en el termini que li hagi indicat l'ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelación fixat.

Aquest borsí de treball es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser contractada, haurà de justificar documentalment els requisits senyalats a la base segona de les bases, i acreditar està col·legiat

El nomenament de l'integrant del borsí que pertorqui, correspondrà al Batle- President.

Quant per qualsevol circumstància s'incorpori un titular tècnica o tècnic sociolaboral a la plantilla de l'Ajuntament, l'aspirant contractat per aquesta convocatòria cessarà en el cas de que en aquells moments no existeixi cap lloc de feina vacant de tècnica o tècnic sociolaboral. En conseqüència sempre seran preferents en el manteniment del seu lloc de treball aquelles tècniques o tècnics sociolaborals interins que hagin estat contractats mitjançant convocatòries anteriors a la present.

Aquell aspirant que estigui ocupant un lloc de tècnic sociolaboral procedent d'aquest borsí presenti renúncia al lloc que estigui ocupant serà exclòs el borsí, amb excepció de casos de força major degudament justificats.

Aquell aspirant que, ocupant un lloc de tècnic sociolaboral procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball, a excepció de que sigui conseqüència d'una renúncia voluntària no motivada per un cas de força major, passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en que se va formar el borsí, sempre que aquest borsí en aquells moments estigui vigent.

ONZENA.- NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst a les presents bases, seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixen les oposicions lliures, concursos i concursos-oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal i la resta de normativa aplicable.



TEMARI:

TEMA 1. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB): creació, estructura, funcions, finalitat, actuacions i principis organitzatius.

TEMA 2. Les àrees del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB): la intermediació laboral, el foment de l'ocupació, la formació per a l'ocupació i l'orientació per a l'ocupació.

TEMA 3. La Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears. Estructura dels serveis socials. Tipologia de serveis, funcions i relació entre els nivells d'atenció.

TEMA 4. Els serveis socials comunitaris bàsics i específics. Funcions i normativa vigent.

TEMA 5. La inserció laboral. Processos, seguiment i avaluació. Itineraris personals d'inserció. Desenvolupament d'itineraris personalitzats.

TEMA 6. Les noves tecnologies en els processos de recerca de feina.

TEMA 7. La prospecció d'empreses com a eina d'inserció laboral. La formació en el procés d'inserció laboral.

TEMA 8. Les tècniques de recerca de feina (individuals i grupals). L'orientació laboral: concepte i elements. El procés d'orientació. L'avaluació de l'orientació.

TEMA 9. El treball interdisciplinari a Serveis Socials i la metodologia de treball en xarxa.

TEMA 10. La Renda Mínima d'Inserció de les Illes Balears (R.M.I): marc normatiu, objectiu, finalitat, destinataris i règim econòmic. Plans i programes d'inserció. Gestió i coordinació.

TEMA 11. El col·lectiu de persones amb necessitats d'inclusió. Concepte de necessitats d'inclusió. Els itineraris d'inserció sociolaboral. Recursos i serveis sociolaborals específics.

TEMA 12. La problemàtica de la població jove amb especials dificultats d'inserció. Recursos i serveis formatius i sociolaborals específics.

TEMA 13. El col·lectiu de persones amb discapacitat i el mercat de treball. Factors de vulnerabilitat. Recursos i serveis sociolaborals específics.

TEMA 14. El col·lectiu de persones amb malaltia mental. Definició de salut mental. Perfils i factors de vulnerabilitat. Recursos i serveis sociolaborals específics.

TEMA 15. El treball amb suport: definició, objectius, col·lectius destinataris i metodologia.

TEMA 16. La problemàtica de l'accés a l'ocupació de la població immigrada no comunitària. Obtenció de la regularitat administrativa. El permisos de treball. Recursos i serveis sociolaborals.



**ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA.-**

D. major d'edat, amb DNI número, i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a, telèfon.....

EXPOSA

I.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria de concurs-oposició per la creació d'un borsí de tècniques o tècnics sociolaborals de l'Ajuntament d'Inca.

II.- Que està en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per la base segona de la convocatòria.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ésser admès/a al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa aporta fotocòpia compulsada de la titulació universitària exigida i del DNI o document oficial d'identificació.

Inca, de de 2015
(Signatura de l'interessat)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

-
-
-

SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA (ILLES BALEARS).